



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 5174	Παρασκευή, 15 Φεβρουαρίου 2019	123
--------------	--------------------------------	-----

Αριθμός 99

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

Ο κ. Ανδρέας Πίτσιλλος, μόνιμος Ανώτερος Τεχνικός, Αναδασμός, Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, προάγεται στη μόνιμη θέση Τεχνικού Επιθεωρητή, Αναδασμός, Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, από τις 15 Ιανουαρίου 2019.

(Π.Φ. 21067)

Η κ. Φρόσω Κ. Ιωακείμ, μόνιμος Ανώτερος Τεχνικός, Αναδασμός, Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, προάγεται στη μόνιμη θέση Τεχνικού Επιθεωρητή, Αναδασμός, Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, από τις 15 Ιανουαρίου 2019.

(Π.Φ. 23927)

Η κ. Μικαέλλα Μαλά, μόνιμος Λειτουργός Πολιτικής Άμυνας, Πολιτική Άμυνα, προάγεται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Πολιτικής Άμυνας Α', Πολιτική Άμυνα, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 35784)

Η κ. Μαρία Ντρίτσου, μόνιμος Λειτουργός Πολιτικής Άμυνας, Πολιτική Άμυνα, προάγεται στη μόνιμη θέση Λειτουργού Πολιτικής Άμυνας Α', Πολιτική Άμυνα, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 35785)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Γραμματείς Α' ή Πρόξενοι, Εξωτερικές Υπηρεσίες, προάγονται στη μόνιμη θέση Σύμβουλου ή Γενικού Πρόξενου Β', Εξωτερικές Υπηρεσίες, από τις 15 Ιανουαρίου 2019:

Εύα Γιασεμίδου

(Π.Φ. 29717)

Στυλιανός Μακρυγιάννης

(Π.Φ. 29719)

Αντώνης Σαμμούτης

(Π.Φ. 29722)

Οι πιο κάτω μόνιμοι Ακόλουθοι, Εξωτερικές Υπηρεσίες, προάγονται στη μόνιμη θέση Γραμματέα Β' ή Υποπρόξενου, Εξωτερικές Υπηρεσίες, από τις 15 Ιανουαρίου 2019:

Θεόδωρος Γκότσης

(Π.Φ. 33955)

Μελίνα Σάββα

(Π.Φ. 33961)

Νεκτάριος Σωτηρίου

(Π.Φ. 33962)

Θεόδωρος Φορίδης

(Π.Φ. 33963)

Μιχάλης Φυρίλλας

(Π.Φ. 34764)

Ο κ. Γεώργιος Νικολάου, μόνιμος Τεχνικός Εργαστηρίου Προσθετικών και Ορθοτικών Βοηθημάτων, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, προάγεται στη μόνιμη θέση Ανώτερου Τεχνικού Εργαστηρίου Προσθετικών και Ορθοτικών Βοηθημάτων, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 24795)

Αριθμός 100**ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΙΚΟΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ**

Η κ. Παναγιώτα Χατζηγεωργίου-Σαββίδου, μόνιμος Πρώτος Λειτουργός Υδάτων, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων, διορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής Τμήματος Ανάπτυξης Υδάτων, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης της, από την 1η Φεβρουαρίου 2019 μέχρι τις 22 Μαρτίου 2019.

(Π.Φ. 26672)

Ο κ. Κυριάκος Κούνδουρος, μόνιμος Ανώτερος Λειτουργός Πολεοδομίας, Τμήμα Πολεοδομίας και Οίκησης, διορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής Τμήματος Πολεοδομίας και Οίκησης, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης του, από την 1η Φεβρουαρίου 2019 και μέχρι την κανονική πλήρωση της θέσης.

(Π.Φ. 26051)

Αριθμός 101**ΑΠΟΣΠΑΣΗ**

Η κ. Ανδριάνθη Κουκκουρή-Λακκοτρύπη, μόνιμος Ανώτερος Κτηματολογικός Λειτουργός (Επαρχιακό Κτηματολογικό Γραφείο), Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, αποσπάται στη Διοίκηση του Υπουργείου Εσωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από τις 15 Οκτωβρίου 2018 μέχρι τις 8 Σεπτεμβρίου 2020.

(Π.Φ. 27673)

Αριθμός 102**ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**

Η απόσπαση της κ. Ανδριάνθης Κουκκουρή-Λακκοτρύπη, από τη θέση Κτηματολογικού Λειτουργού Α' (Κτηματολογίου), Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στη Διοίκηση του Υπουργείου Εσωτερικών, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, ανανεώθηκε μέχρι τις 14 Οκτωβρίου 2018.

(Π.Φ. 27673)

Αριθμός 103**ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ**

Η απόσπαση της κ. Μαίρης-Μάρθας Χριστοφίδου-Αβρααμίδου, μόνιμου Ιατρικού Λειτουργού, 1ης Τάξης, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, στα Κεντρικά Γραφεία των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, τερματίστηκε από τις 28 Ιανουαρίου 2019.

(Π.Φ. 24266)

Αριθμός 104**ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ**

Ο κ. Κώστας Αναστασίου, Λειτουργός Πληροφορικής (με δοκιμασία), Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής, παραιτήθηκε από τη δημόσια υπηρεσία από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 36382)

Αριθμός 105**ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ**

Ο κ. Αλέκος Μιχαηλίδης, μόνιμος Γενικός Διευθυντής, Υπουργικό Συμβούλιο, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 21882)

Ο κ. Αντρέας Παπακωνσταντίνου, μόνιμος Τεχνικός Μηχανικός, 1ης Τάξης, Υπουργείο Άμυνας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 25945)

Ο κ. Στυλιανός Τομάζου, μόνιμος Τεχνικός (Ηλεκτρονικής Μηχανικής), Υπουργείο Άμυνας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 27634)

Ο κ. Ιωάννης Σελλάς, μόνιμος Επόπτης Α' Συμβουλίου Αμπελοοινικών Προϊόντων, Υπουργείο Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 35964)

Ο κ. Μένοικος Σαββίδης, μόνιμος Ανώτερος Κτηνιατρικός Επιθεωρητής, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 20319)

Ο κ. Φώτιος Θ. Χριστοδούλου, μόνιμος Τεχνικός Επιθεωρητής, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 21891)

Ο κ. Μιχάλης Κατσαμπιάς, μόνιμος Τεχνικός Επιθεωρητής Αρχής Κρατικών Εκθέσεων, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 36024)

Η κ. Αθηνά Αριστοτέλους-Κληρίδου, μόνιμη Διευθύντρια Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 18019)

Ο κ. Χριστάκης Καψάλης, μόνιμος Ανώτερος Τεχνικός Μηχανικός, Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 21322)

Η κ. Άννη Σιακαλλή, μόνιμη Διευθύντρια Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 17718/II)

Ο κ. Μάριος Ιερωνυμίδης, μόνιμος Πρέσβης, Εξωτερικές Υπηρεσίες, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 20149)

Ο κ. Νέαρχος Παλάς, μόνιμος Πληρεξούσιος Υπουργός, Εξωτερικές Υπηρεσίες, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 22722)

Ο κ. Βάσος Τσιάμπερλεν, μόνιμος Πληρεξούσιος Υπουργός, Εξωτερικές Υπηρεσίες, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 25393)

Ο κ. Ιωάννης Χατζηχαραλάμπους, μόνιμος Τελώνης, Τελωνεία, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 17787)

Ο κ. Θεόδωτος Χριστοδούλου, μόνιμος Ανώτερος Λειτουργός Εσωτερικών Προσόδων, Τμήμα Φορολογίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 20908)

Η κ. Λυσιμάχη Σαββίδου, μόνιμος Ανώτερος Φοροθέτης Α' (Φόρου Εισοδήματος), Τμήμα Φορολογίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 17567)

Η κ. Γεωργία Κατσουρωτού, μόνιμος Ανώτερος Διοικητικός Λειτουργός, Γενικό Διοικητικό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 16644/III)

Η κ. Ευδοξία Καυκαρίδου, μόνιμος Πρώτος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 18488)

Η κ. Αθηνά Παπαχριστοδούλου, μόνιμος Ανώτερος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 19753)

Η κ. Δέσποινα Χριστοδούλου, μόνιμος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 21751)

Η κ. Έλλη Κώστα, μόνιμος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 22297)

Η κ. Ανδρούλα Βασιλείου, μόνιμος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 24353)

Ο κ. Αντώνης Χαραλάμπους, μόνιμος Ανώτερος Επιθεωρητής Αερολιμένα, Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 21707)

Ο κ. Γιαννάκης Καρκώτης, μόνιμος Τεχνικός Μηχανικός (Μηχανολογίας), Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(στ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 34880)

Η κ. Κατερίνα Α. Παναγιώτου, μόνιμη Πρώτη Νοσηλευτικός Λειτουργός, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος, Υπουργείο Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 18800)

Η κ. Θεονίτσα Κύρρη, μόνιμη Πρώτη Νοσηλευτικός Λειτουργός, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος, Υπουργείο Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 24966)

Η κ. Γεωργία Κωνσταντίνου, μόνιμος Νοσηλευτικός Λειτουργός, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος, Υπουργείο Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από τις 4 Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 25174)

Ο κ. Βασίλειος Γιαννηκουρίδης, μόνιμος Διευθυντής Κλινικής/Τμήματος (Καρδιολογίας), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 24231/II)

Η κ. Βαρβάρα Σιαρλή, μόνιμος Πρώτος Οδοντιατρικός Λειτουργός, Οδοντιατρικές Υπηρεσίες, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 22583)

Η κ. Τασούλλα Αποστόλου, μόνιμος Βοηθός Οδοντιατρείου, Οδοντιατρικές Υπηρεσίες, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 24165)

Η κ. Φωτούλα Μούσκου-Στεφάνου, μόνιμος Ανώτερος Φαρμακοποιός, Φαρμακευτικές Υπηρεσίες, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 21436)

Η κ. Σταυρούλλα Νησιώτου-Νικολάου, μόνιμος Ανώτερος Φαρμακοποιός, Φαρμακευτικές Υπηρεσίες, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017, από τις 4 Φεβρουαρίου 2019.

(Π.Φ. 22793)

Αριθμός 106

ΑΝΩΤΑΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο διόρισε τον κ. Γιαννάκη Ιωάννου, ως Μέλος του Δικαστηρίου Εργατικών Διαφορών, σε αντικατάσταση του κ. Ανδρέα Πουλλή, από τις 31 Ιανουαρίου 2019 μέχρι 30 Νοεμβρίου 2019.

Αριθμός 107

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Η κ. Μαρία Πούπα διορίζεται στο Γραφείο Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων, με δοκιμασία, στη μόνιμη θέση Λειτουργού Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Οικονομικής Κατεύθυνσης) από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

Ο κ. Νικόλαος Παττίχης διορίζεται στο Γραφείο Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων, με δοκιμασία, στη μόνιμη θέση Λειτουργού Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Οικονομικής Κατεύθυνσης) από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

Ο κ. Γεώργιος Ζαντής διορίζεται στο Γραφείο Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων, με δοκιμασία, στη μόνιμη θέση Τεχνικού Μηχανικού, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

Ο κ. Κωνσταντίνος Φελλάς διορίζεται στο Γραφείο Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων, με δοκιμασία, στη μόνιμη θέση Τεχνικού Μηχανικού, από την 1η Φεβρουαρίου 2019.

Αριθμός 108

**ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για δύο κενές μόνιμες θέσεις Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637 και Α12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692. (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) (<https://eservices.cyprus.gov.cy>), όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 8 Μαρτίου 2019 και ώρα 14:00**.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2. 1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Ετοιμάζει μελέτες, σχέδια, δελτία ποσοτήτων, εκτιμήσεις και προδιαγραφές, αξιολογεί προσφορές και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (β) Οργανώνει, κατευθύνει, ελέγχει και επιβλέπει την εκτέλεση ηλεκτρολογικών ή/και ηλεκτρονικών εργασιών, καθώς και τη λειτουργία εργαστηρίων.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Ηλεκτρολογική Μηχανική,
ή
(β) πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Ηλεκτρονική Μηχανική περιλαμβανομένης της Μηχανικής της Πληροφορικής, στην ειδικότητα της Ηλεκτρονικής Μηχανικής.
- (Σημ.:** Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής, επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
 - (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
 - (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
 - (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
 απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/και διετής τουλάχιστο πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Τα στην παρ. (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Για σκοπούς της παρούσας διαδικασίας οι ανάγκες της υπηρεσίας απαιτούν τα εξής:

Τίτλος θέσης: Ηλεκτρολόγος Μηχανικός		
Κατηγορία	Αριθμός Θέσεων	Απαιτούμενα προσόντα - Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα: (Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
A	1	Ηλεκτρολογική Μηχανική
B	1	Ηλεκτρονική Μηχανική περιλαμβανομένης της Μηχανικής της Πληροφορικής, στην ειδικότητα της Ηλεκτρονικής Μηχανικής

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που ο αιτητής επιθυμεί να διεκδικήσει θέσεις σε περισσότερες από μία κατηγορίες, θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση για κάθε κατηγορία.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 3) του 2017 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(I)/09), καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την Παρασκευή, 8 Μαρτίου 2019 και ώρα 14:00. **ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που ο αιτητής επιθυμεί να διεκδικήσει θέσεις σε περισσότερες από μία κατηγορίες, θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση για κάθε κατηγορία.**

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Αριάδνη**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.021.013.015.005)

(Φ. 15.21.001.021.013.015.006)

Αριθμός 109

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ (33) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για τριάντα τρεις (33) κενές θέσεις Ιατρικών Λειτουργών, Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, στις πιο κάτω ειδικότητες, υπό την αίρεση ψήφισης του Προϋπολογισμού 2019 του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας από τη Βουλή των Αντιπροσώπων:

1. Παθολογία (4 θέσεις)
2. Καρδιολογία (1 θέση)
3. Πνευμονολογία (1 θέση)
4. Νεφρολογία (1 θέση)
5. Γαστρεντερολογία (1 θέση)
6. Εντατική Θεραπεία (2 θέσεις)
7. Οφθαλμολογία (1 θέση)
8. Αναισθησιολογία (με ειδική εκπαίδευση ή έμμισθη εργασία τουλάχιστον 2 ετών από αναγνωρισμένα Νοσοκομειακά Κέντρα στα Καρδιοθωρακοχειρουργικά περιστατικά) - (1 θέση)
9. Αναισθησιολογία (1 θέση)
10. Παιδιατρική (με ειδική εκπαίδευση ή έμμισθη εργασία τουλάχιστον 1 έτους από αναγνωρισμένα Νοσοκομειακά Παιδιατρικά Κέντρα στα περιστατικά Γενετικής και Σπανίων Νοσημάτων) - (1 θέση)
11. Παιδιατρική με εξειδίκευση στην Εντατική Θεραπεία Νεογνών (1 θέση)
12. Ακτινολογία (1 θέση)
13. Πυρηνική Ιατρική (1 θέση)
14. Ορθοπαιδική (με ειδική εκπαίδευση ή έμμισθη εργασία τουλάχιστον 2 ετών από αναγνωρισμένα Νοσοκομειακά Κέντρα στην Παιδοορθοπαιδική) (1 θέση)
15. Ορθοπαιδική (1 θέση)
16. Παιδοκαρδιολογία (1 θέση)
17. Παιδιατρική (με ειδική εκπαίδευση ή έμμισθη εργασία τουλάχιστον 2 ετών από αναγνωρισμένα Νοσοκομειακά Κέντρα στα παιδοογκολογικά περιστατικά) - (1 θέση)
18. Γενική Ιατρική ή Παθολογία ή Ορθοπαιδική ή Γενική Χειρουργική για τα Τμήματα Ατυχημάτων και Επείγοντων Περιστατικών (ΤΑΕΠ) - (5 θέσεις)
19. Νευρολογία (1 θέση)
20. Αγγειοχειρουργική (1 θέση)
21. Ακτινολογία (Παιδ.) – (1 θέση)
22. Παιδιατρική (με ειδική εκπαίδευση ή έμμισθη εργασία τουλάχιστον 2 ετών από αναγνωρισμένα Νοσοκομειακά Κέντρα στην Εντατική Θεραπεία Παίδων) – (1 θέση)
23. Ακτινολογία (με ειδική εκπαίδευση ή έμμισθη εργασία τουλάχιστον 2 ετών από αναγνωρισμένα Νοσοκομειακά Κέντρα στην Επεμβατική Ακτινολογία) (2 θέσεις)
24. Μικροβιολογία (1 θέση).

Οι πιο πάνω θέσεις είναι Πρώτου Διορισμού. Ετήσιος μισθός €57.696,16 που θα καταβάλλεται σε δεκατρείς (13) ισόποσες δόσεις, δώδεκα από αυτές στο τέλος κάθε μήνα και η δέκατη τρίτη δόση αναλογεί στο δέκατο τρίτο μισθό και μισθοδοτική αύξηση κάθε τρία (3) χρόνια όπως θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

A. Καθήκοντα και ευθύνες:**(α) i. Γενική Ιατρική**

Εκτελεί καθήκοντα Γενικής Ιατρικής σε Νοσοκομείο, Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήματα Ατυχημάτων και Επείγοντων Περιστατικών, Κέντρα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, περιλαμβανομένων καθηκόντων στον τομέα της Δημόσιας Υγείας και Σχολιατρικής Υπηρεσίας.

ii. Ειδική Ιατρική

Εκτελεί καθήκοντα της ειδικότητάς του σε Νοσοκομείο, Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήματα Ατυχημάτων και Επείγοντων Περιστατικών, Κέντρα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, περιλαμβανομένων καθηκόντων στον τομέα της Δημόσιας Υγείας και Σχολιατρικής Υπηρεσίας.

(β) Τηρεί και υποβάλλει τα απαραίτητα στοιχεία για την εργασία που επιτελεί.

(γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Νομοθετικές/Κανονιστικές, Γενικές ή Ειδικές Διατάξεις, Οδηγίες, Εγκυκλίου και Πρακτικές, όπως αυτές εφαρμόζονται στον Οργανισμό.

B. Απαιτούμενα Προσόντα:

(α) Εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.

(β) Κάτοχος πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.

- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας στο απαιτούμενο επίπεδο, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Γ. Διάρκεια Απασχόλησης

- (1) Η απασχόληση θα είναι για τριετή θητεία, υπό τους γενικούς και ειδικούς όρους προτύπου συμβολαίου, το οποίο θα μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Εργοδοτούμενων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου και των προνοιών των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017».
- (2) Οι πρώτοι δεκαοκτώ (18) μήνες υπηρεσίας θεωρούνται ως δοκιμαστική περίοδος κατά την οποία ο Οργανισμός επιφυλάσσει πλήρως το δικαίωμά του να τερματίσει το συμβόλαιο κατά την απόλυτη κρίση του, χωρίς προειδοποίηση ή χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση.
- (3) Η απασχόληση μπορεί να τερματιστεί οποτεδήποτε είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση που προβλέπεται στους περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμους.
- (4) Σε περίπτωση που η εργασία για την οποία έγινε η πρόσληψη παύσει να υφίσταται πριν τη λήξη της παρούσας σύμβασης απασχόλησης, αυτή θα τερματίζεται αυτοδικαίως.
- (5) Η περίοδος απασχόλησής περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησης.
- (6) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, δυνατόν να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

Δ. Γενικές Προϋποθέσεις Διορισμού

(1) Κανένας δεν διορίζεται στον Οργανισμό, εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι, το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί:

- (i) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
- (ii) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία ή τον Οργανισμό με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) έτη.

(2) Κανένας δε διορίζεται στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

(3) Η κρίση επί της αξίας των υποψηφίων μπορεί να απαιτήσει από αυτούς να προσέλθουν σε προφορική ή/και γραπτή εξέταση.

Πέραν των πιο πάνω, ως προς τους όρους απασχόλησης θα εφαρμόζονται «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε ζήτημα δεν ρυθμίζεται από τους ανωτέρω Κανονισμούς, θα εφαρμόζονται οι ισχύοντες Εσωτερικοί Κανονισμοί του Οργανισμού.

Ε. Πλεονέκτημα

Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θεωρείται πλεονέκτημα.

Ζ. Σημείωση

Σύμφωνα με τον Κρατικό Προϋπολογισμό για το 2019 η κλίμακα μισθοδοσίας αναβαθμίστηκε από Κλ. Α11 (4^η βαθμίδα) σε Κλ. Α13 και Α15. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 18(1)(α)(iii) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμών εφόσον υπάρχει υπάλληλος με βασική αμοιβή σε οποιοδήποτε σημείο της επέκτασης προς τα κάτω της νέας κλίμακας της θέσης του, η βασική αμοιβή οποιουδήποτε νέου υπαλλήλου που προσλαμβάνεται καθορίζεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην υπερέρχει μισθολογικά από τον υπάλληλο που ήδη κατέχει τη θέση αυτή, και ο νέος αυτός υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες απασχόλησης, μέχρι να φθάσει την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κρατικού Προϋπολογισμού, κατά τα δύο πρώτα έτη της απασχόλησης, η μισθοδοσία δεν μπορεί να είναι ψηλότερη από τη μειωμένη κλίμακα εισδοχής Ιατρικού Λειτουργού. Το ίδιο ισχύει και για εργοδοτούμενους ορισμένου χρόνου του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

Ζ. Υποβολή Αιτήσεων

- (α) Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο που μπορεί να εξασφαλιστεί από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας www.moh.gov.cy ή αποτεινόμενοι στον Οργανισμό στα τηλέφωνα, 22605670, 22605610, 22605416, 22605734. Οι αιτήσεις, θα πρέπει να απευθύνονται στον "Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Ο.Κ.Υπ.Υ.)" και να αναφέρουν τον τίτλο της θέσης Ιατρικός Λειτουργός και την ειδικότητά τους ή/και την εξειδίκευση, για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.

(β) Όλες οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια, όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά, δηλαδή, αντίγραφα των απαιτούμενων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικών, επαγγελματικών ή άλλων προσόντων που προνοούνται στην ανωτέρω παράγραφο Β, περιλαμβανομένων και βεβαιώσεων απασχόλησης εκεί όπου απαιτείται πείρα και συστατικών επιστολών από προηγούμενους εργοδότες.

(γ) Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στα Γραφεία του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας μεταξύ των ωρών 8:30 - 14:30 στη διεύθυνση: Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, 3^{ος} όροφος, Κτίριο Υπουργείου Υγείας, 1449 Λευκωσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου, με συστημένη επιστολή με ένδειξη: Γενικό Διευθυντή, Οργανισμός Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, Τ.Θ. 25087, 1309 Λευκωσία.

Η τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων θα είναι η 8^η Μαρτίου 2019 και ώρα 14.30 (θα ληφθεί υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρομικής σφραγίδας όπου εφαρμόζεται).

Αιτήσεις που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες και δεν προσκομίζουν τις κατάλληλες βεβαιώσεις οι οποίες αφορούν τα απαιτούμενα προσόντα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Πίνακας με την κατανομή των κενών θέσεων ανά Νοσοκομείο:

Ειδικότητες	Γ.Ν. Λευκωσίας	Μακάρειο Νοσοκομείο	Γ.Ν. Λάρνακας	Γ.Ν. Αμμοχώστου	Γ.Ν. Λεμεσού	Γ.Ν. Πάφου	Νοσ. Πόλης Χρυσοχούς	ΣΥΝ
Παθολογία				1	1	1	1	4
Καρδιολογία					1			1
Αγγειοχειρουργική	1							1
Πνευμονολογία				1				1
Νεφρολογία				1				1
Γαστρεντερολογία	1							1
Εντατική Θεραπεία	1				1			2
Οφθαλμολογία						1		1
Αναισθησιολογία (εξειδ. ΚΔ.Θ.Χ.)	1							1
Παιδιατρική (εξειδ. Γενετική)		1						1
Παιδιατρική (Νεογνολογία)					1			1
Ακτινολογία					1			1
Ακτινολογία (Παιδ.)		1						1
Επεμβατική Ακτινολογία	1				1			2
Πυρηνική Ιατρική	1							1
Παιδοορθοπαιδική		1						1
Παιδοκαρδιολογία		1						1
Παιδοογκολογία		1						1
ΤΑΕΠ	1		1		2			4
ΤΑΕΠ Παιδιατρική	1							1
Νευρολογία	1							1
Εντατική Θερ. (Παίδων)		1						1
Αναισθησιολογία		1						1
Ορθοπαιδική			1					1
Μικροβιολογία					1			1
ΣΥΝΟΛΑ	9	7	2	3	9	2	1	33

Αριθμός 110

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για μια (1) κενή θέση Ιατρικού Λειτουργού Ψυχικής Υγείας, για τη Διεύθυνση Ψυχικής Υγείας, Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, υπό την αίρεση ψήφισης του Προϋπολογισμού 2019 του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας από τη Βουλή των Αντιπροσώπων:

Η πιο πάνω θέση είναι Πρώτου Διορισμού. Ετήσιος μισθός €57.696,16 που θα καταβάλλεται σε δεκατρείς (13) ισόποσες δόσεις, δώδεκα από αυτές στο τέλος κάθε μήνα και η δέκατη τρίτη δόση αναλογεί στο δέκατο τρίτο μισθό και μισθοδοτική αύξηση κάθε τρία (3) χρόνια όπως θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

A. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα της ειδικότητάς του σε ιδρύματα και υπηρεσίες του Οργανισμού.
- (β) Συμμετέχει σε προγράμματα προληπτικής ψυχιατρικής.
- (γ) Εφαρμόζει τις πρόνοιες της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- (δ) Συμμετέχει στην εκπαίδευση του νοσηλευτικού και παραϊατρικού προσωπικού.
- (ε) Τηρεί και υποβάλλει τα απαραίτητα στοιχεία για την εργασία που εκτελεί.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Νομοθετικές/Κανονιστικές, Γενικές ή Ειδικές Διατάξεις, Οδηγίες, Εγκυκλίους και Πρακτικές, όπως αυτές εφαρμόζονται στον Οργανισμό.

B. Απαιτούμενα Προσόντα :

- (α) Εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
- (β) Τίτλος ειδικότητας ή μεταπτυχιακό δίπλωμα στην Ψυχιατρική ή Νευρολογία – Ψυχιατρική, καθώς και εγγραφή των υποψηφίων ως Ειδικών σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.
- (δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.

Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας στο απαιτούμενο επίπεδο, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Γ. Διάρκεια Απασχόλησης

- (1) Η απασχόληση θα είναι για τριετή θητεία, υπό τους γενικούς και ειδικούς όρους προτύπου συμβολαίου, το οποίο θα μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Εργοδοτουμένων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου και των προνοιών των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017».
- (2) Οι πρώτοι δεκαοκτώ (18) μήνες υπηρεσίας θεωρούνται ως δοκιμαστική περίοδος κατά την οποία ο Οργανισμός επιφυλάσσει πλήρως το δικαίωμά του να τερματίσει το συμβόλαιο κατά την απόλυτη κρίση του, χωρίς προειδοποίηση ή χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση.
- (3) Η απασχόληση μπορεί να τερματιστεί οποτεδήποτε είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση που προβλέπεται στους περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμους.
- (4) Σε περίπτωση που η εργασία για την οποία έγινε η πρόσληψη παύσει να υφίσταται πριν τη λήξη της παρούσας σύμβασης απασχόλησης, αυτή θα τερματίζεται αυτοδικαίως.
- (5) Η περίοδος απασχόλησης περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησης.
- (6) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, δυνατόν να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

Δ. Γενικές Προϋποθέσεις Διορισμού

- (1) Κανένας δεν διορίζεται στον Οργανισμό, εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι, το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί:

 - (i) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
 - (ii) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία ή τον Οργανισμό με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) έτη.
- (2) Κανένας δε διορίζεται στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- (3) Η κρίση επί της αξίας των υποψηφίων μπορεί να απαιτήσει από αυτούς να προσέλθουν σε προφορική ή/και γραπτή εξέταση.

Πέραν των πιο πάνω, ως προς τους όρους απασχόλησης θα εφαρμόζονται «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε ζήτημα δεν ρυθμίζεται από τους ανωτέρω Κανονισμούς, θα εφαρμόζονται οι ισχύοντες Εσωτερικοί Κανονισμοί του Οργανισμού.

Ε. Σημείωση

Σύμφωνα με τον Κρατικό Προϋπολογισμό για το 2019 η κλίμακα μισθοδοσίας αναβαθμίστηκε από Κλ. Α11 (4^η βαθμίδα) σε Κλ. Α13 και Α15. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 18(1)(α)(iii) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμών εφόσον υπάρχει υπάλληλος με βασική αμοιβή σε οποιοδήποτε σημείο της επέκτασης προς τα κάτω της νέας κλίμακας της θέσης του, η βασική αμοιβή οποιοδήποτε νέου υπαλλήλου που προσλαμβάνεται καθορίζεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην υπερέρχει μισθολογικά από τον υπάλληλο που ήδη κατέχει τη θέση αυτή, και ο νέος αυτός υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες απασχόλησης, μέχρι να φθάσει την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κρατικού Προϋπολογισμού, κατά τα δύο πρώτα έτη της απασχόλησης, η μισθοδοσία δεν μπορεί να είναι ψηλότερη από τη μειωμένη κλίμακα εισδοχής Ιατρικού Λειτουργού. Το ίδιο ισχύει και για εργοδοτούμενους ορισμένου χρόνου του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

Ζ. Υποβολή Αιτήσεων

- (α) Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο που μπορεί να εξασφαλιστεί από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας www.moh.gov.cy ή αποτεινόμενοι στον Οργανισμό στα τηλέφωνα, 22605670, 22605610, 22605416, 22605734. Οι αιτητές, θα πρέπει να απευθύνονται στον “Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Ο.Κ.Υπ.Υ.)” και να αναφέρουν τον τίτλο της θέσης Ιατρικός Λειτουργός και την ειδικότητά τους ή/και την εξειδίκευση, για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.
- (β) Όλες οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια, όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά, δηλαδή, αντίγραφα των απαιτούμενων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικών, επαγγελματικών ή άλλων προσόντων που προνοούνται στην ανωτέρω παράγραφο Β, περιλαμβανόμενων και βεβαιώσεων απασχόλησης εκεί όπου απαιτείται πείρα και συστατικών επιστολών από προηγούμενους εργοδότες.
- (γ) Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στα Γραφεία του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας μεταξύ των ωρών 8:30 - 14:30 στη διεύθυνση: Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, 3^{ος} όροφος, Κτίριο Υπουργείου Υγείας, 1449 Λευκωσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου, με συστημένη επιστολή με ένδειξη: Γενικό Διευθυντή, Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, Τ.Θ. 25087, 1309 Λευκωσία.

Η τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων θα είναι η 8^η Μαρτίου 2019 και ώρα 14.30 (θα ληφθεί υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρομικής σφραγίδας όπου εφαρμόζεται).

Αιτήσεις που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες και δεν προσκομίζουν τις κατάλληλες βεβαιώσεις οι οποίες αφορούν τα απαιτούμενα προσόντα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Αριθμός 111**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για μια (1) κενή θέση Ιατρικού Λειτουργού, Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, για το Γενικό Νοσοκομείο Λευκωσίας ως ακολούθως, υπό την αίρεση ψήφισης του Προϋπολογισμού 2019 του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας από τη Βουλή των Αντιπροσώπων:

1. Ιατρικός Λειτουργός σε οποιαδήποτε ειδικότητα κατά προτίμηση με ειδικότητα στη Βιοπαθολογία ή Μικροβιολογία με:
 - α) Τουλάχιστον 4 χρόνια σχετικής εμπειρίας, 2 εκ των οποίων σε πλήρη απασχόληση για εκπαίδευση σε ανθρώπινες εξετάσεις Ιστοσυμβατότητας και Ανοσογενετικής ή 4 χρόνια πλήρους απασχόλησης σε τέτοιο εργαστήριο. Εμπειρία σε κλινικό εργαστήριο, το οποίο στηρίζει μεταμόσχευση οργάνων και είναι διαπιστευμένο από την EFI (European Federation for Immunogenetics) σ' αυτόν τον τομέα είναι προτιμητέα. Η εμπειρία πρέπει να περιλαμβάνει αξιολόγηση των εργαστηριακών εξετάσεων ιστοσυμβατότητας (HLA-τυποποίηση, HLA-ειδικά αντισώματα, δοκιμασίες διασταύρωσης), κατά προτίμηση για μεταμοσχεύσεις οργάνων από ζώα και μεταθανάτιο δότη.
 - β) Παρακολούθηση ή/και συμμετοχή σαν εκπαιδευτής σε επιμορφωτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια/συνέδρια/εργαστήρια στον τομέα της Ιστοσυμβατότητας και Ανοσογενετικής.

Η πιο πάνω θέση είναι Πρώτου Διορισμού. Ετήσιος μισθός €57.696,16 που θα καταβάλλεται σε δεκατρείς (13) ισόποσες δόσεις, δώδεκα από αυτές στο τέλος κάθε μήνα και η δέκατη τρίτη δόση αναλογεί στο δέκατο τρίτο μισθό και μισθοδοτική αύξηση κάθε τρία (3) χρόνια όπως θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

A. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Ειδική Ιατρική
Εκτελεί καθήκοντα της ειδικότητάς του σε Νοσοκομείο.
- (β) Τηρεί και υποβάλλει τα απαραίτητα στοιχεία για την εργασία που επιτελεί.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Νομοθετικές/Κανονιστικές, Γενικές ή Ειδικές Διατάξεις, Οδηγίες, Εγκυκλίους και Πρακτικές, όπως αυτές εφαρμόζονται στον Οργανισμό.

B. Απαιτούμενα Προσόντα :

- (α) Εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
- (β) Κάτοχος πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.
- (γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας στο απαιτούμενο επίπεδο, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Γ. Διάρκεια Απασχόλησης

- (1) Η απασχόληση θα είναι για τριετή θητεία, υπό τους γενικούς και ειδικούς όρους προτύπου συμβολαίου, το οποίο θα μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Εργοδοτούμενων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου και των προνοιών των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017».
- (2) Οι πρώτοι δεκαοκτώ (18) μήνες υπηρεσίας θεωρούνται ως δοκιμαστική περίοδος κατά την οποία ο Οργανισμός επιφυλάσσει πλήρως το δικαίωμά του να τερματίσει το συμβόλαιο κατά την απόλυτη κρίση του, χωρίς προειδοποίηση ή χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση.
- (3) Η απασχόληση μπορεί να τερματιστεί οποτεδήποτε είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση που προβλέπεται στους περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμους.
- (4) Σε περίπτωση που η εργασία για την οποία έγινε η πρόσληψη παύσει να υφίσταται πριν τη λήξη της παρούσας σύμβασης απασχόλησης, αυτή θα τερματίζεται αυτοδικαίως.
- (5) Η περίοδος απασχόλησης περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησης.
- (6) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, δυνατόν να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

Δ. Γενικές Προϋποθέσεις Διορισμού

- (1) Κανένας δεν διορίζεται στον Οργανισμό, εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι, το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των «οι περί Ίδρυσης του

Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί:

- (i) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
 - (ii) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία ή τον Οργανισμό με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) έτη.
- (2) Κανένας δε διορίζεται στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- (3) Η κρίση επί της αξίας των υποψηφίων μπορεί να απαιτήσει από αυτούς να προσέλθουν σε προφορική ή/και γραπτή εξέταση.

Πέραν των πιο πάνω, ως προς τους όρους απασχόλησης θα εφαρμόζονται «οι περί ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε ζήτημα δεν ρυθμίζεται από τους ανωτέρω Κανονισμούς, θα εφαρμόζονται οι ισχύοντες Εσωτερικοί Κανονισμοί του Οργανισμού.

Ε. Πλεονέκτημα

Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θεωρείται πλεονέκτημα.

Ζ. Σημείωση

Σύμφωνα με τον Κρατικό Προϋπολογισμό για το 2019 η κλίμακα μισθοδοσίας αναβαθμίστηκε από Κλ. Α11 (4^η βαθμίδα) σε Κλ. Α13 και Α15. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 18(1)(α)(iii) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημόσιων Υπαλλήλων) Κανονισμών εφόσον υπάρχει υπάλληλος με βασική αμοιβή σε οποιοδήποτε σημείο της επέκτασης προς τα κάτω της νέας κλίμακας της θέσης του, η βασική αμοιβή οποιουδήποτε νέου υπαλλήλου που προσλαμβάνεται καθορίζεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην υπερέχει μισθολογικά από τον υπάλληλο που ήδη κατέχει τη θέση αυτή, και ο νέος αυτός υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες απασχόλησης, μέχρι να φθάσει την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κρατικού Προϋπολογισμού, κατά τα δύο πρώτα έτη της απασχόλησης, η μισθοδοσία δεν μπορεί να είναι ψηλότερη από τη μειωμένη κλίμακα εισδοχής Ιατρικού Λειτουργού. Το ίδιο ισχύει και για εργοδοτούμενους ορισμένου χρόνου του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

Ζ. Υποβολή Αιτήσεων

- (α) Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο που μπορεί να εξασφαλιστεί από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας www.moh.gov.cy ή αποτεινόμενοι στον Οργανισμό στα τηλέφωνα, 22605670, 22605610, 22605416, 22605734. Οι αιτητές, θα πρέπει να απευθύνονται στον “Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Ο.Κ.Υπ.Υ.)” και να αναφέρουν τον τίτλο της θέσης Ιατρικός Λειτουργός και την ειδικότητά τους ή/και την εξειδίκευση, για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.
- (β) Όλες οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια, όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά, δηλαδή, αντίγραφα των απαιτούμενων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικών, επαγγελματικών ή άλλων προσόντων που προνοούνται στην ανωτέρω παράγραφο Β, περιλαμβανόμενων και βεβαιώσεων απασχόλησης εκεί όπου απαιτείται πείρα και συστατικών επιστολών από προηγούμενους εργοδότες.
- (γ) Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στα Γραφεία του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας μεταξύ των ωρών 8:30 - 14:30 στη διεύθυνση: Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, 3ος όροφος, Κτίριο Υπουργείου Υγείας, 1449 Λευκωσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου, με συστημένη επιστολή με ένδειξη: Γενικό Διευθυντή, Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, Τ.Θ. 25087, 1309 Λευκωσία.

Η τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων θα είναι η 8^η Μαρτίου 2019 και ώρα 14.30 (θα ληφθεί υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρομικής σφραγίδας όπου εφαρμόζεται).

Αιτήσεις που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες και δεν προσκομίζουν τις κατάλληλες βεβαιώσεις οι οποίες αφορούν τα απαιτούμενα προσόντα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Αριθμός 112

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ (60) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ – ΓΕΝΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για εξήντα (60) κενές θέσεις Νοσηλευτικών Λειτουργιών – Γενικής Νοσηλευτικής, Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, υπό την αίρεση ψήφισης του Προϋπολογισμού 2019 του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού. Ετήσιος μισθός €26.541,66 που θα καταβάλλεται σε δεκατρείς (13) ισόποσες δόσεις, δώδεκα από αυτές στο τέλος κάθε μήνα και η δέκατη τρίτη δόση αναλογεί στο δέκατο τρίτο μισθό και μισθοδοτική αύξηση κάθε τρία (3) χρόνια όπως θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

A. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί γενικά νοσηλευτικά καθήκοντα ή/και καθήκοντα δημόσιας υγείας ή κοινοτικής νοσηλευτικής (νοούμενου ότι κατέχει και πιστοποιητικό/δίπλωμα αναγνωρισμένης σχολής διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους σε θέματα Δημόσιας Υγείας ή Κοινοτικής Νοσηλευτικής) περιλαμβανομένης και της εφαρμογής της θεραπείας των ασθενών που βρίσκονται κάτω από τη φροντίδα του/της όπως αυτή καθορίζεται από τον θεράποντα ιατρό, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (β) Αξιολογεί, προγραμματίζει, εφαρμόζει και επαναξιολογεί την παρεχόμενη νοσηλευτική, ή μαιευτική φροντίδα στο πλαίσιο ολιστικής προσέγγισης, ανάλογα με τις εξατομικευμένες ανάγκες και την κατάσταση του ασθενούς.
- (γ) Συμβάλει στη συνεχιζόμενη βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης νοσηλευτικής φροντίδας και συμμορφώνεται με τις πολιτικές και πρωτόκολλα που αφορούν τη νοσηλευτική ή μαιευτική φροντίδα, τον έλεγχο και πρόληψη λοιμώξεων, τη χορήγηση και διαφύλαξη φαρμακευτικών σκευασμάτων και ελεγχόμενων ουσιών, καθώς και άλλων συναφών του.
- (δ) Προγραμματίζει, οργανώνει, επιβλέπει, συντονίζει, ελέγχει και καθοδηγεί κατώτερο νοσηλευτικό και βοηθητικό προσωπικό που υπηρετεί υπό από την εποπτεία του/της.
- (ε) Συμβάλλει στην προμήθεια, συντήρηση, διαφύλαξη και καλή χρήση του εξοπλισμού και της περιουσίας του νοσοκομείου ή κέντρου στο οποίο υπηρετεί.
- (στ) Συμμετέχει στην πρακτική εκπαίδευση φοιτητών νοσηλευτικής, ή μαιευτικής των πανεπιστημιακών σχολών.
- (ζ) Διεξάγει έρευνες στον τομέα της ειδικότητά του/της και στους τομείς της υγείας γενικότερα και συντάσσει σχετικά με αυτές, εκθέσεις και γνωματεύσεις.
- (η) Υποβάλλει εκθέσεις και ενημερώνει για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των φοιτητών νοσηλευτικής, ή μαιευτικής των πανεπιστημιακών σχολών του θαλάμου ή τμήματος στο οποίο υπηρετεί.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν σχετικά με τα πιο πάνω.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Νομοθετικές/Κανονιστικές, Γενικές ή Ειδικές Διατάξεις, Οδηγίες, Εγκυκλίους και Πρακτικές, όπως αυτές εφαρμόζονται στον Οργανισμό.

Σημειώσεις:

1. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση σε 24ωρη βάση με το σύστημα βάρδιας.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα, αναμένεται να εκτελεί τα καθήκοντά του/της σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να του/της ανατεθούν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

B. Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Γενική Νοσηλευτική ή Μαιευτική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (β) Εγγραφή στο μητρώο Νοσηλευτών Γενικής Νοσηλευτικής ή στο μητρώο μαιών, σύμφωνα με τον περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμο.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής γλώσσας.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας στο απαιτούμενο επίπεδο, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Γ. Διάρκεια Απασχόλησης

- (1) Η απασχόληση θα είναι για τριετή θητεία, υπό τους γενικούς και ειδικούς όρους προτύπου συμβολαίου, το οποίο θα μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Εργοδοτούμενων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου και των προνοιών των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017».
- (2) Οι πρώτοι δεκαοκτώ (18) μήνες υπηρεσίας θεωρούνται ως δοκιμαστική περίοδος κατά την οποία ο Οργανισμός επιφυλάσσει πλήρως το δικαίωμα του να τερματίσει το συμβόλαιο κατά την απόλυτη κρίση του, χωρίς προειδοποίηση ή χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση.
- (3) Η απασχόληση μπορεί να τερματιστεί οποτεδήποτε είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση που προβλέπεται στους περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμους.
- (4) Σε περίπτωση που η εργασία για την οποία έγινε η πρόσληψη παύσει να υφίσταται πριν τη λήξη της παρούσας σύμβασης απασχόλησης, αυτή θα τερματίζεται αυτοδικαίως.

- (5) Η περίοδος απασχόλησης περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησης.
 (6) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, δυνατόν να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

Δ. Γενικές Προϋποθέσεις Διορισμού

(1) Κανένας δεν διορίζεται στον Οργανισμό, εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι, το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί:

- (i) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
- (ii) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία ή τον Οργανισμό με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) έτη.

(2) Κανένας δε διορίζεται στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

(3) Η κρίση επί της αξίας των υποψηφίων μπορεί να απαιτήσει από αυτούς να προσέλθουν σε προφορική ή/και γραπτή εξέταση.

Πέραν των πιο πάνω, ως προς τους όρους απασχόλησης θα εφαρμόζονται «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε ζήτημα δεν ρυθμίζεται από τους ανωτέρω Κανονισμούς, θα εφαρμόζονται οι ισχύοντες Εσωτερικοί Κανονισμοί του Οργανισμού.

Ε. Πλεονέκτημα

Διετής τουλάχιστον πείρα στη νοσηλευτική ή/ και στη μαιευτική ή/και στη δημόσια υγεία ή κοινοτική νοσηλευτική, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

ΣΤ. Σημείωση

Σύμφωνα με τον Κρατικό Προϋπολογισμό για το 2019 η κλίμακα μισθοδοσίας του Νοσηλευτικού Λειτουργού αναβαθμίστηκε από Κλίμακα Α5 (2^η βαθμίδα)–Α7–Α8(ι) σε Α8-Α10-Α11. Σύμφωνα με τον Κανονισμό 18(1)(α)(iii) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα των Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών εφόσον υπάρχει υπάλληλος με βασική αμοιβή σε οποιοδήποτε σημείο της επέκτασης προς τα κάτω της νέας κλίμακας της θέσης του, η βασική αμοιβή οποιοδήποτε νέου υπαλλήλου που προσλαμβάνεται καθορίζεται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην υπερέχει μισθολογικά από τον υπάλληλο που ήδη κατέχει τη θέση αυτή, και ο νέος αυτός υπάλληλος αρχίζει να κερδίζει προσαύξηση κάθε έξι μήνες απασχόλησης, μέχρι να φθάσει την αρχική βασική αμοιβή της νέας κλίμακας. Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Κρατικού Προϋπολογισμού, κατά τα δύο πρώτα έτη της απασχόλησής σας, η μισθοδοσία σας δεν μπορεί να είναι ψηλότερη από τη μειωμένη κλίμακα εισδοχής Νοσηλευτικού Λειτουργού. Το ίδιο ισχύει και για εργοδοτούμενους ορισμένου χρόνου του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

Ζ. Υποβολή Αιτήσεων

- (α) Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο που μπορεί να εξασφαλιστεί από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας www.moh.gov.cy ή αποτεινόμενοι στον Οργανισμό στα τηλέφωνα, 22605670, 22605610, 22605416, 22605734. Οι αιτητές, θα πρέπει να απευθύνονται στον “Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Ο.Κ.Υπ.Υ.)” και να αναφέρουν τον τίτλο της θέσης Νοσηλευτικών Λειτουργών – Γενικής Νοσηλευτικής, για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.
- (β) Όλες οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια, όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά, δηλαδή, αντίγραφα των απαιτούμενων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικών, επαγγελματικών ή άλλων προσόντων που προνοούνται στην ανωτέρω παράγραφο Β, περιλαμβανόμενων και βεβαιώσεων απασχόλησης εκεί όπου απαιτείται πείρα και συστατικών επιστολών από προηγούμενους εργοδότες.
- (γ) Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στα Γραφεία του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας μεταξύ των ωρών 8:30 - 14:30 στη διεύθυνση: Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, 3ος όροφος, Κτίριο Υπουργείου Υγείας, 1449 Λευκωσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου, με συστημένη επιστολή με ένδειξη: Γενικό Διευθυντή, Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, Τ.Θ. 25087, 1309 Λευκωσία.

Η τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων θα είναι η 8η Μαρτίου 2019 και ώρα 14.30 (θα ληφθεί υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρομικής σφραγίδας όπου εφαρμόζεται).

Αιτήσεις που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες και δεν προσκομίζουν τις κατάλληλες βεβαιώσεις οι οποίες αφορούν τα απαιτούμενα προσόντα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα, 22605670, 22605416, 22605610, 22605734.

Πίνακας με την κατανομή των κενών θέσεων:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ				
	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	ΛΕΜΕΣΟΣ – ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ - ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΕΣ	25	20	10	5	60

Αριθμός 113

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ (40) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΓΡΑΦΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για σαράντα (40) κενές θέσεις Γραφείων, Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, υπό την αίρεση ψήφισης του Προϋπολογισμού 2019 του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, ως ακολούθως:

1. Μία (1) κενή θέση Γραφέα (Διοίκησης), Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας

Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού. Ετήσιος μισθός €16,305,25 που θα καταβάλλεται σε δεκατρείς (13) ισόποσες δόσεις, δώδεκα από αυτές στο τέλος κάθε μήνα και η δέκατη τρίτη δόση αναλογεί στο δέκατο τρίτο μισθό και μισθοδοτική αύξηση κάθε τρία (3) χρόνια όπως θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

A. Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Διοικητική υποστήριξη Γενικού (Εκτελεστικού) και Οικονομικού Διευθυντή

(β) Τηλεφωνική εξυπηρέτηση, με εσω-εξωτερικό περιβάλλον, ΟΚΥΠΥ

(γ) Αρχαιοθέτηση εγγράφων και φακέλων Διοίκησης ΟΚΥΠΥ

(δ) Δακτυλογράφηση εγγράφων και Διοίκησης ΟΚΥΠΥ

(ε) Επικοινωνία με υπηρεσίες, μονάδες κλπ ΟΚΥΠΥ

(στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της ανατεθούν από το Γενικό (Εκτελεστικό) και Οικονομικό Διευθυντή.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Νομοθετικές/Κανονιστικές, Γενικές ή Ειδικές Διατάξεις, Οδηγίες, Εγκυκλίου και Πρακτικές, όπως αυτές εφαρμόζονται στον Οργανισμό.

B. Απαιτούμενα Προσόντα :

(1) Απόφοιτος Λυκείου με διαπιστωμένη εξειδίκευση Γραμματέα Διοίκησης (προαιρετικά σχετικό πτυχίο ανώτερης ή ανώτατης σχολής).

(2) Πολύ καλή γνώση χρήσης Η/Υ.

(3) Πολύ καλή γνώση Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.

(4) Άριστη επικοινωνία ανάλογη των καθηκόντων (π.χ. ευγένεια, ευλωπία, ορθογραφία).

(5) Προσωπικά χαρακτηριστικά που προσδιάζουν στη θέση (π.χ. εμπιστευτικότητα).

Η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

2. Τριάντα εννέα (39) κενές θέσεις Γραφείων, Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας

Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού. Ετήσιος μισθός €16.305,25 που θα καταβάλλεται σε δεκατρείς (13) ισόποσες δόσεις, δώδεκα από αυτές στο τέλος κάθε μήνα και η δέκατη τρίτη δόση αναλογεί στο δέκατο τρίτο μισθό και μισθοδοτική αύξηση κάθε τρία (3) χρόνια όπως θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

A. Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Εκτελεί γενικά γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα.

(β) Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση αρχείων, καθώς και μητρώων περιουσιακών στοιχείων.

(γ) Δακτυλογραφεί στην ελληνική και αγγλική γλώσσα με ταχύτητα και ακρίβεια.

(δ) Ετοιμάζει απλές ή/και τυποποιημένες επιστολές και φροντίζει για την αποστολή τους.

(ε) Συλλέγει, επεξεργάζεται και κατατάσσει στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων, όπου τούτο χρειάζεται.

(στ) Συμβάλλει στην εφαρμογή της σχετικής με το έργο νομοθεσίας.

(ζ) Εκτελεί καθήκοντα και γραμματέως.

(η) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες του Οργανισμού.

(θ) Χρησιμοποιεί τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

(ι) Εξετάζει υποθέσεις, προβλήματα και θέματα, όπως θα του ανατεθεί ή και ετοιμάζει σημειώματα και εκθέσεις και υποβάλει εισηγήσεις για το χειρισμό τους.

(κ) Διενεργεί εισπράξεις και πληρωμές και εκδίδει σχετικές αποδείξεις.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Νομοθετικές/Κανονιστικές, Γενικές ή Ειδικές Διατάξεις, Οδηγίες, Εγκυκλίου και Πρακτικές, όπως αυτές εφαρμόζονται στον Οργανισμό.

B. Απαιτούμενα Προσόντα :

(1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης. Επιθυμητό σχετικό δίπλωμα ανώτερης ή πτυχίο ανώτατης Σχολής.

(2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(3) Πολύ καλή χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών αποδεδειγμένα.

(4) Όταν οι ανάγκες του Οργανισμού το απαιτούν, τα πιο κάτω είναι επιθυμητά:

- (α) Επιτυχία στην ανώτερη (Higher) εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που θα έχει εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών, ή/και
- (β) Επιτυχία σε εξετάσεις που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού στην Ελληνική και Αγγλική δακτυλογραφία με ταχύτητα 35 τουλάχιστον λέξεις ανά λεπτό.

(5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρσία.

Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας στο απαιτούμενο επίπεδο, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Σημειώσεις:

- (1) Ανάλογα με τις ανάγκες, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα.
- (2) Ο κάτοχος της θέσης δύναται να τοποθετείται ή να μετακινείται εντός του Οργανισμού μετά από εισήγηση του Προϊστάμενου Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στο Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού.

Γ. Διάρκεια Απασχόλησης (για όλες τις θέσεις)

- (1) Η απασχόληση θα είναι για τριετή θητεία, υπό τους γενικούς και ειδικούς όρους προτύπου συμβολαίου, το οποίο θα μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Εργοδοτούμενων με Εργασία Ορισμένου Χρόνου (Απαγόρευση Δυσμενούς Μεταχείρισης) Νόμου και των προνοιών των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017».
- (2) Οι πρώτοι δεκαοκτώ (18) μήνες υπηρεσίας θεωρούνται ως δοκιμαστική περίοδος κατά την οποία ο Οργανισμός επιφυλάσσει πλήρως το δικαίωμά του να τερματίσει το συμβόλαιο κατά την απόλυτη κρίση του, χωρίς προειδοποίηση ή χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση.
- (3) Η απασχόληση μπορεί να τερματιστεί οποτεδήποτε είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση που προβλέπεται στους περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμους.
- (4) Σε περίπτωση που η εργασία για την οποία έγινε η πρόσληψη παύσει να υφίσταται πριν τη λήξη της παρούσας σύμβασης απασχόλησης, αυτή θα τερματίζεται αυτοδικαίως.
- (5) Η περίοδος απασχόλησης περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησης.
- (6) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, δυνατόν να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

Δ. Γενικές Προϋποθέσεις Διορισμού (για όλες τις θέσεις)

(1) Κανένας δεν διορίζεται στον Οργανισμό, εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι, το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί:

- (i) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
- (ii) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία ή τον Οργανισμό με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) έτη.

(2) Κανένας δε διορίζεται στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και, νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

(3) Η κρίση επί της αξίας των υποψηφίων μπορεί να απαιτήσει από αυτούς να προσέλθουν σε προφορική ή/και γραπτή εξέταση.

Πέραν των πιο πάνω, ως προς τους όρους απασχόλησης θα εφαρμόζονται «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε ζήτημα δεν ρυθμίζεται από τους ανωτέρω Κανονισμούς, θα εφαρμόζονται οι ισχύοντες Εσωτερικοί Κανονισμοί του Οργανισμού.

Ε. Υποβολή Αιτήσεων (για όλες τις θέσεις)

- (α) Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο που μπορεί να εξασφαλιστεί από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας www.moh.gov.cy ή αποτεινόμενοι στον Οργανισμό στα τηλέφωνα, 22605670, 22605610, 22605416, 22605734. Οι αιτητές, θα πρέπει να απευθύνονται στον “Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Ο.Κ.Υπ.Υ.)” και να αναφέρουν τον τίτλο της θέσης Γραφέας, για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.
- (β) Όλες οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια, όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά, δηλαδή, αντίγραφα των απαιτούμενων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικών, επαγγελματικών ή άλλων προσόντων που προνοούνται στην ανωτέρω παράγραφο Β, περιλαμβανόμενων και βεβαιώσεων απασχόλησης εκεί όπου απαιτείται πείρα και συστατικών επιστολών από προηγούμενους εργοδότες.

- (γ) Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στα Γραφεία του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας μεταξύ των ωρών 8:30 - 14:30 στη διεύθυνση: Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, 3^{ος} όροφος, Κτίριο Υπουργείου Υγείας, 1449 Λευκωσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου, με συστημένη επιστολή με ένδειξη: Γενικό Διευθυντή, Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, Τ.Θ. 25087, 1309 Λευκωσία.

Η τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων θα είναι η 8^η Μαρτίου 2019 και ώρα 14.30 (θα ληφθεί υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρομικής σφραγίδας όπου εφαρμόζεται).

Αιτήσεις που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες και δεν προσκομίζουν τις κατάλληλες βεβαιώσεις οι οποίες αφορούν τα απαιτούμενα προσόντα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα, 22605670, 22605416, 22605610, 22605734.

Πίνακας με την κατανομή των τριάντα εννέα κενών θέσεων:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ						ΣΥΝΟΛΟ
	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	ΛΕΜΕΣΟΣ - ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ - ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	ΠΦΥ	ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΑ	ΨΥΧΙΚΗ ΥΓΕΙΑ	
ΓΡΑΦΕΙΣ ²	11	11	8	8	0	1	39

Αριθμός 114

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ (170) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για εκατόν εβδομήντα (170) κενές θέσεις Φροντιστών Υγείας, Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, υπό την αίρεση ψήφισης του Προϋπολογισμού 2019 του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού. Ετήσιος μισθός €16.368 που θα καταβάλλεται σε δεκατρείς (13) ισόποσες δόσεις, δώδεκα από αυτές στο τέλος κάθε μήνα και η δέκατη τρίτη δόση αναλογεί στο δέκατο τρίτο μισθό και μισθοδοτική αύξηση κάθε τρία (3) χρόνια όπως θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

A. Καθήκοντα και ευθύνες:

Ο Φροντιστής Υγείας εκτελεί τα καθήκοντά του υπό την καθοδήγηση και επίβλεψη νοσηλευτικού/ μαιευτικού προσωπικού στο οποίο και λογοδοτεί.

1. Μετέχει/Αναλαμβάνει τη φροντίδα και υγιεινή σώματος ενήλικα/παιδιού ασθενούς/ατόμου (λουτρό επί κλίνης, μεταφορά και βοήθεια κατά το μπάνιο, φροντίδα στόματος, νυχιών, μαλλιών, δέρματος, ντύσιμο, καθαρισμός εκκρίσεων/ απεκκρίσεων, βοήθεια στη διατήρηση της προσωπικής καθαριότητας κλπ).
2. Προετοιμάζει εξοπλισμό/υλικό για διεργασίες και παρεμβάσεις, βοηθά κατά τη διεκπεραίωση τους και αναλαμβάνει την καθαριότητα μετά.
3. Μεταφέρει, βοηθά/συνοδεύει ασθενή/άτομο εντός του νοσοκομείου (για διαγνωστικές εξετάσεις/παρεμβάσεις/θεραπείες ή χειρουργικές επεμβάσεις/μεταφορά για παροχή ενδονοσοκομειακής φροντίδας υγείας, κατά την εισαγωγή ή εξιτήριο).
4. Βοηθά/Αναλαμβάνει στην προετοιμασία χώρου/ εξοπλισμού για την εισαγωγή ασθενούς/ατόμου (π.χ. ετοιμασία κλίνης, θερμοκοιτίδας, συσκευών, χειρουργικής αίθουσας/φορείου κλπ).
5. Μετέχει στην μετακίνηση/κινητοποίηση του ασθενούς/ατόμου, εντός και εκτός κλίνης, και στη διασφάλιση της άνεσης και ασφάλειάς του σε διάφορες διαδικασίες.
6. Προετοιμάζει και βοηθά τον ασθενή/άτομο για σίτιση, ετοιμάζει πρόγευμα και σερβίρει τα γεύματα και απομακρύνει τους δίσκους σερβιρίσματος.
7. Ανταποκρίνεται σε κλήσεις του ασθενή/ατόμου και αναφέρει αμέσως στο Νοσηλευτικό προσωπικό, οτιδήποτε παρατήρησε ή ήλθε στην αντίληψή του, που να θέτει σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια του ασθενή.
8. Τοποθετεί, βοηθά στη χρήση, απομακρύνει και καθαρίζει σκοραμίδες, ουροδοχεία, πτυελοδοχεία, καρέκλες τουαλέτες (commode). Μετά από οδηγίες νοσηλευτικού/μαιευτικού προσωπικού αδειάζει/αλλάζει ασκούς παροχετεύσεων/ ουροσυλλέκτες και αναφέρει ανάλογα.
9. Καθαρίζει και μετέχει στο στρώσιμο κλινών συμπεριλαμβανομένων εξεταστικών και χειρουργικών κλινών, θερμοκοιτίδων/φορείων, με ή χωρίς ασθενή/άτομο και τις μετακινεί αναλόγως αναγκών εντός/εκτός του τμήματος.

10. Βοηθά κατά την τελική φροντίδα νεκρού και τη μεταφορά στο νεκροτομείο.
11. Συγυρίζει το άμεσο περιβάλλον του ασθενούς/ατόμου και του τμήματος και το διατηρεί συγυρισμένο.
12. Καθαρίζει και ελέγχει ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό και χώρους και αναλαμβάνει τη διαδικασία απολύμανσής τους όπου ενδείκνυται.
13. Ετοιμάζει δωμάτια, κλίνες και υλικό για απολύμανση και χειρίζεται την μηχανή απολύμανσης εντός του τμήματος.
14. Προετοιμάζει εργαλεία και αναλώσιμα για αποστείρωση και τα αποστειρώνει μετά από ειδική εκπαίδευση.
15. Ταξινομεί εργαλεία, συσκευές και αναλώσιμα στο τμήμα και συγυρίζει τους αποθηκευτικούς χώρους του τμήματος.
16. Μεταφέρει δείγματα, παράγωγα αίματος, φάρμακα, υλικά, παραπεμπτικά σημειώματα, παραγγελίες, φακέλους ασθενών εντός του νοσοκομείου και μεταξύ των τμημάτων (στην απουσία κλητήρα).
17. Ταξινομεί τον καθαρό ιματισμό, διατηρεί τη λινόθηκη καθαρή και συγυρισμένη. Συγκεντρώνει τον ακάθαρτο και μολυσματικό ιματισμό στους καθορισμένους σάκους και χώρους για απομάκρυνσή τους.
18. Διαχειρίζεται απόβλητα (κλινικά, αιχμηρά και τοξικά) και τα τοποθετεί στους κατάλληλους και καθορισμένους σάκους/δοχεία και χώρους για την απομάκρυνσή τους.
19. Βοηθά στην παραγγελία και συγυρίζει αναλώσιμα τμήματος.
20. Παίρνει αποτελεσματικά μέτρα για την πρόληψη και τον έλεγχο των λοιμώξεων, στα πλαίσια των δικών του δραστηριοτήτων, σύμφωνα με την εθνική πολιτική αλλά και την εσωτερική πολιτική του οργανισμού.
21. Χρησιμοποιεί κατάλληλα τις τεχνολογίες, Η.Υ για:
 - α. Να παρέχει ποιότητα στη φροντίδα,
 - β. να εργάζεται αποτελεσματικά,
 - γ. να υποστηρίζει τη λήψη νοσηλευτικών αποφάσεων.
22. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις Νομοθετικές/Κανονιστικές, Γενικές ή Ειδικές Διατάξεις, Οδηγίες, Εγκυκλίου και Πρακτικές, όπως αυτές εφαρμόζονται στον Οργανισμό.

B. Απαιτούμενα Προσόντα :

1. Απολυτήριο μέσης εκπαίδευσης.
2. Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης/Ανώτατης Σχολής ενός τουλάχιστον έτους μεταλυκειακού κύκλου σπουδών σε συναφές με τα καθήκοντα της θέσης θέμα.
3. Εμπειρία τουλάχιστο τριών χρόνων σε ανάλογα καθήκοντα είναι επιθυμητή.
4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

- (1) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα.
- (2) Ο κάτοχος της θέσης δύναται να τοποθετείται ή να μετακινείται εντός του Οργανισμού μετά από εισήγηση του Προϊστάμενου Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού στο Γενικό Διευθυντή του Οργανισμού.
- (3) Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα βάρδιας.

Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας στο απαιτούμενο επίπεδο, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Γ. Διάρκεια Απασχόλησης

- (1) Η απασχόληση θα είναι για τριετή θητεία, υπό τους γενικούς και ειδικούς όρους προτύπου συμβολαίου, το οποίο θα μετατρέπεται σε αορίστου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του περί εργοδοτούμενων με εργασία ορισμένου χρόνου (απαγόρευση δυσμενούς μεταχείρισης) Νόμου και των προνοιών των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017».
- (2) Οι πρώτοι δεκαοκτώ (18) μήνες υπηρεσίας θεωρούνται ως δοκιμαστική περίοδος κατά την οποία ο Οργανισμός επιφυλάσσει πλήρως το δικαίωμά του να τερματίσει το συμβόλαιο κατά την απόλυτη κρίση του, χωρίς προειδοποίηση ή χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση.
- (3) Η απασχόληση μπορεί να τερματιστεί οποτεδήποτε είτε από τον εργοδότη είτε από τον εργοδοτούμενο, αφού δοθεί η αναγκαία προειδοποίηση που προβλέπεται στους περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμους.
- (4) Σε περίπτωση που η εργασία για την οποία έγινε η πρόσληψη παύσει να υφίσταται πριν τη λήξη της παρούσας σύμβασης απασχόλησης, αυτή θα τερματίζεται αυτοδικαίως.
- (5) Η περίοδος απασχόλησης περιλαμβάνει και την άδεια που κερδίζεται κατά τη διάρκεια της απασχόλησης.
- (6) Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, δυνατόν να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας.

Δ. Γενικές Προϋποθέσεις Διορισμού

- (1) Κανένας δεν διορίζεται στον Οργανισμό, εκτός εάν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι, το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλει αίτηση για διορισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις των «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί:

- (i) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα, ή
 - (ii) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία ή τον Οργανισμό με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα (4) έτη.
- (2) Κανένας δε διορίζεται στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- (3) Η κρίση επί της αξίας των υποψηφίων μπορεί να απαιτήσει από αυτούς να προσέλθουν σε προφορική ή/και γραπτή εξέταση.

Πέραν των πιο πάνω, ως προς τους όρους απασχόλησης θα εφαρμόζονται «οι περί Ίδρυσης του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 2017», όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται. Σε περίπτωση που οποιοδήποτε ζήτημα δεν ρυθμίζεται από τους ανωτέρω Κανονισμούς, θα εφαρμόζονται οι ισχύοντες Εσωτερικοί Κανονισμοί του Οργανισμού.

Ε. Πλεονέκτημα

Τριετής τουλάχιστον πείρα σε θέση Φροντιστή Υγείας, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Ζ. Υποβολή Αιτήσεων

- (α) Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο που μπορεί να εξασφαλιστεί από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας www.moh.gov.cy ή αποτεινόμενοι στον Οργανισμό στα τηλέφωνα, 22605670, 22605610, 22605416, 22605734. Οι αιητές, θα πρέπει να απευθύνονται στον “Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Ο.Κ.Υπ.Υ.)” και να αναφέρουν τον τίτλο της θέσης Φροντιστή Υγείας, για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.
- (β) Όλες οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια, όλα τα ζητούμενα στοιχεία και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά, δηλαδή, αντίγραφα των απαιτούμενων πιστοποιητικών, εκπαιδευτικών, επαγγελματικών ή άλλων προσόντων που προνοούνται στην ανωτέρω παράγραφο Β, περιλαμβανόμενων και βεβαιώσεων απασχόλησης εκεί όπου απαιτείται πείρα και συστατικών επιστολών από προηγούμενους εργοδότες.
- (γ) Όλες οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στα Γραφεία του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας μεταξύ των ωρών 8:30 - 14:30 στη διεύθυνση: Προδρόμου 1 και Χείλωνος 17, 3^{ος} όροφος, Κτίριο Υπουργείου Υγείας, 1449, Λευκωσία, έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου, με συστημένη επιστολή με ένδειξη: Γενικό Διευθυντή, Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας, Τ.Θ. 25087, 1309 Λευκωσία.

Η τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων θα είναι η 8^η Μαρτίου 2019 και ώρα 14.30 (θα ληφθεί υπόψη η ημερομηνία της ταχυδρομικής σφραγίδας όπου εφαρμόζεται).

Αιτήσεις που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες και δεν προσκομίζουν τις κατάλληλες βεβαιώσεις οι οποίες αφορούν τα απαιτούμενα προσόντα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στα τηλέφωνα, 22605670, 22605416, 22605610, 22605734.

Πίνακας με την κατανομή των κενών θέσεων:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ			ΣΥΝΟΛΟ
	ΛΕΥΚΩΣΙΑ	ΛΕΜΕΣΟΣ – ΠΑΦΟΣ	ΛΑΡΝΑΚΑ – ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	
ΦΡΟΝΤΙΣΤΕΣ ΥΓΕΙΑΣ	70	70	30	170

Αριθμός 115

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ)
ΘΕΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ**

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), προκύπτει ανάγκη για απασχόληση τριών Αρχιτεκτόνων στο Τμήμα Δημοσίων Έργων έναντι κενών μόνιμων θέσεων. Η απασχόληση αφορά ανάγκες στα κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Δημοσίων Έργων στη Λευκωσία. Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι η Α9. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Ετοιμάζει αρχιτεκτονικές μελέτες για έργα, συμπεριλαμβανομένων αρχιτεκτονικών σχεδίων, προδιαγραφών υλικών, μεθόδων κατασκευής, των δελτίων ποσοτήτων και όρων συμβολαίων.
- (β) Συλλέγει στοιχεία για στεγαστικές ανάγκες και ετοιμάζει κτιριολογικά προγράμματα.
- (γ) Επιβλέπει και συντονίζει την εκτέλεση οικοδομικών έργων και διαχειρίζεται συμβόλαια οικοδομικών έργων.
- (δ) Συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει έργα που μελετούνται και επιβλέπονται από ιδιώτες Συμβούλους και αξιολογεί παραδοτέα που υποβάλλονται από αυτούς.
- (ε) Συντονίζει, εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (στ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο εξοπλισμό περιλαμβανομένων και λογισμικών ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- (ζ) Συμμετέχει στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος για εκπλήρωση των καθηκόντων του.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Αρχιτεκτονική.
- (2) Πενταετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα στον οικείο κλάδο σπουδών.
- (3) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον κλάδο αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρυσία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας, όπως καθορίζονται από τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/και μεταπτυχιακή πείρα πέραν της ελάχιστης στον οικείο κλάδο σπουδών αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους- (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης- και (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στον κ. Αντρέα Τσουρή, στο τηλέφωνο 22806750. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο «Αίτηση Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία», το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Τμήμα Δημοσίων Έργων, ή από την ιστοσελίδα του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (www.mof.gov.cy/papd).

6. Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, αντίγραφα διπλώματος ή πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λευκό ποινικό μητρώο, βεβαιώσεις γνώσης γλωσσών, εγγραφή και ενεργή άδεια ΕΤΕΚ κ.ά.). Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται πέραν της υποβολής γενικών αποδεικτικών στοιχείων (π.χ. τα στοιχεία των κοινωνικών ασφαλίσεων) και από την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, η οποία να αναφέρει τη θέση την οποία κατείχε (με ημερομηνίες, μήνα/έτος), τα καθήκοντα της θέσης, τα έργα στα οποία συμμετείχε (με χρονική αναφορά στα βασικά τους στοιχεία όπως, η χρονική διάρκεια, το περιεχόμενο, η πηγή και το ποσό της χρηματοδότησης κλπ) και το ρόλο που είχε σε αυτά, ώστε να τεκμηριώνεται επαρκώς η απόκτηση πείρας στην αρχιτεκτονική. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο. Πείρα σε κατώτερη βαθμίδα από την απαιτούμενη του Αρχιτέκτονα δεν θα αναγνωρίζεται. Τονίζεται ότι η απουσία αποδεικτικών για τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα ή με βάση τις απαιτήσεις του έντυπου της αίτησης σημαίνει αποκλεισμός από τη διαδικασία.

7. Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν, έναντι απόδειξης παραλαβής, στο Τμήμα Δημοσίων Έργων, Λεωφόρος Στροβόλου 165, Στρόβολος, στον 1^ο όροφο, στο Γραφείο αρ. 156 του Τομέα Κτιρίων, μεταξύ των ωρών 8.30 π.μ. και 2.30 μ.μ. ή να αποσταλούν μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή, όχι αργότερα από την 1^η Μαρτίου 2019. Στο εξωτερικό του φακέλου να αναγράφεται «Αίτηση για τις θέσεις ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ».

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
ΘΕΣΕΙΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ**

A/A	ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Μεταπτυχιακό/Master σε θέμα συναφές με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης. Το μεταπτυχιακό αφορά σε τίτλο που αποκτήθηκε μετά το πέρας της πενταετούς / εξαετούς φοίτησης στην αρχιτεκτονική.	1 για μονοετές μεταπτυχιακό 2 για διετές μεταπτυχιακό	Η κατοχή πέραν του ενός Μεταπτυχιακού δεν λαμβάνεται υπόψη.
2	Μεταπτυχιακή πείρα στον οικείο κλάδο σπουδών πέραν από την ελάχιστη καθορισμένη.	1-10	1 μονάδα για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα πέντε χρόνια.
3	Ειδική μεταπτυχιακή πείρα σε θέματα συντονισμού/μελέτης ή και συντονισμού επιβλεψης μεγάλων οικοδομικών Έργων αξίας πέραν των €3 εκ. εξαιρουμένων επαναλαμβανόμενων οικιστικών μονάδων.	2-20	2 μονάδες για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες ανά Έργο, με ανώτατο όριο τα πέντε χρόνια.

Σημ.: Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη:

- (α) Η κατοχή Μεταπτυχιακού τίτλου.
- (β) Ο χρόνος της πείρας στον οικείο κλάδο σπουδών.

Αριθμός 116

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ)
ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΤΩΝ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ**

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), προκύπτει ανάγκη για απασχόληση δύο Επιμετρητών Ποσοτήτων στο Τμήμα Δημοσίων Έργων έναντι κενών μόνιμων θέσεων. Η απασχόληση αφορά ανάγκες στα κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Δημοσίων Έργων στη Λευκωσία. Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι η Α9. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

2. Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Ετοιμάζει επιμετρήσεις, δελτία ποσοτήτων, τεχνικούς όρους, εκτιμήσεις, τεχνικές καταστάσεις και πιστοποιητικά πληρωμής.
- (β) Συντονίζει, ελέγχει και εποπτεύει έργα και διαχειρίζεται συμβόλαια οικοδομικών έργων που μελετούνται και επιβλέπονται από ιδιώτες Συμβούλους και αξιολογεί παραδοτέα που υποβάλλονται από αυτούς.
- (γ) Συντονίζει, εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο εξοπλισμό περιλαμβανομένων και λογισμικών ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- (ε) Συμμετέχει στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος για εκπλήρωση των καθηκόντων του.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Επιμέτρηση Ποσοτήτων.
- (2) Πενταετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα στον οικείο κλάδο σπουδών.
- (3) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο σπουδών, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας, όπως καθορίζονται από τα κριτήρια της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης ή/και πλήρες μέλος (Fellow ή Professional Associate) του Royal Institution of Chartered Surveyors (Quantity Surveying Division) ή / και μεταπτυχιακή πείρα πέραν της ελάχιστης στον οικείο κλάδο σπουδών αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους- (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης· και (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στην κα Νίκη Αθανασιάδου, στο τηλέφωνο 22806716. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν αίτηση στο Ειδικό Έντυπο «Αίτηση Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία», το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από το Τμήμα Δημοσίων Έργων, ή από την ιστοσελίδα του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (www.mof.gov.cy/rapd).

6. Το έντυπο πρέπει να συμπληρώνεται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή και να περιέχονται σε αυτό με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών απασχόλησης του αιτητή και να τεκμηριώνονται με τα αναγκαία πιστοποιητικά (αντίγραφα απολυτηρίου, αντίγραφα διπλώματος ή πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λευκό ποινικό μητρώο, βεβαιώσεις γνώσης γλωσσών, εγγραφή και ενεργή άδεια ΕΤΕΚ κ.ά.). Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται πέραν της υποβολής γενικών αποδεικτικών στοιχείων (π.χ. τα στοιχεία των κοινωνικών ασφαλίσεων) και από την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, η οποία να αναφέρει τη θέση την οποία κατείχε (με ημερομηνίες, μήνα/έτος), τα καθήκοντα της θέσης, τα έργα στα οποία συμμετείχε (με χρονική αναφορά στα βασικά τους στοιχεία όπως, η χρονική διάρκεια, το περιεχόμενο, η πηγή και το ποσό της χρηματοδότησης κλπ) και το ρόλο που είχε σε αυτά, ώστε να τεκμηριώνεται επαρκώς η απόκτηση πείρας στην επιμέτρηση ποσοτήτων. Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο. Τονίζεται ότι η απουσία αποδεικτικών για τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα ή με βάση τις απαιτήσεις του έντυπου της αίτησης σημαίνει αποκλεισμός από τη διαδικασία.

7. Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν, έναντι απόδειξης παραλαβής, στο Τμήμα Δημοσίων Έργων, Λεωφόρος Στροβόλου 165, Στρόβολος, στον 1^ο όροφο, στο Γραφείο αρ. 114, του Τομέα Επιμετρήσεων, μεταξύ των ωρών 8.30 π.μ. και 2.30 μ.μ. ή να αποσταλούν μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή, όχι αργότερα από τις 4 Μαρτίου 2019. Στο εξωτερικό του φακέλου να αναγράφεται «Αίτηση για τις Θέσεις ΕΠΙΜΕΤΡΗΤΩΝ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ».

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΜΕΤΡΗΤΩΝ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ**

A/A	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Μεταπτυχιακό/Master σε θέμα συναφές με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης ή πλήρες μέλος (Fellow ή Professional Associate) του Royal Institution of Chartered Surveyors (Quantity Surveying Division).	2	Η κατοχή πέραν του ενός Μεταπτυχιακού δεν λαμβάνεται υπόψη.
2	Μεταπτυχιακή πείρα στον οικείο κλάδο σπουδών πέραν από την ελάχιστη καθορισμένη.	1-10	1 μονάδα για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα πέντε χρόνια.
3	Ειδική μεταπτυχιακή πείρα σε θέμα οικονομικής διαχείρισης οικοδομικών έργων αξίας πέραν των €3 εκ.	2-20	2 μονάδες για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες ανά Έργο, με ανώτατο όριο τα 5 χρόνια.

Σημ.: Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνονται υπόψη:

- (α) Η κατοχή Μεταπτυχιακού τίτλου.
- (β) Ο χρόνος της πείρας στον οικείο κλάδο σπουδών.

Αριθμός 117

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ - ΓΙΝΕΤΑΙ ΚΑΛΥΤΕΡΟ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΟΥΣ ΚΑΛΥΤΕΡΟΥΣ.
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου ιδρύθηκε το 1989 και λειτούργησε στη Λευκωσία το 1992, ενώ μέσα από αυτή τη σύντομη αλλά δημιουργική πορεία ανάπτυξης, κατέκτησε τη διεθνή καταξίωση και σήμερα βρίσκεται στα 64 καλύτερα νέα Πανεπιστήμια του κόσμου και ανάμεσα στα 351-400 καλύτερα πανεπιστήμια του κόσμου (Times New Higher Education Rankings).

Αυτή η μεγάλη διάκριση είναι αποτέλεσμα της αφοσίωσης στην αριστεία και στη συνεχή εξέλιξη. Κατάφερε να ξεχωρίζει και να βραβεύεται στο ιδιαίτερα απαιτητικό και δυναμικό πεδίο της έρευνας, ανοίγοντας νέους επιστημονικούς δρόμους.

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου κάθε χρόνο γίνεται καλύτερο. Γι' αυτό και θέλει να έχει μαζί του τους καλύτερους.

Στην κατεύθυνση αυτή τα προγράμματα σπουδών του βρίσκονται σε συνεχή εξέλιξη και η πρόσληψη προσωπικού υψηλού επιπέδου θα συμβάλουν ουσιαστικά στο σχεδιασμό και προσφορά νέων προγραμμάτων σπουδών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών. Στρατηγικός στόχος του Πανεπιστημίου Κύπρου αποτελεί η περαιτέρω προώθηση και ανάπτυξη της έρευνας στην οποία το νέο ερευνητικό προσωπικό αναμένεται να διαδραματίσει ουσιαστικό ρόλο.

ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου προκηρύσσει μια (1) θέση στη βαθμίδα του Λέκτορα ή Επίκουρου Καθηγητή στην ειδικότητα «Ποινική Δικονομία» στο Τμήμα Νομικής.

Για όλες τις βαθμίδες απαιτείται διδακτορικό δίπλωμα από αναγνωρισμένο Πανεπιστήμιο.

Τα ελάχιστα προσόντα για κάθε ακαδημαϊκή βαθμίδα περιγράφονται στην ιστοσελίδα:

www.ucy.ac.cy/acad.staff.procedures. Τα απαιτούμενα προσόντα, ανάλογα με τη βαθμίδα, αφορούν: προηγούμενη ακαδημαϊκή πείρα, αποδεικτικά ερευνητικού έργου και επιστημονικής συνεισφοράς, εμπειρία οργάνωσης υψηλής ποιότητας προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

Οι υποψήφιοι δεν είναι απαραίτητο να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Γλώσσες διδασκαλίας είναι η Ελληνική και η Τουρκική. Για την πιο πάνω θέση θεωρείται απαραίτητη η καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.

Στην περίπτωση εκλογής υποψηφίου ο οποίος δεν γνωρίζει επαρκώς την Ελληνική γλώσσα, θα είναι ευθύνη του προσληφθέντα καθώς και του Τμήματος στο οποίο υπάγεται να μάθει την Ελληνική γλώσσα σε διάστημα τριών ετών. Σημειώνεται ότι το κάθε Τμήμα θα θέσει τα δικά του κριτήρια για το επίπεδο επάρκειας της Ελληνικής γλώσσας που απαιτείται.

Οι συνολικές ετήσιες ακαθάριστες απολαβές (συμπεριλαμβανομένου και του 13ου μισθού), που αντιστοιχούν σε πλήρη απασχόληση, με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία ανέρχονται σε:

Επίκουρος Καθηγητής (Κλίμακα Α13-Α14) €57.856,50 - €78.029,90

Λέκτορας (Κλίμακα Α12-Α13) €43.974,58 - €71.559,54

Από τα πιο πάνω ποσά θα αποκόπτονται εισφορές στα διάφορα ταμεία του Κράτους.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν τα ακόλουθα έγγραφα, σε μορφή PDF, ηλεκτρονικά μέχρι την Τετάρτη, 15 Μαΐου 2019, στον ακόλουθο σύνδεσμο: <https://applications.ucy.ac.cy/recruitment>

1. Πλήρες Βιογραφικό Σημείωμα στα ελληνικά ή στα τουρκικά.
2. Πλήρες Βιογραφικό Σημείωμα σε μία διεθνή γλώσσα, κατά προτίμηση την αγγλική.
3. Αντίγραφο ταυτότητας/διαβατηρίου.
4. Αντίγραφα τίτλων σπουδών.
5. Επιστολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
6. Ανασκόπηση Ερευνητικού Έργου καθώς και σύντομη περιγραφή μελλοντικών επιστημονικών σχεδίων (μέχρι 3 σελίδες) στα ελληνικά ή στα τουρκικά.
7. Ανασκόπηση Ερευνητικού Έργου καθώς και σύντομη περιγραφή μελλοντικών επιστημονικών σχεδίων (μέχρι 3 σελίδες) σε μία διεθνή γλώσσα, κατά προτίμηση την αγγλική.
8. Κατάλογος Δημοσιεύσεων.
9. Αντιπροσωπευτικές Δημοσιεύσεις (μέχρι 3 δημοσιεύσεις, οι οποίες θα υποβληθούν η κάθε μία ως ξεχωριστό αρχείο). Η υποβολή αντιπροσωπευτικών δημοσιεύσεων είναι προαιρετική για τη βαθμίδα του Λέκτορα.
10. Τα ονόματα και ηλεκτρονικές διευθύνσεις τριών ακαδημαϊκών που θα ειδοποιηθούν αυτόματα, με την υποβολή της αίτησης, για κατάθεση εμπιστευτικών συστατικών επιστολών, μέχρι και 7 ημέρες μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

Τα πιο πάνω στοιχεία 1-9 θα πρέπει να ανεβούν το καθένα ως ξεχωριστό αρχείο σε μορφή PDF.

Ο/η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει πιστοποιημένα φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών από το Υπουργείο Παιδείας (όσον αφορά τίτλους σπουδών από Πανεπιστήμια στην Κύπρο) ή από την Εκδίδουσα Αρχή (όσον αφορά Πανεπιστήμια του Εξωτερικού).

Αιτήσεις, στοιχεία και συστατικές επιστολές που είχαν υποβληθεί στο παρελθόν δεν θα ληφθούν υπόψη και πρέπει να υποβληθούν εκ νέου.

Αιτήσεις που δεν περιλαμβάνουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά/στοιχεία, όπως αυτά καθορίζονται στην ηλεκτρονική αίτηση στον παραπάνω σύνδεσμο δεν είναι αποδεκτές.

Οι υποψήφιοι έχουν την ευθύνη να επιβεβαιώσουν ότι η ηλεκτρονική τους αίτηση έχει καταχωρηθεί επιτυχώς. Αμέσως μετά την καταχώρηση της ηλεκτρονικής αιτήσεως οι υποψήφιοι θα λαμβάνουν αυτόματο μήνυμα για την επιτυχή υποβολή της αίτησής τους.

Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ απευθυνθείτε στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού (+357 22894189/55) ή στο Τμήμα Νομικής (+357 22892920).

Αριθμός 118

ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Αναφορικά με τη δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερομηνίας 23 Νοεμβρίου 2018, αρ. γνωστοποίησης 887, στο Τμήμα Α, σελίδα 971, που αφορά στην προκήρυξη για πλήρωση τριών (3) κενών θέσεων Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή στις γνωστικές περιοχές :

«Διοίκηση Μονάδων Υγείας», «Μακροοικονομικά ή Χρηματοοικονομικά Οικονομικά» και «Διοίκηση Επιχειρήσεων» παρατείνεται μέχρι την Παρασκευή, 8 Μαρτίου 2019 και ώρα 13:00.

Αριθμός 119

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



Κυπριακή Δημοκρατία



ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΜΕΣΟΥ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ
ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (μέχρι 3 άτομα)

Ο Δήμος Λεμεσού ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στην Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(I)2016), τον οριστικό Πίνακα των προσοντούχων αιτητών, με σειρά προτεραιότητας, για τις ανάγκες του Δήμου για τα έργα που εμπίπτουν στην προγραμματική περίοδο 2014 – 2020 και συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα Εθνικά Ταμεία.

Μετά την οριστικοποίηση της κατάταξης οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν πρωτότυπα όλων των δικαιολογητικών και πιστοποιητικών που ζητήθηκαν.

A/A	ΑΔΤ	ΜΟΡΙΑ
1.	895063	10
2.	1030637	9
3.	827193	8
4.	983230	8
5.	988970	8
6.	988497	7
7.	991857	7
8.	970615	6
9.	1049983	6
10.	875626	6
11.	642914	6
12.	833196	5

Αριθμός 120

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΕΝΔΟΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι ενδοτμηματικές εξετάσεις των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τους Βοηθούς Ασφαλιστικούς Λειτουργούς στις Νομοθεσίες που εφαρμόζουν οι Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Νομοθεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ετησίων Αδειών μετ' Απολαβών, Τερματισμού Απασχολήσεως, Προστασίας των Δικαιωμάτων των Εργοδοτούμενων σε Περίπτωση Αφερεγγυότητας του Εργοδότη, Κοινωνικής Σύνταξης, Αποζημίωσης Θυμάτων Βίαιων Εγκλημάτων, Ίσης Μεταχειρίσεως Ανδρών και Γυναίκων στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης, Ίδρυσης, Δραστηριοτήτων και Εποπτείας των Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών) και οι διαδικασίες εφαρμογής τους, καθώς επίσης και οι πρόνοιες του Κανονισμού της Ε.Ε. 883/04 για το Συντονισμό των Συστημάτων Κοινωνικής Ασφάλισης, θα διεξαχθούν στα Κεντρικά Γραφεία ΥΚΑ, Λεωφ. Βύρωνος 5 - 7 Λευκωσία, στην αίθουσα συνεδριάσεων στο ισόγειο στις 20 Φεβρουαρίου 2019 και ώρα 9.30 π.μ.

Όσοι από τους Βοηθούς Ασφαλιστικούς Λειτουργούς επιθυμούν να παρακαθίσουν στην εξέταση θα πρέπει να προσέλθουν στα Κεντρικά Γραφεία ΥΚΑ στη Λευκωσία, κατά την πιο πάνω ημερομηνία και ώρα.

ΜΑΡΙΑ ΚΑΡΑΝΤΩΝΗ,
για Αν. Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Αριθμός 121**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ****ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΠΕΝΤΕ (5) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΩΤΕΡΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ**

Ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας, ανακοινώνει ότι η γραπτή εξέταση για τις πέντε (5) κενές θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας, οι οποίες δημοσιεύθηκαν με αρ. γνωστοποίησης 604 στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 5135, ημερομηνίας 17 Αυγούστου 2018, θα διεξαχθούν το Σάββατο, 30 Μαρτίου 2019.

Η εξέταση θα διεξαχθεί σε χώρους δημόσιων σχολείων της Λευκωσίας.

Η γραπτή εξέταση, η οποία θα έχει συνολική διάρκεια δύομιση (2,5) ωρών, θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Μέρος Α' - Γνωσιολογικό: εξέταση ειδικών θεμάτων με βαρύτητα 50%

Μέρος Β' - Διοικητική Κρίση: εξέταση διοικητικής κρίσης με βαρύτητα 50%

Η γραπτή εξέταση θα είναι βασισμένη στην πιο κάτω εξεταστέα ύλη / θεματολογία:

Για το Μέρος Α'

- Ο περί Γενικού Συστήματος Υγείας Νόμος του 2001 (με όλες τις τροποποιήσεις του).
- Θέματα που αφορούν στο ΓεΣΥ τα οποία βρίσκονται αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του Οργανισμού: www.gesy.org.cy.

Για το Μέρος Β'

- Ο περί των Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Νόμος του 1999 (με όλες τις τροποποιήσεις του).
- Ηγεσία.
- Διοίκηση και Διαχείριση Ομάδων.
- Διαχείριση Συγκρούσεων.
- Διοίκηση και Διαχείριση Αλλαγών στους Οργανισμούς.

Οι απαντήσεις στις ερωτήσεις της γραπτής εξέτασης (και για τα δύο μέρη της γραπτής εξέτασης) προϋποθέτουν γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας, αλλά και κριτική σκέψη και συνθετική ικανότητα τόσο για το Γνωσιολογικό μέρος όσο και για το μέρος της Διοικητικής κρίσης. Σημειώνεται ότι οι συμμετέχοντες θα κληθούν να σχολιάσουν ή/και να απαντήσουν σε θέματα/ερωτήματα ή να αναλάβουν το ρόλο προϊσταμένου και να εξετάσουν υποθέσεις ή προβλήματα, να λάβουν σχετικές αποφάσεις, να υποβάλουν εισηγήσεις σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης (π.χ. Διοίκησης, Πολιτικής Υγείας κτλ).

Επιτυχόντες στη γραπτή εξέταση θα θεωρηθούν όσοι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολική γενική βαθμολογία, κατά μέσο όρο, 50% καθώς και 50% τουλάχιστον στο καθένα από τα δύο (2) Μέρη της γραπτής εξέτασης. Θα κληθεί σε προφορική εξέταση, με βάση την σειρά επιτυχίας στις γραπτές εξετάσεις, αριθμός υποψηφίων, που πληροί τα απαιτούμενα προσόντα, ίσος με τον τετραπλάσιο των κενών θέσεων.

Σε όλους τους υποψηφίους που έχουν υποβάλει αίτηση για τις πιο πάνω θέσεις θα αποσταλεί σχετική επιστολή, την οποία θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με την ταυτότητά τους ώστε να τους επιτραπεί να λάβουν μέρος στη γραπτή εξέταση.

Όσοι υποψήφιοι δεν παραλάβουν την επιστολή τους μέχρι και τις 15 Μαρτίου 2019, παρακαλούνται όπως επικοινωνήσουν με τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας στο τηλέφωνο 22557200.

Σημειώνεται ότι η ανακοίνωση αυτή δημοσιεύεται και στην ιστοσελίδα του Οργανισμού Ασφάλισης Υγείας η οποία είναι www.gesy.org.cy.

Αριθμός 122**ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΤΗΣ ΙΝΔΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2019-2020**

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου ανακοινώνει ότι η Κυβέρνηση της Ινδίας παραχωρεί δύο μεταπτυχιακές υποτροφίες επιπέδου μάστερ και διδακτορικού σε Κύπριους πολίτες, για φοίτηση σε Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της Ινδίας κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση ηλεκτρονικά στην πύλη του Ινδικού Συμβουλίου Πολιτιστικών Σχέσεων (ICCR) www.a2ascholarships.iccr.gov.in όπου βρίσκονται δημοσιευμένες όλες οι σχετικές πληροφορίες. Για διευκρινιστικά ερωτήματα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Υπάτη Αρμοστέα (ΥΑ) της Ινδίας στη Λευκωσία στο τηλέφωνο 22351170. Για σκοπούς συντονισμού, τα άτομα που θα υποβάλουν αίτηση, παρακαλούνται να ενημερώσουν σχετικά και την ΥΑ της Ινδίας.