



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Σχέδιο TRANSIT 2021-2025 - Ενίσχυση της Κινητικότητας
στον Τομέα των Εικαστικών Τεχνών:
Συμμετοχή σε Προγράμματα Φιλοξενίας Καλλιτεχνών στο Εξωτερικό (2021)

ΜΕΡΟΣ Ι - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Α. ΣΤΟΧΟΙ

Το Σχέδιο TRANSIT αποσκοπεί στη στήριξη των καλλιτεχνών και άλλων επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της σύγχρονης τέχνης, για συμμετοχή σε Προγράμματα Φιλοξενίας Καλλιτεχνών (Artist Residency Programs) στο εξωτερικό.

Στόχος του Σχεδίου TRANSIT είναι η ενθάρρυνση της κινητικότητας των καλλιτεχνών στον Ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο, μέσω της συμμετοχής τους σε Προγράμματα Φιλοξενίας που μπορεί να περιλαμβάνουν έρευνα, εργαστήρια, σεμινάρια, διαλέξεις, open studios, την ανάπτυξη ατομικού ή ομαδικού δημιουργικού έργου, την παρουσίαση εκθέσεων, κ.ά.

Γενικότερα, το Σχέδιο TRANSIT στοχεύει στην ενθάρρυνση της δικτύωσης και ανάπτυξης συνεργασιών των καλλιτεχνών στο εξωτερικό, την προώθηση της καλλιτεχνικής έρευνας και παραγωγής, τη διασύνδεση των τοπικών πρακτικών με τον διεθνή χώρο και κατ' επέκταση τον περαιτέρω εμπλουτισμό και διεύρυνση της τοπικής καλλιτεχνικής σκηνής, μέσω του διαλόγου και των ανταλλαγών.

Β. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το Σχέδιο TRANSIT θα εφαρμόζεται, στην παρούσα ή σε διαφοροποιημένη μορφή, κατά την περίοδο 2021 – 2025.

B. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Επαγγελματίες καλλιτέχνες και άλλοι επαγγελματίες του τομέα της σύγχρονης τέχνης με ενεργό συμμετοχή στην πολιτιστική ζωή της Κύπρου (επιμελητές, κριτικοί/θεωρητικοί/ιστορικοί), οι οποίοι:

1. Είναι Κύπριοι πολίτες που διαμένουν στην Κύπρο ή στο εξωτερικό,
2. Είναι πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων κρατών, οι οποίοι διαμένουν μόνιμα στην Κύπρο για περισσότερο από 5 χρόνια,
3. Έχουν γίνει δεκτοί για συμμετοχή σε έγκυρο Πρόγραμμα Φιλοξενίας Καλλιτεχνών στο εξωτερικό, με συγκεκριμένη διάρκεια και πρόγραμμα.

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΒΛ. ΜΕΡΟΣ II)

1. Με την αίτηση θα πρέπει να υποβάλλονται απαραίτητως:
 - Η πρόσκληση συμμετοχής του αιτητή στο Πρόγραμμα του αντίστοιχου Ιδρύματος/Κέντρου Τέχνης/Οργανισμού στο εξωτερικό
 - Βιογραφικό αιτητή και αντιπροσωπευτικά δείγματα έργου (σε οποιαδήποτε μορφή)
 - Προφίλ του φιλοξενούντος Ιδρύματος/Κέντρου Τέχνης/Οργανισμού
 - Σκεπτικό πρότασης προς υλοποίηση στο πλαίσιο του Προγράμματος (150-300 λέξεις)
 - Αναλυτικός Προϋπολογισμός εξόδων
 - Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή πληροφορία κρίνεται χρήσιμο να επισυναφθεί
2. **ΩΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ορίζεται η ΤΕΤΑΡΤΗ, 31 ΜΑΡΤΙΟΥ 2021.** Η προθεσμία αυτή θα καλύπτει και τις περιπτώσεις Προγραμμάτων που ξεκινούν κατά το 1^ο τρίμηνο του έτους. Θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή, σε περίπτωση διά χειρός παράδοσης, η σφραγίδα των Πολιτιστικών Υπηρεσιών.
3. Το έντυπο υποβολής αίτησης (ΜΕΡΟΣ II), μαζί με τα επισυναπτόμενα, θα πρέπει να παραδοθεί **διά χειρός**
ή
να σταλεί ταχυδρομικώς, στην πιο κάτω διεύθυνση:
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ TRANSIT 2021,
Πολιτιστικές Υπηρεσίες, Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
Ιφιγενείας 27, 2007 Λευκωσία
ή
να υποβληθεί ηλεκτρονικά σε μορφή PDF στην ηλεκτρονική διεύθυνση
info@culture.moec.gov.cy

4. Δε θα γίνονται δεκτές αιτήσεις σε οποιαδήποτε άλλη μορφή.
5. Οι αιτητές μπορούν να προμηθεύονται το έντυπο υποβολής αίτησης από τα γραφεία των Πολιτιστικών Υπηρεσιών ή από την ιστοσελίδα του Υπουργείου www.moec.gov.cy (Σύνδεσμος «Ενημέρωση») ή από την ιστοσελίδα των Πολιτιστικών Υπηρεσιών www.moec.gov.cy/politistikes_ypiresies (Σύνδεσμοι «Έντυπα» και «Ενημέρωση»).
6. Αιτήσεις που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες και δεν περιλαμβάνουν όλα τα ζητούμενα στοιχεία δεν θα εξετάζονται.

Δ. ΟΡΟΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

1. Το ύψος της χορηγίας αποφασίζεται από ενδοϋπηρεσιακή Επιτροπή Αξιολόγησης μετά την υποβολή ολοκληρωμένης πρότασης από τον/την αιτητή/τρια, συνοδευόμενης από αναλυτικό προϋπολογισμό μέσω του παρόντος εντύπου. **Η συνολική χορηγία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των €10,000 (βλ. Παράγραφο Ε. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ).**
2. Το ποσό της επιχορήγησης θα παραχωρείται στον δικαιούχο σε δύο δόσεις: Η Α΄ δόση (70%) μετά την έγκριση της αίτησης και η Β΄ δόση (το υπόλοιπο 30%), μετά την πραγματοποίηση του προγράμματος και αφού ο δικαιούχος έχει υποβάλει:
 - α. Αναλυτικό οικονομικό απολογισμό, που να συνοδεύεται από τις αποδείξεις δαπανών του προγράμματος. Για επιχορηγήσεις που υπερβαίνουν τις €7.000, ο αναλυτικός οικονομικός απολογισμός θα πρέπει να καταρτίζεται και πιστοποιείται από εγκεκριμένο ελεγκτή.
 - β. Αποδεικτικά στοιχεία ολοκλήρωσης του Προγράμματος Φιλοξενίας (π.χ. οπτικό ή άλλο υλικό, πρόσκληση, πρόγραμμα, αφίσα, έκδοση, κατάλογος έκθεσης κ.τ.λ.) όπου να εμφανίζεται το όνομα και λογότυπο του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας ανάμεσα στους χορηγούς/υποστηρικτές.
3. Ο οικονομικός απολογισμός και τα αποδεικτικά στοιχεία ως αναφέρονται πιο πάνω στο σημείο 1α και 1β πρέπει να υποβάλλονται το αργότερο **έως και τρεις (3) μήνες μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος**. Σε περίπτωση μη τήρησης της προθεσμίας, ο/η αιτητής/τρια δε θα λαμβάνει β΄ δόση και θα οφείλει να παρουσιάσει αναλυτική κατάσταση δαπάνης της α΄ δόσης.
4. Είναι επιτρεπόμενη, σε ποσοστό $\pm 25\%$, η απόκλιση στο ύψος των επιμέρους επιλέξιμων (πραγματικών) τελικών δαπανών, από τις αντίστοιχες κατηγορίες

δαπανών που είχαν αναγνωρισθεί ως επιλέξιμες (οι κατηγορίες αυτές θα προσδιορίζονται στην επιστολή γνωστοποίησης της επιχορήγησης των Πολιτιστικών Υπηρεσιών). Η απόκλιση αυτή δεν θα επηρεάζει το ύψος του ποσού της εγκριθείσας χρηματοδότησης που θα καταβάλλεται στον αιτητή. Οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες διατηρούν το δικαίωμα αναλογικής μείωσης του ποσού της χορηγίας εάν οι υποβληθέντες λογαριασμοί παρουσιάζουν μειωμένες δαπάνες σε σχέση με τις αναγνωρισθείσες ως επιλέξιμες δαπάνες από τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες.

5. Η μη τήρηση οποιωνδήποτε καλλιτεχνικών/δημιουργικών ή οικονομικών προϋποθέσεων επί των οποίων βασίστηκε η επιχορήγηση, η διακοπή προετοιμασίας της παραγωγής και η μη συμμόρφωση στους παρόντες όρους συνεπάγονται ανάκληση της επιχορήγησης.
6. Η υποβολή αίτησης σημαίνει πλήρη αποδοχή όλων ανεξαιρέτως των όρων και κριτηρίων, χωρίς καμία επιφύλαξη.
7. Σε περίπτωση ματαίωσης μέρους ή όλου του προγράμματος, κάθε αιτητής έχει υποχρέωση να επιστρέφει το αναλογούν μέρος της επιχορήγησης που έχει λάβει, το αργότερο μέσα σε ένα μήνα από τη δηλωθείσα ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος, αιτιολογώντας τη ματαίωση αυτή.
8. Κάθε αιτητής έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Σχέδιο TRANSIT μόνο μία φορά τον χρόνο.
9. Οι δικαιούχοι του Σχεδίου TRANSIT 2021 έχουν δικαίωμα υποβολής μιας μόνο αίτησης στο πλαίσιο του γενικού Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ 2021» - Υποπρόγραμμα «ΕΙΚΑΣΤΙΚΑ» των Πολιτιστικών Υπηρεσιών, με τους όρους που ισχύουν.

Ε. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

1. Η επιχορήγηση παραχωρείται μόνο για επιλέξιμες δαπάνες όπως καθορίζονται στο Σημείο 3 πιο κάτω, εφόσον δεν καλύπτονται ήδη από το φιλοξενούν Ιδρυμα/Οργανισμό/Κέντρο Τέχνης.
2. Σε περίπτωση που ο αιτητής έχει υποβάλει αιτήματα για χορηγία από άλλους φορείς, ή έχει ήδη εξασφαλίσει οποιοσδήποτε άλλες χορηγίες, θα πρέπει να ενημερώσει εκ των προτέρων τις Πολιτιστικές Υπηρεσίες.

3. Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται ως εξής:

Επιλέξιμες δαπάνες:

3.1. Συμμετοχή στο Πρόγραμμα Φιλοξενίας Καλλιτεχνών

- Διακίνηση από και προς τη χώρα διαμονής (1 εισιτήριο, οικονομική θέση)
- Επίδομα συντήρησης: διαμονή, διατροφή, εσωτερική διακίνηση (θα εξετάζεται ανάλογα με την περίπτωση)
- Έξοδα στούντιο
- Άλλα έξοδα (περιγραφή)

3.2. ΟΠΟΥ ΙΣΧΥΕΙ: Παρουσίαση Έκθεσης ή άλλης δραστηριότητας, στο πλαίσιο της συμμετοχής στο Πρόγραμμα Φιλοξενίας Καλλιτεχνών

- Εγκατάσταση και απεγκατάσταση έκθεσης
- Ενοίκιο τεχνικού εξοπλισμού και τεχνική υποστήριξη
- Συσκευασία, μεταφορά και ασφάλιση έργων τέχνης
- Προβολή, παραγωγή έντυπου υλικού (πρόσκληση, αφίσα, έκδοση κ.α.)
- Άλλα έξοδα (περιγραφή)

ΣΤ. ΕΝΤΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

1. Ως ανώτατο ποσό συνολικής επιχορήγησης προς ένα αιτητή με βάση τις επιλέξιμες δαπάνες της πρότασης καθορίζονται οι **€10,000**.
2. Προτάσεις των οποίων οι επιλέξιμες δαπάνες είναι κάτω των €10.000 μπορούν να καλύπτονται πλήρως.
3. Η επιχορήγηση παραχωρείται υπό τη μορφή ενός κατ' αποκοπή ποσού, το οποίο θα καθορίζεται βάσει των εκάστοτε επιλέξιμων δαπανών.
4. Οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες έχουν την ευχέρεια να προβαίνουν σε επανακαθορισμό του επιλέξιμου προϋπολογισμού σε περίπτωση που κρίνουν ότι παρουσιάζει δαπάνες υπερβολικές ή μη ρεαλιστικές και διατηρούν το δικαίωμα μη καταβολής του αναμενόμενου ποσού επιχορήγησης, εάν οι δυνατότητες του Προϋπολογισμού δεν το επιτρέπουν.
5. Σε περίπτωση κατά την οποία οι διαθέσιμες πιστώσεις του έτους δεν επαρκούν για τη χρηματοδότηση όλων των επιλέξιμων για επιχορήγηση αιτήσεων, τότε οι προτάσεις θα λαμβάνουν επιχορήγηση κατά προτεραιότητα, με βάση τη βαθμολογία που θα

έχουν εξασφαλίσει κατά την αξιολόγησή τους (βλ. παραγράφους Ζ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ και Η. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ).

6. Η επιχορήγηση παραχωρείται στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του προϋπολογισμού των Πολιτιστικών Υπηρεσιών που εγκρίνεται από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και η εφαρμογή του Σχεδίου TRANSIT 2021 τελεί υπό την αίρεση ενδεχόμενων περαιτέρω δημοσιονομικών περικοπών.
7. Κατά την περίοδο ισχύος του Σχεδίου και με βάση τα ενδεχόμενα ενδιάμεσα συμπεράσματα και διαπιστώσεις που δυνατόν να προκύπτουν σε σχέση με την εφαρμογή του, οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες θα διατηρούν το δικαίωμα να επιφέρουν τροποποιήσεις και αλλαγές, τόσο σε σχέση με το πλαίσιο και τους όρους όσο και σε σχέση με τα ποσά που προβλέπεται ότι θα διατίθενται για την εφαρμογή του.

Ζ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

α. Ποιοτικά (δημιουργικά/καλλιτεχνικά/θεωρητικά) χαρακτηριστικά και σαφήνεια πρότασης/σκεπτικού	30%
β. Συνάρτηση πρότασης/σκεπτικού με τους στόχους του Σχεδίου	30%
γ. Προφίλ αιτητή και φιλοξενούντος Ιδρύματος/Οργανισμού/Κέντρου Τέχνης	30%
δ. Ρεαλιστικότητα οικονομικού προγραμματισμού και οργάνωσης εξόδων	10%

Η. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

1. Επιλέξιμες για χρηματοδότηση θα είναι μόνο όσες προτάσεις εξασφαλίζουν τουλάχιστο 75 ποσοστιαίες μονάδες από τα κριτήρια αξιολόγησης.
2. Τις προτάσεις αξιολογεί τριμελής ενδοϋπηρεσιακή Επιτροπή η οποία συστήνεται ειδικά για το Σχέδιο TRANSIT 2021 και αποτελείται από Λειτουργούς των Πολιτιστικών Υπηρεσιών.
3. Οι αξιολογήσεις της Επιτροπής εγκρίνονται από το Διευθυντή Πολιτιστικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας.

**ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΚΑΙ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟ
ΜΕΡΟΣ II – ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΙΦΙΓΕΝΕΙΑΣ 27, 2007 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΣΧΕΔΙΟ TRANSIT 2021-25

ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ:
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ (2021)

ΜΕΡΟΣ II – ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

A. ΑΙΤΗΤΗΣ

ΌΝΟΜΑ:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: ΦΑΞ:
ΗΛ. ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ:
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ (ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ):
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:

B. ΦΙΛΟΞΕΝΟΥΝ ΙΔΡΥΜΑ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ/ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΧΝΗΣ

ΌΝΟΜΑ:
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ:
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ/ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:.....
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:.....

Γ. ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ/ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ/ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ κ.α. ΠΡΟΤΑΣΗ

ΘΕΜΑ/ΤΙΤΛΟΣ (ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ):.....
.....
ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:
.....
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΚΘΕΣΗΣ Ή ΑΛΛΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΟΠΟΥ ΙΣΧΥΕΙ):
.....
ΧΩΡΟΣ:.....

Δ. ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ:

	ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	✓
1	Η πρόσκληση συμμετοχής του αιτητή στο Πρόγραμμα	
2	Βιογραφικό αιτητή	
3	Αντιπροσωπευτικά δείγματα καλλιτεχνικού/δημιουργικού έργου (σε οποιαδήποτε μορφή)	
4	Προφίλ του φιλοξενούντος Ιδρύματος/Κέντρου Τέχνης/Οργανισμού	
5	Στοιχεία για το Πρόγραμμα Φιλοξενίας Καλλιτεχνών στο οποίο συμμετέχει ο αιτητής	
6	Σκεπτικό πρότασης προς υλοποίηση στο πλαίσιο του Προγράμματος - παρουσίαση της ιδέας/concept, του πεδίου έρευνας, των μέσων/υλικών/μεθοδολογίας, της καταληκτικής έκθεσης ή άλλης δραστηριότητας και άλλες σχετικές λεπτομέρειες (150- 300 λέξεις)	
7	Αναλυτικός Προϋπολογισμός (βλ. δείγμα Πίνακα στην επόμενη παράγραφο Ε. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ)	
8	Οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο ή πληροφορία	

Ε. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΔΕΙΓΜΑ - ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ Η ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ)

I. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	€
1 Έξοδα ταξιδιού (1 εισιτήριο, οικονομική θέση)	
2 Επίδομα συντήρησης: διαμονή, διατροφή, εσωτερική διακίνηση (θα εξετάζεται ανάλογα με την περίπτωση)	
3 Έξοδα στούντιο	
4 Άλλα έξοδα (περιγραφή)	
II. ΔΑΠΑΝΕΣ ΈΚΘΕΣΗΣ Ή ΑΛΛΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΟΠΟΥ ΙΣΧΥΕΙ)	
1 Εγκατάσταση και απεγκατάσταση έκθεσης	
2 Ενοίκιο τεχνικού εξοπλισμού	
3 Τεχνική υποστήριξη	
4 Προβολή (π.χ. πρόσκληση, αφίσα)	
5 Παραγωγή καταλόγου/έκδοσης	
6 Συσσκευασία, μεταφορά και ασφάλιση έργων τέχνης	
7 Άλλα έξοδα (περιγραφή)	
	ΣΥΝΟΛΟ €

Το έντυπο υποβολής αίτησης (ΜΕΡΟΣ II), μαζί με τα επισυναπτόμενα, θα πρέπει να παραδοθεί δια χειρός ή να σταλεί ταχυδρομικώς, στην πιο κάτω διεύθυνση:
ΣΧΕΔΙΟ TRANSIT 2021,
Πολιτιστικές Υπηρεσίες, Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
Ιφιγενείας 27, 2007 Λευκωσία
ή
να υποβληθεί ηλεκτρονικά σε μορφή PDF στην ηλεκτρονική διεύθυνση
info@culture.moec.gov.cy

ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ

1. Οι πληροφορίες που έχουν υποβληθεί και επισυναφθεί στο παρόν έντυπο είναι αληθείς.
2. Στο υλικό προβολής της δραστηριότητας θα αναγνωρίζεται δημόσια η επιχορήγηση που τυχόν θα παραχωρηθεί.
3. Αποδέχομαι όλους τους όρους και κανονισμούς του Σχεδίου TRANSIT 2021.

.....
Όνομα

.....
Υπογραφή

.....
Ημερομηνία

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ %	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ %
α. Ποιοτικά (δημιουργικά/καλλιτεχνικά/θεωρητικά) χαρακτηριστικά και σαφήνεια πρότασης/σκεπτικού	30%	
β. Συνάρτηση πρότασης/σκεπτικού με τους στόχους του Σχεδίου	30%	
γ. Προφίλ αιτητή και φιλοξενούντος Ιδρύματος/Οργανισμού/Κέντρου Τέχνης	30%	
δ. Ρεαλιστικότητα οικονομικού προγραμματισμού και οργάνωσης εξόδων	10%	
ΣΥΝΟΛΟ:		

2. Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ:

ΕΓΚΡΙΣΗ

ΑΠΟΡΡΙΨΗ

3. ΣΥΝΟΨΗ ΣΚΕΠΤΙΚΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

.....
.....
.....
.....

Όνομα

.....
.....
.....

Ιδιότητα

.....
.....
.....

Υπογραφή

.....
.....
.....

Ημερομηνία:

4. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ (ΟΠΟΥ ΙΣΧΥΕΙ)

Με βάση τη βαθμολογία που συγκέντρωσε η πρόταση κατά την αξιολόγηση, η Ενδοϋπηρεσιακή Επιτροπή εισηγείται επιχορήγηση ύψους €.....

5. ΕΓΚΡΙΣΗ/ΣΧΟΛΙΑ ΔΠΥ

.....
.....
.....

Υπογραφή:

Ημερομηνία: