



Τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία με το Τμήμα Φορολογίας

Αναφορικά με την τηλεφωνική και ηλεκτρονική επικοινωνία με το Τμήμα Φορολογίας παραθέτει τα πιο κάτω προς ενημέρωση:

1. Επικοινωνία με τα κεντρικά τηλέφωνα εξυπηρέτησης σε κάθε Επαρχιακό Γραφείο.

Τα κεντρικά τηλέφωνα εξυπηρέτησης κάθε Επαρχιακού είναι τα εξής:

ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ	ΑΜΕΣΗ	ΕΜΜΕΣΗ
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	22807266, 22807214	22404615
ΛΕΜΕΣΟΥ	25803700, 25803773	25848888
ΠΑΦΟΥ	26804370	26804310
ΛΑΡΝΑΚΑΣ	24803634, 24803635	24801190
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	23811447, 23812146	23811313, 23811435

2. Επικοινωνία μέσω της κύριας ηλεκτρονικής διεύθυνσης σε κάθε Επαρχιακό Γραφείο.

Τα ερωτήματα/αιτήματα μπορούν να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στις πιο κάτω κεντρικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις ανά Επαρχιακό προς αποφυγή αχρείαστης προσέλευσης στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία:

ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ	ΑΜΕΣΗΣ	ΕΜΜΕΣΗΣ
ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ	lefkosia@tax.mof.gov.cy	lefkosiavat@tax.mof.gov.cy
ΛΕΜΕΣΟΥ	lemesos@tax.mof.gov.cy	lemesosvat@tax.mof.gov.cy
ΠΑΦΟΥ	paphos@tax.mof.gov.cy	paphosvat@tax.mof.gov.cy
ΛΑΡΝΑΚΑΣ	larnaca@tax.mof.gov.cy	
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	ammoxostos@tax.mof.gov.cy	

3. Εγγραφή

Αναφορικά με την εγγραφή προσώπων, φυσικών ή νομικών, είτε για σκοπούς άμεσης είτε για σκοπούς έμμεσης φορολογίας πλέον τα αιτήματα θα υποβάλλονται **μόνο** ηλεκτρονικά μέσω της προαναφερθείσας κεντρικής ηλεκτρονικής διεύθυνσης του κάθε Επαρχιακού Γραφείου.

Ως εκ τούτου, κατά την υποβολή των αιτημάτων θα επισυνάπτονται τα απαραίτητα έγγραφα (σαρωμένα) για την εγγραφή.

Συνεπώς, για σκοπούς εγγραφής στο Μητρώο άμεσης φορολογίας η όλη διαδικασία θα γίνεται ηλεκτρονικά χωρίς την προσέλευση των

.../2

φορολογουμένων ή εκπροσώπων τους στα Επαρχιακά Γραφεία. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα ενημερώνεται ο φορολογούμενος ή εκπρόσωπος του, είτε τηλεφωνικώς είτε με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος.

Παρά ταύτα, **για σκοπούς εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α. προτού γίνει η καταχώρηση με τα σχετικά έγγραφα που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά, θα πρέπει να υποβληθούν και τα πρωτότυπα έγγραφα που απαιτούνται στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία.** Διαφορετικά, λειτουργός θα επικοινωνεί με τον φορολογούμενο ή με εκπρόσωπο του για να τον ενημερώσει ότι η διαδικασία δεν θα προχωρήσει χωρίς την υποβολή των πρωτότυπων εγγράφων. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα ενημερώνεται ο φορολογούμενος ή εκπρόσωπος του, είτε τηλεφωνικώς είτε με την αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος.

4. Αιτήματα για έκδοση Βεβαιώσεων/Πιστοποιητικών/Καταστάσεις Οφειλών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Το χαρτόσημο των δύο ευρώ που απαιτείται για τα διάφορα Πιστοποιητικά /Βεβαιώσεις όπως είναι τα Πιστοποιητικά για σκοπούς υποβολής προσφορών στο δημόσιο, Βεβαίωση Εισοδήματος για σκοπούς χορηγίας, Πιστοποιητικά Φορολογικής Εκκαθάρισης για φυσικά ή νομικά πρόσωπα **καταργείται.**

Ως εκ τούτου, τα εν λόγω Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις και Καταστάσεις Οφειλών θα εκδίδονται, θα σαρώνονται **και θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε όσες περιπτώσεις είναι εφικτό.** Συνεπώς απαραίτητη προϋπόθεση κατά την υποβολή αιτημάτων για έκδοση πιστοποιητικών/βεβαιώσεων ή καταστάσεων οφειλών είναι η καταγραφή της ηλεκτρονικής διεύθυνσης που επιθυμεί ο φορολογούμενος ή ο εκπρόσωπος του για να αποσταλεί σε αυτήν το σχετικό έγγραφο.