



ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Cyta δέχεται αιτήσεις για τις πιο κάτω θέσεις:

Ωρομίσθιο Προσωπικό – Βοηθοί Καταστημάτων (Αρ. Προκήρυξης: 8/2019)
 – Βοηθοί Τηλεξυπηρέτησης (Αρ. Προκήρυξης: 9/2019)
 – Βοηθοί Τεχνικής Εργασίας (Αρ. Προκήρυξης: 10/2019)

Ωρομίσθιο Προσωπικό – Βοηθοί Καταστημάτων (Αρ. Προκήρυξης: 8/2019)

Οι θέσεις αυτές αφορούν εργασία στα Cytashop σε όλες τις πόλεις.

Καθήκοντα:

- ◆ Είσπραξη λογαριασμών και λοιπών οφειλών πελατών.
- ◆ Έκδοση τιμολογίων, έλεγχος εισπράξεων, ισοζυγισμός ταμείου.
- ◆ Παροχή σχετικών πληροφοριών και πώληση τηλεφωνικών συσκευών και άλλων προϊόντων.
- ◆ Παροχή πληροφοριών, βασική υποστήριξη, προώθηση και πώληση υπηρεσιών Λιανικής Αγοράς.
- ◆ Βοηθητικές εργασίες στα Καταστήματα.
- ◆ Οποιαδήποτε άλλη ειδική, γραφειακή ή σχετική με τα πιο πάνω εργασία του ανατεθεί από τη Cyta.

Ώρες/Μέρες Εργασίας:

- ◆ Ελάχιστος αριθμός ωρών εργασίας: 18 με μέγιστο 34 ώρες την εβδομάδα, βάσει των αναγκών της Υπηρεσίας.
- ◆ Σύστημα βάρδιας.
- ◆ Έξι ημέρες την εβδομάδα συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και επίσημων αργιών της Cyta. Νοείται ότι θα καθορίζεται τουλάχιστον μία ημέρα ανάπαυσης (day off) την εβδομάδα.

Σημ.: Οι ώρες και μέρες εργασίας ενδέχεται να προσαρμόζονται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών της Cyta.

Ωρομίσθιο Προσωπικό – Βοηθοί Τηλεξυπηρέτησης (Αρ. Προκήρυξης: 9/2019)

Οι θέσεις αυτές αφορούν εργασία στο Κέντρο Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης (ΚΤΕ) στη Λευκωσία και Λεμεσό.

Καθήκοντα:

- ◆ Παροχή πληροφοριών καταλόγου, προϊόντων και υπηρεσιών.
- ◆ Τεχνική υποστήριξη υπηρεσιών.
- ◆ Εκστρατείες ενημέρωσης/προώθησης.
- ◆ Καταχώρηση παραγγελιών για προϊόντα και υπηρεσίες.
- ◆ Οποιαδήποτε άλλη ειδική, γραφειακή ή σχετική με τα πιο πάνω εργασία του ανατεθεί από τη Cyta.

Ώρες/Μέρες Εργασίας:

- ◆ Ελάχιστος αριθμός ωρών εργασίας: 18 με μέγιστο 34 ώρες την εβδομάδα, βάσει των αναγκών της Υπηρεσίας.
- ◆ Σύστημα εικοσιτετράωρης βάρδιας.
- ◆ Έξι ημέρες την εβδομάδα συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και επίσημων αργιών της Cyta. Νοείται ότι θα καθορίζεται τουλάχιστον μία ημέρα ανάπαυσης (day off) την εβδομάδα.

Σημ.: Οι ώρες και μέρες εργασίας ενδέχεται να προσαρμόζονται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών της Cyta.

Ωρομίσθιο Προσωπικό – Βοηθοί Τεχνικής Εργασίας (Αρ. Προκήρυξης: 10/2019)

Οι θέσεις αυτές αφορούν τεχνική εργασία, εντός ή εκτός των κτηρίων της Cyta, σε εξωτερικούς ή εσωτερικούς χώρους, σε όλες τις πόλεις.

Καθήκοντα:

- ◆ Παροχή υπηρεσιών σε πελάτες (νέες εγκαταστάσεις, μεταφορά, κ.α.) και άρση βλαβών.
- ◆ Αντικατάσταση/Συλλογή/Διαχείριση τερματικού εξοπλισμού από τα υποστατικά των πελατών.
- ◆ Αναρρίχηση σε πασάλους/σκάλα και κατάβαση σε φρεάτια επισκέψεως, όπου απαιτείται, για εκτέλεση εργασιών.
- ◆ Σύνδεση/εγκατάσταση/Τερματισμός Καλωδίων (Χάλκινα/Οπτικά) για κατασκευή δικτύου.
- ◆ Άλλες εργασίες τεχνικής φύσεως.
- ◆ Οποιαδήποτε άλλη εργασία ή έργο που απορρέουν από τα πιο πάνω καθήκοντα του ανατεθεί από τη Cyta.

Ώρες/Μέρες Εργασίας:

- ◆ Ελάχιστος αριθμός ωρών εργασίας: 35 με μέγιστο 48 ώρες την εβδομάδα, βάσει των αναγκών της Υπηρεσίας.
- ◆ Σύστημα βάρδιας.
- ◆ Έξι μέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα – Σάββατο, με βάση το εκάστοτε θερινό και χειμερινό ωράριο απασχόλησης της Μονάδας.

Σημ.: Οι ώρες και μέρες εργασίας ενδέχεται να προσαρμόζονται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών της Cyta.

Τα πιο κάτω ισχύουν για όλες τις πιο πάνω θέσεις:

- Προϋποθέσεις:**
- ♦ Πολύ καλή κατάσταση υγείας και φυσική καταλληλότητα σε βαθμό που να επιτρέπουν τη διεκπεραίωση των καθηκόντων της θέσης, αποτελούν ουσιαστικές και καθοριστικές επαγγελματικές προϋποθέσεις και θα αξιολογηθούν κατά την προσφορά διορισμού, όταν προκύψει, μέσω των κατάλληλων ιατρικών εξετάσεων. Στις προϋποθέσεις αυτές περιλαμβάνεται για τις θέσεις Βοηθών Τεχνικής Εργασίας και ο Δείκτης Μάζας Σώματος (ΔΜΣ) με μέγιστο όριο 30, με βάση διεθνή πρότυπα/πρακτικές.
 - ♦ Πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άτομο που είναι σύζυγος ή τέκνο πολίτη της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτη άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και που έχει τη συνήθη διαμονή του στην Κύπρο.
 - ♦ Ηλικία άνω των 17 ετών.
 - ♦ Εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές ή συμπλήρωση άοπλης θητείας ή εναλλακτικής πολιτικής κοινωνικής υπηρεσίας, όπου ισχύει.
 - ♦ Η καταδίκη επί συγκεκριμένων αδικημάτων και η απόλυση ή τερματισμός υπηρεσιών από τη Cyta ή τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιοδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιφέρει ανικανότητα για πρόσληψη.
 - ♦ Πλήρωση οποιωνδήποτε άλλων προϋποθέσεων προβλέπονται στους Γενικούς Κανονισμούς Προσωπικού της ΑΤΗΚ (αντίγραφο των κανονισμών μπορεί να δοθεί από τη Cyta εφόσον ζητηθεί).

Απαιτούμενα προσόντα/ Γνώσεις/ Ικανότητες

- ♦ Απολυτήριο αναγνωρισμένης από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού της Δημοκρατίας εξατάξιας/επτατάξιας Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, με κατώτατο γενικό βαθμό 16 στα 20 ή 80 στα 100 ή ισότιμη βαθμολογία αποδεκτή από τη Cyta (ο ελάχιστος κατώτατος βαθμός δεν ισχύει σε περίπτωση διетуός τουλάχιστον συμπληρωμένης και επιτυχούς φοίτησης σε μεταλυκειακό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα).
- ♦ Καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- ♦ Καλή γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
- ♦ Άδεια οδηγού (χειροκίνητο κιβώτιο ταχυτήτων).
- ♦ Γνώσεις/ικανότητες απαραίτητες για τη θέση περιλαμβανομένων Προσανατολισμού στον πελάτη, Ικανότητας χειρισμού δύσκολων περιπτώσεων, Αντοχής στην πίεση, Ομαδικότητας, Πειστικότητας, Προσοχής στη λεπτομέρεια, Αριθμητικού συλλογισμού, Προφορικής Επικοινωνίας κ.ά.

Απολαβές:

- ♦ Ισχύει σύστημα μισθοδοτικών κλιμάκων με αρχική ωριαία αμοιβή,
 - €6,35 (έξι ευρώ και τριανταπέντε σεντ) την ώρα για τις θέσεις Βοηθών Καταστημάτων και Βοηθών Τηλεεξυπηρέτησης.
 - €7,14 (επτά ευρώ και δεκατέσσερα σεντ) την ώρα για τις θέσεις Βοηθών Τεχνικής Εργασίας.

Σημ.: Η μισθοδοσία καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασία και προσαρμόζεται με βάση την εκάστοτε μεταβολή του τιμαριθμικού επιδόματος.

Ωφελήματα

- ♦ Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη, Ταμείο Προνοίας, 13^{ος} Μισθός, αποζημίωση κατά τις επίσημες αργίες κ.ά.

Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του **Περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν.146(Ι)/09)**, θα πρέπει να σημειώσουν με ✓ στην αίτησή τους ότι επιθυμούν να αξιολογηθούν στα πλαίσια του πιο πάνω Νόμου.

Διαδικασία υποβολής αίτησης:

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση τους μέσω της ιστοσελίδας της Cyta: www.cyta.com.cy/careers. Αιτήσεις θα γίνονται αποδεκτές από τις 9:00 πμ την Τετάρτη 22 Μαΐου 2019, μέχρι και τις 12:00 μμ (το μεσημέρι) την Τετάρτη 29 Μαΐου 2019.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταβάλουν τίμημα υποβολής αίτησης το οποίο ανέρχεται στα €20 ανά θέση. Το τίμημα υποβολής αίτησης για κάθε θέση θα πρέπει να καταβληθεί ηλεκτρονικά (μέσω πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας) μαζί με την αίτηση. Τονίζεται ότι το τίμημα υποβολής αίτησης δεν θα επιστρέφεται για κανένα λόγο.

Οδηγίες για συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης και καταβολή του τιμήματος συμμετοχής υπάρχουν στην πιο πάνω ιστοσελίδα. Δεκτές θα γίνονται μόνο οι αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της πιο πάνω ιστοσελίδας και αφού καταβληθεί το τίμημα υποβολής αίτησης (οριστική υποβολή και πληρωμή). Νοείται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση για όλες τις θέσεις που ενδιαφέρονται και να καταβάλουν το απαιτούμενο τίμημα μέχρι την ημερομηνία λήξης της προκήρυξης.

Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων υπάρχουν στην πιο πάνω ιστοσελίδα.

Σημειώνεται ότι τα **προσωπικά δεδομένα** των αιτητών δύναται να τηρούνται σε αρχείο και η επεξεργασία τους θα γίνεται σύμφωνα με τον ισχύοντα Νόμο για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την σχετική Πολιτική της Cyta.

Για οποιεσδήποτε πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστεινούνται στο τηλέφωνο: 22701888 (Δευτέρα – Παρασκευή, 8:00-13:30).

Σημειώνεται ότι η ενημέρωση των υποψηφίων στα διάφορα στάδια της διαδικασίας γίνεται μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή/και γραπτών μηνυμάτων με βάση τα στοιχεία που δηλώνουν στην αίτησή τους. Παρακαλούνται οι υποψήφιοι να ελέγχουν το Spam/Junk Folder στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο (email) καθώς και ότι δεν υπάρχει φραγή στο κινητό τους τηλέφωνο για παραλαβή των γραπτών μηνυμάτων (sms).

Τονίζεται ότι είναι ευθύνη των αιτητών να ενημερώσουν τις Υπηρεσίες Προσωπικού της Cyta, σε περίπτωση που τα στοιχεία επικοινωνίας τους διαφοροποιηθούν σε οποιοδήποτε στάδιο σε σχέση με αυτά που θα υποβάλουν αρχικά στην αίτηση τους. Αυτό θα πρέπει να γίνει μέσω της αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στο vacancies@cyta.com.cy, στο οποίο θα πρέπει να αναγράψουν τα εξής στοιχεία: **ονοματεπώνυμο, αριθμό ταυτότητας, αριθμό υποψηφίου και τα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν διαφοροποιηθεί**. Σε αντίθετη περίπτωση ενδέχεται να αποκλειστούν από τη διαδικασία αφού δεν θα είναι εφικτός ο εντοπισμός τους από τη Cyta.

Η Cyta ουδεμία ευθύνη φέρει για τον μη εντοπισμό ή/και ενημέρωση υποψηφίων σε περίπτωση διαφοροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας τους ή / και αδυναμίας επικοινωνίας για λόγους που αφορούν ευθύνη υπό τον έλεγχο του υποψηφίου (π.χ. φραγή στη λήψη μηνυμάτων, μη έλεγχος όλων των φακέλων μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.ά.).