



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
Γραφείο Γενικού Διευθυντή

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 13.23.003  
Αρ. Τηλ.: 22601249  
Ηλ. Ταχ.: nraschali@mof.gov.cy

10 Ιουνίου, 2022

**ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1707**

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Επίτροπο Εποπτείας ΓεΣΥ,  
Επίτροπο Νομοθεσίας,  
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,  
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,  
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,  
Επίτροπο Διαφάνειας,  
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,  
Γενικούς Διευθυντές, Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης,  
Αρχιπρωτοκολλητή,  
Γενική Λογίστρια,  
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,  
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,  
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,  
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,  
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

**Ετοιμασία Προϋπολογισμού για το έτος 2023 και το  
Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2023-2025**

**I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

1. Το Υπουργικό Συμβούλιο, στη συνεδρία του ημερομηνίας 27/05/2022, ενέκρινε το Στρατηγικό Πλαίσιο Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΣΠΔΠ) 2023-2025, μέσω του οποίου καθορίζονται οι βασικές στρατηγικές κατευθύνσεις και προτεραιότητες οικονομικής πολιτικής της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία και αποτελεί τη βάση για την ετοιμασία του Προϋπολογισμού για το 2023 και του ΜΔΠ 2023-2025.

2. Το ΣΠΔΠ<sup>1</sup> για την τριετία 2023-2025 έχει καταρτιστεί λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες, όπως της πανδημίας του κορωνοϊού αλλά και τις γεωπολιτικές εξελίξεις με την εισβολή της Ρωσίας στην Ουκρανία, η οποία έχει διαταράξει τις αγορές, επιφέροντας πολύ σημαντικό οικονομικό αντίκτυπο παγκοσμίως.
3. Σε σχέση με την εισβολή στην Ουκρανία, η Δύση έχει επιβάλει άνευ προηγουμένου κυρώσεις στη Ρωσία και στη Λευκορωσία, οι οποίες, αναπόφευκτα, επιφέρουν άμεσες και έμμεσες επιπτώσεις και κόστος, κυρίως στην ευρωπαϊκή οικονομία, συμπεριλαμβανομένης της Κύπρου. Στο παρόν στάδιο, ο αρνητικός αντίκτυπος από την επιβολή κυρώσεων κατά της Ρωσίας, αλλά και των ανάλογων μέτρων που εφαρμόζει η Ρωσία, είναι δύσκολο να ποσοτικοποιηθεί, λόγω του ότι, η διάρκεια και έκταση των μέτρων δεν είναι καθορισμένη.
4. Παρά την επιτυχή αντιμετώπιση των διαδοχικών κρίσεων, την ευελιξία που έχει επιδειχθεί και τη σημαντική πρόοδο, μέσα από τις πρόσφατες κρίσεις, έχει διαπιστωθεί ακόμη περισσότερο η ανάγκη για ολοκλήρωση των προσπαθειών του κράτους για σφαιρική αντιμετώπιση των προκλήσεων και των μακροχρόνιων διαρθρωτικών αδυναμιών της οικονομίας, με στόχο την ενδυνάμωση της ανθεκτικότητας της σε εξωτερικές κρίσεις και την ενίσχυση των δυνατοτήτων της για αειφόρο μακροπρόθεσμη ανάπτυξη.
5. Στα πλαίσια αυτά, καθίσταται ιδιαίτερα σημαντική η επίσπευση και ενίσχυση συντονισμένων προσπαθειών για περαιτέρω βελτίωση των συνθηκών σταθερότητας, ανταγωνιστικότητας και ανθεκτικότητας της οικονομίας, στη βάση ενός νέου ολοκληρωμένου και μακροχρόνιου μοντέλου βιώσιμης ανάπτυξης.
6. Στις προσπάθειες της κυβέρνησης για τον μετριασμό και την αντιμετώπιση των οικονομικών και κοινωνικών επιπτώσεων της πανδημίας, συνδράμει η χρηματοδοτική στήριξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), μέσα από το Πολυετές Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΠΔΠ) για τη νέα προγραμματική περίοδο 2021-2027. Η αποτελεσματική αξιοποίηση των χρηματοδοτικών ευκαιριών που παρέχει το ΠΔΠ, μέσα από τις εθνικές κατανομές των επιμέρους Ταμείων και Χρηματοδοτικών Μηχανισμών, όσο και μέσα από τη συμμετοχή της Κύπρου στα ανταγωνιστικά προγράμματα της ΕΕ, θα είναι καταλυτικής σημασίας στο πλαίσιο της αναπτυξιακής και μεταρρυθμιστικής ατζέντας της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία, αλλά και μετέπειτα.

---

<sup>1</sup> Πηγή: Υπουργείο Οικονομικών - Το ΣΠΔΠ 2023-2025 έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών ([www.mof.gov.cy](http://www.mof.gov.cy)), για ενημέρωση σε μεγαλύτερη έκταση για τις πολιτικές της κυβέρνησης για την επόμενη τριετία στους τρεις πυλώνες της κυβερνητικής πολιτικής.

7. Περαιτέρω, μέσω του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, προωθούνται σημαντικές μεταρρυθμίσεις και επενδύσεις που συνολικά στοχεύουν στην αλλαγή του μοντέλου ανάπτυξης της κυπριακής οικονομίας, με τρόπο που να συνάδει με τους μακροπρόθεσμους στόχους για την κυπριακή οικονομία, όπως αυτοί τίθενται στη νέα Μακροπρόθεσμη Στρατηγική Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.
8. Στα πιο πάνω πλαίσια, είναι απαραίτητο όπως, ο στρατηγικός σχεδιασμός των Κρατικών Υπηρεσιών συντονίζεται με τις στρατηγικές επιδιώξεις της Κυβέρνησης, οι οποίες θα πρέπει να διέπουν την κατανομή των πόρων του Προϋπολογισμού για την περίοδο 2023-2025, όπως αποτυπώνονται στους τρεις πυλώνες του ΣΠΔΠ, τη Δήλωση Κυβερνητικής Στρατηγικής (ΔΚΣ), τη Δήλωση Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΔΔΣ) και τη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης (ΔΠΑ). Οι προτεραιότητες οι οποίες θα πρέπει να ληφθούν υπόψη στην ετοιμασία και υλοποίηση του στρατηγικού σχεδιασμού του κάθε Υπουργείου/Υφυπουργείου /Υπηρεσίας αφορούν στην υλοποίηση των μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων που θα στηριχθούν πρωτίστως μέσω του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ), το οποίο εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο στις 14/5/2021, λαμβάνοντας υπόψη, τα στενά και προκαθορισμένα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των έργων και μεταρρυθμίσεων που έχουν περιληφθεί, αλλά και μέσω των άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων της κυβέρνησης που θα στηριχθούν από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή/ και εθνικούς πόρους.
9. Οι μεσοπρόθεσμες στρατηγικές κατευθύνσεις αντικατοπτρίζουν τις προτεραιότητες που τίθενται για την Κύπρο σε ευρωπαϊκό επίπεδο βάσει των ειδικών Ανά Χώρα Συστάσεων, με στόχο την αντιμετώπιση των κύριων προκλήσεων που εντοπίζονται από την ΕΕ για την Κύπρο, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Εξαμήνου. Οι εν λόγω προκλήσεις και συστάσεις αποτέλεσαν βασική παράμετρο στην ετοιμασία του ΣΑΑ για την περίοδο 2021-2026. Παράλληλα, μέσω της διασύνδεσης πλέον του Ευρωπαϊκού Εξαμήνου και της Πολιτικής Συνοχής της ΕΕ, οι εν λόγω συστάσεις λαμβάνονται υπόψη και στη διαμόρφωση των στόχων και προτεραιοτήτων του Προγράμματος ΘΑΛΕΙΑ, το οποίο θα υλοποιηθεί με τη στήριξη των Ταμείων της Πολιτικής Συνοχής για την περίοδο 2021-2027.
10. Το ΣΑΑ, το οποίο περιλαμβάνει μια συνεκτική δέσμη μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων με συγκεκριμένα ορόσημα, στόχους, κοστολόγηση και χρονοδιαγράμματα για την υλοποίησή τους, χρηματοδοτείται με 100% κοινοτική χρηματοδότηση του κόστους που συμφωνήθηκε. Το Σχέδιο εγκρίθηκε από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ τον Ιούλιο του 2021 και τον Σεπτέμβριο του 2021 υπογράφηκαν οι Συμφωνίες Χρηματοδότησης και Δανείου. Αμέσως μετά την υπογραφή των εν λόγω Συμφωνιών καταβλήθηκε στην Κύπρο ποσό ύψους €157 εκ. ως προχρηματοδότηση (13% του συνολικού προϋπολογισμού του ΣΑΑ). Στη συνέχεια και μέχρι

το 2026, η Κύπρος θα υποβάλλει δύο φορές τον χρόνο αιτήματα πληρωμής στην ΕΕ, βάσει της προόδου επίτευξης των οροσήμων και στόχων που έχουν τεθεί στο ΣΑΑ. Συνεπώς, η έγκαιρη τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων που τέθηκαν και η επιτυχής επίτευξη των οροσήμων και στόχων αποτελεί καθοριστικό κριτήριο για την έγκριση και εκταμίευση των κονδυλίων που θα αφορούν στα αντίστοιχα μέτρα.

11. Το ΣΑΑ, βρίσκεται πλέον σε φάση υλοποίησης και εντός του 2022 αναμένεται να υποβληθεί η 1<sup>η</sup> αίτηση πληρωμής προς την ΕΕ για την εκταμίευση ποσού ύψους €85εκ. από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Η υποβολή της 1<sup>ης</sup> αίτησης πληρωμής, είχε ως προϋπόθεση την υπογραφή μίας πρόσθετης συμφωνίας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Κυπριακής Δημοκρατίας που αφορά στις Επιχειρησιακές Ρυθμίσεις για την εφαρμογή του ΣΑΑ, η οποία εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο και υπογράφηκε από τον Υπουργό Οικονομικών και τον αρμόδιο Επίτροπο. Η συμφωνία των Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Κυπριακής Δημοκρατίας θέτει το πλαίσιο της εφαρμογής του Σχεδίου, μέσω του καθορισμού μηχανισμών επαλήθευσης της εκπλήρωσης των 271 οροσήμων και στόχων του Σχεδίου καθώς και καθορισμού δεικτών παρακολούθησης σχετικών με την εκπλήρωση των στόχων και οροσήμων του ΣΑΑ.

12. Προϋπόθεση για την αποτελεσματική υλοποίηση του ΣΑΑ αποτελεί πρόσθετα, η δημιουργία μηχανισμού και η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση της προόδου και εποπτείας και έλεγχου των Μέτρων και Παρεμβάσεων για διασφάλιση της έγκαιρης επίτευξης των οροσήμων και στόχων, περιλαμβανομένης της υποβολής εκθέσεων προόδου στην ΕΕ. Το αναθεωρημένο Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου (ΣΠΕ) του ΣΑΑ εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο στις 21 Σεπτεμβρίου 2021.

## **II. ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΤΟ 2022 ΚΑΙ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ 2023**

13. Η εισβολή της Ρωσίας στην Ουκρανία δημιουργεί μεγάλη αβεβαιότητα στις οικονομικές προοπτικές της κυπριακής οικονομίας για το 2022 λόγω των σημαντικών οικονομικών σχέσεων με τη Ρωσία, με το τελικό αποτέλεσμα όμως να καθορίζεται από τη διάρκεια της εισβολής και τον οικονομικό αντίκτυπο από τις κυρώσεις. Παρόλα αυτά, η Κύπρος ξεκινά από ισχυρή θέση το 2022, αφού το ΑΕΠ αυξήθηκε κατά 5,5% το 2021. Η ανάπτυξη το 2022 θα υποστηριχθεί από την εγχώρια ζήτηση και θα ενισχυθεί από την υλοποίηση ενός σημαντικού αριθμού έργων επενδύσεων.

14. Μεσοπρόθεσμα, οι προοπτικές της οικονομίας παραμένουν θετικές με την οικονομία να αναμένεται να καταγράψει σχετικά υψηλούς ρυθμούς ανάπτυξης. Επιπρόσθετα, η συνολική εικόνα της αγοράς εργασίας αναμένεται να βελτιωθεί. Οι επενδύσεις και η κατανάλωση αναμένεται να αποτελέσουν τους κύριους μοχλούς οικονομικής ανάπτυξης, υποστηριζόμενοι πρόσθετα από την εξωτερική ζήτηση. Ο τουρισμός από το 2024 αναμένεται να επανέλθει στα επίπεδα του 2019.

15. Τα κυριότερα μακροοικονομικά μεγέθη για τα έτη 2022-2023 παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα. Ως **Παράρτημα 1** επισυνάπτεται, πίνακας με τους κυριότερους οικονομικούς δείκτες.

#### Κυριότερα Μακροοικονομικά Μεγέθη για τα έτη 2022 – 2023

	2022 %	2023 %
Ρυθμός μεταβολής ΑΕΠ	2,7	3,8
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	4,1	1,5
Ποσοστό Ανεργίας	7,1	6,4

Πηγή: Υπουργείο Οικονομικών

### III. ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2023 ΚΑΙ ΜΔΠ 2023 – 2025

#### ΕΣΟΔΑ/ΔΑΠΑΝΕΣ/ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

16. Σύμφωνα με τις προβλέψεις του Υπουργείου Οικονομικών, τα δημόσια έσοδα της Κεντρικής Κυβέρνησης αναμένεται την επόμενη τριετία να αυξηθούν, σε συνάρτηση με την οικονομική δραστηριότητα και να διαμορφωθούν ως ακολούθως:

#### Συνολικά Έσοδα Κεντρικής Κυβέρνησης 2021-2025

	2021	2022	2022	2023	2024	2025
	Τελικά	ΠΥ	Αναθεωρ. ΠΥ	ΜΔΠ	ΜΔΠ	ΜΔΠ
Άμεσοι Φόροι	2.660	2.162	2.752	2.836	2.973	3.090
Έμμεσοι Φόροι	3.150	2.942	3.352	3.502	3.665	3.817
Μη Φορολογικά Έσοδα	1.333	1.375	1.335	1.373	1.466	1.453
<b>Σύνολο</b>	<b>7.143</b>	<b>6.480</b>	<b>7.439</b>	<b>7.712</b>	<b>8.104</b>	<b>8.360</b>

17. Με βάση τους οικονομικούς δείκτες που παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 1** καθώς και τα πραγματικά έσοδα του πρώτου 4μήνου του 2022, θα πρέπει στα πλαίσια της ετοιμασίας του

Π/Υ για το 2023 και του ΜΔΠ 2023-2025, να υποβληθούν αναθεωρημένες εκτιμήσεις για τα έσοδα του 2022 και προβλέψεις για τα έτη 2023-2025.

18. Λαμβάνοντας υπόψη τις εκτιμήσεις των εσόδων, καθώς και τους δημοσιονομικούς στόχους, το συνολικό ανώτατο όριο δαπανών για την κεντρική κυβέρνηση (εξαιρουμένης της Βουλής των Αντιπροσώπων) καθορίζεται στα **€8.394 εκ.**, **€8.530 εκ.** και **€8.626 εκ.** για τα έτη 2023, 2024 και 2025, αντίστοιχα.
19. Ως εκ τούτου, τα ανώτατα όρια δαπανών κατά Κεφάλαιο προϋπολογισμού, χωρίς τις αποπληρωμές των δανείων και των τόκων, παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, για την επικαιροποίηση τους λήφθηκαν υπόψη, σύμφωνα με τα δημοσιονομικά περιθώρια, οι γενικότεροι στόχοι και οι προτεραιότητες πολιτικής, όπως περιγράφονται στη ΔΚΣ καθώς και της πολιτικής κοινωνικής συνοχής για την προστασία των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού.

**Συνολικές δαπάνες κατά Συνταγματική-Ανεξάρτητη Υπηρεσία/ Υφυπουργείο/ Υπουργείο<sup>2</sup>**

Υπηρεσία/ Υπουργείο/ Υφυπουργείο	Τελικό 2021 € εκ.	ΠΥ 2022 € εκ.	ΜΔΠ 2023 € εκ.	ΜΔΠ. 2024 € εκ.	ΜΔΠ 2025 € εκ.
Συνταγματικές Εξουσίες <sup>3</sup>	43	53	57	56	53
Συνταγματικές Υπηρεσίες	41	33	42	47	45
Ανεξάρτητες Υπηρεσίες <sup>4</sup>	28	25	26	27	27
Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής	86	117	110	148	123
Υφυπουργείο Τουρισμού	46	54	54	54	54
Υφυπουργείο Ναυτιλίας	8	17	19	16	17
Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας	79	542	546	557	559
Υφυπουργείο Πολιτισμού	0	0	26	26	26
Υπουργείο Άμυνας	458	470	512	492	493
Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος	297	298	352	328	329

<sup>2</sup> Συνολικές δαπάνες κατά Συνταγματική-Ανεξάρτητη Υπηρεσία/ Υφυπουργείο/ Υπουργείο εξαιρουμένων των αποπληρωμών των δανείων και των δαπανών για τόκους.

<sup>3</sup> Δεν περιλαμβάνονται τα όρια δαπανών της Βουλής των Αντιπροσώπων.

<sup>4</sup> Περιλαμβάνεται η οροφή της Αρχής Κατά της Διαφθοράς ύψους €1 εκ., τα έτη 2023-2025.

Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως	304	354	382	393	392
Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας	47	121	167	127	118
Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων	1,528	625	650	667	667
Υπουργείο Εσωτερικών	499	604	643	665	659
Υπουργείο Εξωτερικών	75	98	103	99	94
Υπουργείο Οικονομικών <sup>5</sup>	1,418	1,744	1,786	1,917	2,033
Γενικό Λογιστήριο	39	74	83	86	87
Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας	1,164	1,240	1,278	1,302	1,304
Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων	321	385	433	445	445
Υπουργείο Υγείας	1,145	1,049	1,125	1,078	1,101
<b>Σύνολο</b>	<b>7,626</b>	<b>7,903</b>	<b>8,394</b>	<b>8,530</b>	<b>8,626</b>

**Σημ.:** Οι επιμέρους οροφές των Συνταγματικών Εξουσιών, των Συνταγματικών Υπηρεσιών και των Ανεξάρτητων Υπηρεσιών, δεν διαφοροποιούνται από το εγκριμένο ΜΔΠ 2022-2024 (για το 2025 οι οροφές είναι ίσες με τις οροφές του 2024), με εξαίρεση τη Δικαστική Υπηρεσία, που οι οροφές της αυξάνονται κατά €4.8 εκ., €3 εκ. και €0.3 εκ., τα έτη 2023-2025, αντίστοιχα, και της Νομικής Υπηρεσίας που αυξάνονται κατά €5.3 εκ., €10 εκ. και €8 εκ., τα έτη 2023-2025, αντίστοιχα.

### **Αλλαγές στην Οργανωτική Δομή και προσαρμογές στις οροφές δαπανών**

20. Με τη σύσταση του νέου Υφυπουργείου Πολιτισμού, ως ξεχωριστό Κεφάλαιο προϋπολογισμού θα μεταφερθούν σε αυτό από τα σχετικά Κεφάλαια, οι Πολιτιστικές Υπηρεσίες, η Υπηρεσία Κυπριακής Χειροτεχνίας, το Τμήμα Αρχαιοτήτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία θα μεταφερθεί την 1/7/2023) και οι Χορηγίες, προς τη Συμφωνική Ορχήστρα Κύπρου και τον ΘΟΚ. Ως εκ τούτου, έχουν γίνει ανάλογες προσαρμογές στις οροφές των Κεφαλαίων που επηρεάζονται, με εξαίρεση το Τμήμα Αρχαιοτήτων το οποίο συνεχίζει να περιλαμβάνεται στην οροφή του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων. Οι πιστώσεις του Τμήματος Αρχαιοτήτων δεν θα περιληφθούν στο Υφυπουργείο Πολιτισμού στις προτάσεις Π/Υ, αλλά θα μεταφερθούν εντός του 2023.

<sup>5</sup> Η οροφή του Υπουργείου Οικονομικών περιλαμβάνει και την οροφή της ΓΔ Ανάπτυξης, η οποία ανέρχεται στα €50.090.000, €50.040.000 και €50.090.000 τα έτη 2023-2025, αντίστοιχα.

21. Στην οροφή του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, περιλαμβάνεται και η Γενική Διεύθυνση Περιβάλλοντος, στην οποία θα πρέπει να ενσωματωθεί η νέα δομή του προσωπικού και οι απαιτούμενες πιστώσεις για τη λειτουργία της, σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με ημερομηνία 4/5/2022. Σημειώνεται ότι, οι πιστώσεις που θα περιληφθούν θα αφορούν μεταφορές από άλλα Κεφάλαια του Π/Υ και ως εκ τούτου η σύσταση της Γενικής Διεύθυνσης θα πρέπει να είναι δημοσιονομικά ουδέτερη.
22. Επισημαίνεται ότι, η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων στηρίζεται στην τήρηση των ανωτάτων οροφών δαπανών. Οποιαδήποτε απόκλιση θέτει σε αμφιβολία την επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων και κατ' επέκταση την αξιοπιστία της κυπριακής οικονομίας. Ως εκ τούτου, κατά τη διάρκεια του έτους, θα πρέπει να καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να μην υποβάλλονται νέες προτάσεις πολιτικής προς το Υπουργικό Συμβούλιο που συνεπάγονται πρόσθετο δημοσιονομικό κόστος. Στις περιπτώσεις που υποβάλλονται νέες προτάσεις, μετά τη ψήφιση του Προϋπολογισμού, και οι νέες προτάσεις προϋποθέτουν πρόσθετες πιστώσεις, τότε αυτές θα πρέπει να καλύπτονται από αποδεκτές εξοικονομήσεις του τρέχοντος έτους ή από πιστώσεις του υφιστάμενου ΜΔΠ, χωρίς να διαφοροποιείται η συνολική οροφή του προϋπολογισμού και του ΜΔΠ και κατ' επέκταση να επηρεάζεται η επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων. Οι προτάσεις θα πρέπει να υποβάλλονται με πλήρη ανάλυση του ετησίου και μεσοπρόθεσμου κόστους που συνεπάγεται, με υπόδειξη των εξοικονομήσεων στο ΜΔΠ.

#### IV. ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

23. Όπως γνωρίζετε, σχετική η ταυτάριθμη εγκύκλιος επιστολή μας, ημερομηνίας 6/5/2022, ενόψει της επικείμενης εφαρμογής του νέου συστήματος Διαχείρισης Χρηματοοικονομικών Πόρων (γνωστό ως «ERP»), ο Προϋπολογισμός (Π/Υ) του 2023 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2023-2025, θα ετοιμαστεί τόσο στην παραδοσιακή μορφή όσο και στη βάση δραστηριοτήτων (ΠΒΔ). Η κύρια διαφορά στη μορφή του ΠΒΔ σε σχέση με τον παραδοσιακό Π/Υ, είναι η εισαγωγή μιας τρίτης διάστασης, της προγραμματικής (στόχοι, δραστηριότητες, έργα κλπ.), πέραν των υφιστάμενων διαστάσεων της οργανωτικής δομής (Υπουργεία, Υφυπουργεία, Τμήματα, υποδιαιρέσεις Τμημάτων) και της οικονομικής ανάλυσης (ομάδες άρθρων, υποομάδες άρθρων, άρθρα). Με την υπό αναφορά επιστολή μας αποστάληκε και το **νέο Σχέδιο Λογαριασμών (Chart of Accounts)** και η διαφοροποίηση της κωδικοποίησης της οργανωτικής δομής. Βασική φιλοσοφία του ΠΒΔ είναι ότι, όλες οι δαπάνες πρέπει να κατανέμονται κάτω από συγκεκριμένους στόχους, δραστηριότητες και κατ' επέκταση σε συγκεκριμένα έργα/εργασίες.



24. Σε συνέχεια της παρούσας εγκυκλίου, η Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών θα αποστείλει ηλεκτρονικό μήνυμα προς τα σημεία επαφής των Στρατηγικών Μονάδων και των Διευθύνσεων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Υπηρεσιών, στο οποίο θα επισυνάπτεται συγκεκριμένο φύλλο εργασίας, με σκοπό την ετοιμασία του ΠΒΔ. Στο εν λόγω φύλλο θα περιλαμβάνονται και στοιχεία σε σχέση με την κατανομή των πραγματικών εσόδων και δαπανών για το έτος 2021 και των προϋπολογιζόμενων για το έτος 2022, όπως έχουν διαμορφωθεί στα πλαίσια της προαναφερθείσας διαδικασίας. Αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο συμπλήρωσης του υπό αναφορά φύλλου εργασίας, θα περιλαμβάνονται στο ηλεκτρονικό μήνυμα.
25. Όπως έχετε ήδη ενημερωθεί, με το ηλεκτρονικό μας μήνυμα ημερομηνίας 3 Ιουνίου 2022, με σκοπό την κατάλληλη επικαιροποίηση του υπό αναφορά φύλλου εργασίας, παρέχεται η δυνατότητα, μέχρι τις 15 Ιουνίου 2022, για αναθεώρηση των Στρατηγικών Σχεδίων 2023-2025, στις περιπτώσεις όπου αυτό κρίνεται απολύτως απαραίτητο, ώστε να συμβαδίζουν με αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου ή/και άλλες οριζόντιας φύσεως Στρατηγικές. Σημειώνεται ότι, με βάση την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με ημερομηνία 13/04/2022 θα πρέπει να επανακαθοριστούν οι προτεραιότητες πολιτικής, αντικαθιστώντας υφιστάμενα προγράμματα, σχέδια και αναπτυξιακά έργα με τα κατάλληλα, προς επίτευξη των στόχων της Δέσμης "Fit for 55". Σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία, τα Στρατηγικά Σχέδια για την τριετία 2023-2025, θα κατατεθούν μαζί με τον Π/Υ, στο Υπουργικό Συμβούλιο και στη Βουλή των Αντιπροσώπων. Οδηγίες αναφορικά με το χρονικό πλαίσιο υποβολής της επικαιροποιημένης μορφής του Στρατηγικού Σχεδίου 2023-2025 των Υπουργείων/Υπηρεσιών, περιλαμβάνονται στο υπό αναφορά ηλεκτρονικό μήνυμα.
26. Επισημαίνεται ότι, το συνολικό ανώτατο όριο δαπανών για την Κεντρική Κυβέρνηση όπως καθορίστηκε με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ημερομηνίας 27/05/2022, στα πλαίσια της έγκρισης του ΣΠΔΠ 2023-2025, δεν διαφοροποιείται ανάλογα με τη μορφή του προϋπολογισμού. Διαφοροποιούνται όμως, τα επιμέρους ανώτατα όρια δαπανών ανά Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Υπηρεσία στην περίπτωση του ΠΒΔ, δεδομένου ότι, το κόστος προσωπικού του αποσπασμένου και εναλλάξιμου προσωπικού καθώς και των λειτουργών του Γενικού Λογιστηρίου θα κατανέμεται στα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Υπηρεσίες όπου υπηρετούν (serving position), ανεξάρτητα από το γεγονός ότι, η οργανική τους θέση (budget post) θα παραμείνει στο Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Υπηρεσία όπου ανήκουν. Επισημαίνεται ότι, στον παραδοσιακό Π/Υ ο τρόπος υπολογισμού του κόστους προσωπικού δεν διαφοροποιείται και δεν θα γίνει κατανομή του σε στόχους και δραστηριότητες. Ως εκ τούτου, ο Υπουργός Οικονομικών δύναται να προβεί σε διαφοροποίηση των ανώτατων ορίων δαπανών ανά Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Υπηρεσία στην περίπτωση του ΠΒΔ, κατά το ύψος των αλλαγών που θα προκύψουν στις δαπάνες προσωπικού. Για τον υπολογισμό της

μισθοδοσίας με βάση τον ΠΒΔ, σχετικό φύλλο εργασίας με τίτλο «Υπολογισμός Μισθοδοσίας κατά εδάφιο - με βάση τον ΠΒΔ» θα σταλεί με το ηλεκτρονικό μήνυμα που αναφέρεται στην παράγραφο 24 πιο πάνω.

27. Για τον υπολογισμό των πιστώσεων που αφορούν το μισθολόγιο στον παραδοσιακό Π/Υ, καθώς και για επικαιροποίηση του Παραρτήματος του Προϋπολογισμού «Μισθολογικές Θέσεις», σχετικά είναι τα Παραρτήματα 2 και 2Α - Μισθολογικές Ρυθμίσεις στον Προϋπολογισμό 2023 και ΜΔΠ 2023-2025 και Υπολογισμός Μισθοδοσίας κατά εδάφιο - με βάση τον παραδοσιακό Π/Υ.

28. Εισηγήσεις για δημιουργία νέων άρθρων (εσόδων και δαπανών), όσον αφορά τον παραδοσιακό Π/Υ, θα πρέπει να περιλαμβάνονται στις προτάσεις Π/Υ στα ελληνικά/αγγλικά με ανάλογη πρόνοια. Επίσης, θα πρέπει να παρουσιάζονται και σε ξεχωριστή κατάσταση και όπου απαιτείται να δίνονται επαρκείς επεξηγήσεις. Όσον αφορά τον ΠΒΔ, όλα τα άρθρα του νέου Σχεδίου Λογαριασμών θα είναι διαθέσιμα για χρήση στο χαμηλότερο επίπεδο της οργανωτικής δομής (κέντρο κόστους) σε όλα τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Υπηρεσίες. Εισηγήσεις για δημιουργία νέων άρθρων, που δεν περιλαμβάνονται στο νέο Σχέδιο Λογαριασμών, θα πρέπει να υποβάλλονται, επίσης, σε ξεχωριστή κατάσταση με την περιγραφή στα ελληνικά/ αγγλικά με επαρκείς επεξηγήσεις.

29. Ενόψει της μετάβασης στον ΠΒΔ, πιο κάτω παρατίθενται συγκεκριμένες περιπτώσεις σημαντικών διαφοροποιήσεων, πέραν των θεμάτων προσωπικού:

i. **Αγορά Ακίνητης Περιουσίας/Ανέγερση νέων κτηρίων:** Οι πιστώσεις θα πρέπει να περιλαμβάνονται στον Π/Υ της κάθε Υπηρεσίας που θα αποτελεί τον «ιδιοκτήτη» του κτηρίου, εφόσον έχουν εξασφαλιστεί οι απαιτούμενες εγκρίσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο **Μέρος V - Διαχείριση των Δημόσιων Επενδύσεων**, της παρούσας εγκυκλίου. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχει πρόσφατη εκτίμηση κόστους και ταμειακή ροή.

ii. **Μηχανογραφικός Εξοπλισμός και Έργα Πληροφορικής:** Η τρέχουσα πρακτική για συμπερίληψη των πιστώσεων συγκεντρωτικά στον Προϋπολογισμό του Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής (ΤΥΠ), διαφοροποιείται ως ακολούθως:

**(α) Αγορά Ειδών Κοινής Χρήσης που περιλαμβάνονται στο e-procurement (ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εκτυπωτές κ.λ.π.):**

Οι πιστώσεις θα πρέπει να περιλαμβάνονται στον Π/Υ της κάθε υπηρεσίας, εντός των καθορισμένων οροφών, και νοουμένου ότι αφορούν προβλεπόμενες ανάγκες για νέους

υπαλλήλους, καθώς και άλλες άκρως απαραίτητες ανάγκες, για τις οποίες έχει ληφθεί η έγκριση του ΤΥΠ και δεν αναμένεται να παραληφθούν εντός του 2022. Η έγκριση του ΤΥΠ να επισυνάπτεται με την πρόταση Π/Υ, ούτως ώστε να γίνεται αποδεκτή η συμπερίληψη των πιστώσεων. Η κάθε Υπηρεσία θα υποβάλλει παραγγελία μέσω του e-procurement. Σημειώνεται ότι, για εξειδικευμένα είδη μηχανογραφικού εξοπλισμού, όπως servers, κ.ά., θα πρέπει να παραχωρείται εκτίμηση του κόστους από το ΤΥΠ, για περίληψη τους στον Π/Υ.

**(β) Ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων/ έργα μηχανογράφησης και ψηφιοποίησης:**

Οι απαιτούμενες πιστώσεις θα περιλαμβάνονται σε συγκεντρωτική πρόνοια στον Π/Υ του ΤΥΠ, νοουμένου ότι το έργο έχει εγκριθεί από το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής, και θα μεταφέρονται από το ΤΥΠ στα κατάλληλα άρθρα του Π/Υ της κάθε υπηρεσίας (με μεταφορά πιστώσεων), αναλόγως της προόδου στην υλοποίηση του έργου, στα πλαίσια της νενομισμένης διαδικασίας. Η διαδικασία των τεχνικών προδιαγραφών και προσφορών, θα συνεχίσει να διενεργείται από το ΤΥΠ, ως το αρμόδιο τμήμα, ενώ οι συμβάσεις θα υπογράφονται από την υπηρεσία που υλοποιεί το έργο («ιδιοκτήτης»).

- iii. **Ενιαίο Κυβερνητικό Τηλεφωνικό Δίκτυο (ΕΚΤΔ):** Οι πιστώσεις για το ΕΚΤΔ θα πρέπει να περιληφθούν στον Π/Υ της κάθε υπηρεσίας, δεδομένου ότι, δεν θα περιληφθούν συγκεντρωτικά κάτω από τον Π/Υ του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, όπως ήταν η προσωρινή/τρέχουσα διευθέτηση.
- iv. **Τέλη προς την Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας (ΑΨΑ):** Οι υπηρεσίες που κατατάσσονται από την ΑΨΑ, ως Φορείς «κρίσιμων υποδομών πληροφοριών», θα πρέπει να περιλαμβάνουν στον Π/Υ τους σχετικές πρόνοιες για την καταβολή των ετήσιων τελών προς την ΑΨΑ, εφόσον δεν θα περιλαμβάνονται πλέον συγκεντρωτικά κάτω από τον Π/Υ του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, όπως ήταν η τρέχουσα διευθέτηση. Σχετικές προκαταρκτικές εκτιμήσεις του κόστους θα αποσταλούν στον κάθε Φορέα από την ΑΨΑ. Για σκοπούς αποφυγής δημιουργίας νέων άρθρων στον παραδοσιακό Π/Υ, θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν άρθρα γενικού τύπου, όπως «Διάφορα», «Άλλες Δαπάνες», με αναλυτική περιγραφή στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα.
- v. **Δράσεις για την Αντιμετώπιση της Εξάρτησης:** Στα πλαίσια της καλύτερης παρακολούθησης των οικονομικών δεικτών του φαινομένου, εκτίμησης του κοινωνικού κόστους της ουσιοεξάρτησης, αλλά και της διακρατικής συμφωνίας με το Ευρωπαϊκό Παρατηρητήριο για τα Ναρκωτικά και την Τοξικομανία (EMCDDA), οι δαπάνες στον Π/Υ

που αφορούν **δράσεις για αντιμετώπιση της ουσιοεξάρτησης** θα πρέπει να σημειώνονται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα και να καταγράφονται σε ξεχωριστό Πίνακα.

30. Για αύξηση της απορρόφησης όσο το δυνατό περισσότερων κοινοτικών πόρων, οι πιστώσεις που απαιτούνται για συγχρηματοδοτούμενα έργα της Πολιτικής Συνοχής (περιλαμβανομένων και έργων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας) και της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τα οποία Διαχειριστική Αρχή είναι η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης (ΓΔΑ), θα συνεχίσουν να καλύπτονται από το συγκεντρωτικό κονδύλι της ΓΔΑ. Το ίδιο ισχύει και για τα Ταμεία Εσωτερικών Υποθέσεων όπου περιλήφθηκε συγκεντρωτική πρόνοια στο Υπουργείο Εσωτερικών. Για τα υπόλοιπα ευρωπαϊκά συγχρηματοδοτούμενα έργα/ προγράμματα όπως πχ. το Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικά Προγράμματα κ.ά., καθώς και για τα έργα που έχουν περιληφθεί στο ΣΑΑ, οι πιστώσεις θα πρέπει να περιληφθούν στις προτάσεις του κάθε Υπουργείου/ Υφυπουργείου/Υπηρεσίας, στα πλαίσια της καθορισμένης οροφής. Επισημαίνεται ότι, στον ΠΒΔ η υποδιαίρεση 71 «Έργα Συγχρηματοδοτούμενα από Κοινοτικούς Πόρους» έχει καταργηθεί, καθώς και οι Ομάδες Άρθρων 05000 «Έργα και Σχέδια Συγχρηματοδοτούμενα από Κοινοτικούς Πόρους» και 05890 «Προγράμματα Χρηματοδοτούμενα από Ξένους Οργανισμούς ή/και Άλλες Πηγές». Η πληροφόρηση για την ταξινόμηση κατά Ταμείο θα υπάρχει σε επίπεδο Έργου (Project), όπου εφαρμόζεται, δηλαδή ένα Έργο θα συνδέεται (Relation) με το Ταμείο από το οποίο χρηματοδοτείται, ώστε να μπορούν να εξαχθούν καταστάσεις (Reports) στο νέο σύστημα ERP.

31. Σε ότι αφορά τα **Συγχρηματοδοτούμενα Έργα για τα οποία Διαχειριστική Αρχή είναι η ΓΔ Ανάπτυξης σημειώνονται τα πιο κάτω:**

- i. Για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, μέσω τεσσάρων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων υλοποιούνται επενδύσεις άνω των €900 εκ. και για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, μέσω των Προγραμμάτων «ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027» και «Θάλασσα, Αλιεία και Υδατοκαλλιέργεια 2021-2027» θα πραγματοποιηθούν επενδύσεις που θα ξεπεράσουν το €1,85 δις.
- ii. Οι πιστώσεις για τα πιο πάνω έργα/σχέδια χορηγιών που συγχρηματοδοτούνται/προωθούνται για συγχρηματοδότηση, περιλαμβάνονται στο σύνολο τους στον κρατικό Π/Υ. Η συνεισφορά της ΕΕ ανακτάται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε μεταγενέστερο στάδιο, και μετά τη διενέργεια των απαιτούμενων ελέγχων. Για το λόγο αυτό, είναι αναγκαίο όπως οι αρμόδιες Υπηρεσίες υπολογίσουν με ακρίβεια τις πιστώσεις που θα προταθούν για περίληψη στο ΜΔΠ, ώστε να διασφαλίζεται η

απρόσκοπτη υλοποίηση. Οι προτεινόμενες πιστώσεις για τα έργα που συγχρηματοδοτούνται /προωθούνται για συγχρηματοδότηση **θα συμπεριληφθούν στις προτάσεις των Υπηρεσιών, σε ξεχωριστή κατάσταση από το βασικό μέρος των προτάσεων τους, η οποία θα πρέπει να αποσταλεί και στην ΓΔ Ανάπτυξης.**

- iii. Η ΓΔ Ανάπτυξης αφού αξιολογήσει τις προτάσεις, θα καταρτίσει ενδεικτικό κατάλογο έργων/ σχεδίων χορηγιών για τα οποία θα περιληφθούν πιστώσεις στο συγκεντρωτικό κονδύλι. Σημειώνεται ότι, για τα επενδυτικά έργα που θα προωθηθούν για συγχρηματοδότηση από τα Ταμεία Πολιτικής Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας κατά τη νέα Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, θα πρέπει να ακολουθείται η διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων επενδυτικών έργων, όπως αυτή περιγράφεται στο **Μέρος V**. Ο κατάλογος έργων/ σχεδίων χορηγιών, κατά Κεφάλαιο θα συμπεριληφθεί στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα του Π/Υ. Η μεταφορά των πιστώσεων από τη συγκεντρωτική πρόνοια θα γίνεται μετά από αίτημα στη ΓΔ Ανάπτυξης, ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης των έργων/ σχεδίων χορηγιών, στη βάση της νενομισμένης διαδικασίας.

32. Όσον αφορά τα **Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας**, στα οποία συμμετέχει η Κύπρος, σημειώνεται ότι:

- i. Για την ΠΠ 2014-2020, η ΓΔ Ανάπτυξης έχει ορισθεί ως Αρμόδια Εθνική Αρχή, με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αριθμό 81.035, ημερομηνίας 27/7/2016, δηλαδή τα Προγράμματα **Interreg Ελλάδα-Κύπρος, Interreg MED, Interreg Balkan Med, Interreg Europe** και **ENI MED**.
- ii. Για την ΠΠ 2021-2027, η ΓΔ Ανάπτυξης έχει ορισθεί ως Αρμόδια Εθνική Αρχή, με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αριθμό 92.045, ημερομηνίας 27/10/2021, δηλαδή τα Προγράμματα **Interreg Ελλάδα-Κύπρος, Interreg EURO-MED, Interreg Europe** και **Interreg NEXT MED**.
- iii. Οι απαιτούμενες πιστώσεις θα καλύπτονται από τη συγκεντρωτική πρόνοια της ΓΔ Ανάπτυξης με την ακόλουθη διαδικασία:  
Αποστέλλεται αίτημα στη ΓΔ Ανάπτυξης σε ετήσια βάση, με όλα τα απαραίτητα στοιχεία, π.χ. το ποσό που απαιτείται, ταμειακή ροή, δράσεις που θα υλοποιηθούν. Σχετικοί τυποποιημένοι Πίνακες θα σταλούν για συμπλήρωση των στοιχείων, για κάθε έργο ξεχωριστά. Οι απαιτούμενες πιστώσεις θα πρέπει να είναι στα πλαίσια του εγκριμένου προϋπολογισμού του έργου και να είναι σύμφωνα με το αναμενόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων. Διευκρινίζεται ότι, οι πιστώσεις που θα παραχωρούνται δεν

θα περιλαμβάνουν μισθούς δημοσίων υπαλλήλων (μόνιμων, ορισμένου/αορίστου χρόνου, κυβερνητικών ωρομισθίων) καθώς και διοικητικά έξοδα. Νοείται ότι, εφόσον απαιτηθεί, αίτημα για πιστώσεις θα μπορεί να γίνεται και σε ενδιάμεσο χρονικό σημείο. Επίσης, στο αίτημα θα γίνεται αναφορά και στις ανάγκες που δύναται να απαιτηθούν τα επόμενα έτη μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, για σκοπούς δέσμευσης των απαραίτητων πιστώσεων από την συγκεντρωτική πρόνοια της ΓΔ Ανάπτυξης.

33. Όσον αφορά τη διαχείριση των **Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων** σημειώνονται τα πιο κάτω:

- i. Για τα υφιστάμενα προγράμματα, θα πρέπει να περιληφθεί πρόνοια στο Άρθρο 05859 «Ευρωπαϊκά Ανταγωνιστικά Προγράμματα» (στον παραδοσιακό Π/Υ) και σε περίπτωση που το άρθρο αυτό δεν είναι δημιουργημένο, τότε θα πρέπει να περιληφθεί στις προτάσεις, με την αντίστοιχη πρόνοια.
- ii. Για Προτάσεις έργων των οποίων εκκρεμεί η αξιολόγηση τους στην ΕΕ, δεν θα πρέπει να περιλαμβάνονται πιστώσεις στον Π/Υ. Αν τελικά επιλεγούν από την ΕΕ για χρηματοδότηση, θα πρέπει να ζητηθούν, μετά την έγκριση, πρόσθετες πιστώσεις από το Υπουργείο Οικονομικών, όπως προβλέπεται στην Εγκύκλιο Επιστολή της ΓΔ Ανάπτυξης με αριθμό φακ. 04.02.003.017.001, ημερομηνίας 2/2/2016.

34. Για καταγραφή των προτάσεων στα πλαίσια των Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων, που έχουν υποβληθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και έχουν εγκριθεί, επισυνάπτεται σχετικός πίνακας ως **Παράρτημα 3**, ο οποίος θα πρέπει να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί με τον Π/Υ. Αντίγραφο του πίνακα θα πρέπει να σταλεί στη ΓΔ Ανάπτυξης και στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dggrowth@dgepcd.gov.cy](mailto:dggrowth@dgepcd.gov.cy).

35. Σημειώνεται ότι, ο όρος Ανταγωνιστικά Προγράμματα αναφέρεται στα Προγράμματα για τα οποία οι προσκλήσεις προκηρύσσονται και οι προτάσεις υποβάλλονται για έγκριση απευθείας στις Βρυξέλλες, με την ίδια την Ευρωπαϊκή Επιτροπή να έχει την ευθύνη παρακολούθησης της υλοποίησης τους και όχι κάποια άλλη Διαχειριστική Αρχή. Συνεπώς, τα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (Interreg Europe, Interreg Balkan-Med, Interreg Ελλάδα-Κύπρος, Interreg MED, Interreg NEXT MED, Interreg EURO-MED, ENPI, κλπ) δεν καλύπτονται από τις συγκεκριμένες διευθετήσεις και θα πρέπει να ακολουθηθούν οι διαδικασίες που ήδη υπάρχουν και αναφέρονται πιο πάνω για τα Συγχρηματοδοτούμενα Έργα.

36. Σε ότι αφορά τα **Θέματα Προσωπικού**:

- i. Η πολιτική απασχόλησης συνεχίζει να αποσκοπεί στη συγκράτηση της συνολικής απασχόλησης στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, μέσω διαφόρων μέτρων, ώστε να επιτυγχάνεται η βιωσιμότητα των δημόσιων οικονομικών, εντός του πλαισίου της οικονομικής ανάπτυξης. Λεπτομέρειες για την πολιτική απασχόλησης παρουσιάζονται στο **Παράρτημα 4**.
- ii. Η πολιτική για την παραχώρηση επιδομάτων δεν διαφοροποιείται από τον προηγούμενο χρόνο, ενώ για σκοπούς υπολογισμού του ύψους τους, θα πρέπει να εφαρμόζονται οι σχετικές πρόνοιες του περὶ Προϋπολογισμού Νόμου.

37. **Άλλα Θέματα**:

- i. **Αγορά/ Μίσθωση Υπηρεσιών**: Θα πρέπει να ακολουθούνται οι σχετικές Εγκύκλιοι<sup>6</sup> του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου, στις οποίες δίνονται πλήρεις και σαφείς οδηγίες αναφορικά με τις περιπτώσεις που συνάπτεται σύμβαση αγοράς υπηρεσιών, καθώς και τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για αποφυγή δημιουργίας υπαλληλικής σχέσης μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών.
- ii. **Διενέργεια Εξετάσεων**: Θα εφαρμόζονται οι πρόνοιες των διατάξεων των περὶ Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2018. Στις περιπτώσεις όπου η διαδικασία πλήρωσης κενών θέσεων δεν εμπίπτει στη γενική γραπτή εξέταση που διεξάγεται δυνάμει του πιο πάνω Νόμου και διεξάγονται ειδικές γραπτές εξετάσεις από την αρμόδια Υπηρεσία, να περιλαμβάνονται οι πιστώσεις στον Π/Υ της, στα πλαίσια της καθορισμένης οροφής.
- iii. **Συνεισφορές σε Διεθνείς/άλλους Οργανισμούς/ Συνδέσμους/ Ιδρύματα**: Η συμμετοχή στους οργανισμούς θα πρέπει να επανεξετάζεται κάθε χρόνο από τους Ελέγχοντες Λειτουργούς και να αξιολογείται η ωφελιμότητα της συμμετοχής. Στην περίπτωση που προκύψει ανάγκη για συμμετοχή σε νέους Οργανισμούς, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτημα στο Υπουργείο Οικονομικών, με τεκμηρίωση της αναγκαιότητας συμμετοχής, αναφέροντας το κόστος συμμετοχής, καθώς και τυχόν άλλες υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.
- iv. **Εκδόσεις**: Θα γίνονται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή, με εξαίρεση όπου απαιτείται διαφορετικά.

<sup>6</sup> Εγκύκλιοι Υπουργείου Οικονομικών αρ.1372, ημερ. 17/9/2008, αρ.1517, ημερ. 14/5/2015, αρ.1532, ημερ. 11/2/2016, αρ.1561, ημερ. 28/11/2017. Εγκύκλιος Γενικού Λογιστηρίου αρ.1767, ημερ. 16/6/2017.

- v. **Αγορά Οχημάτων:** Η κάλυψη των αναγκών για αγορά υπηρεσιακών οχημάτων εξετάζεται από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών (ΗΜΥ), μετά από αίτημα, όπως προβλέπεται στους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού Τομέα και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμούς του 2014 (ΚΔΠ 504/2014). Σχετική είναι η εγκύκλιος του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων με αριθμό 1/2015 και ημερομηνία 6/2/2015. Σημειώνεται ότι, η αγορά οχημάτων γίνεται με τρόπο ώστε να ικανοποιούνται οι πρόνοιες του Νόμου που προβλέπει για την Προώθηση Καθάρων Οχημάτων Οδικών Μεταφορών προς Υποστήριξη της Κινητικότητας Χαμηλών Εκπομπών Νόμου του 2022 (Ν.72(Ι)/2022).
- vi. **Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας:** Οι υπηρεσίες που προγραμματίζουν/υλοποιούν έργα Κυβερνοασφάλειας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, θα πρέπει να περιλάβουν τις σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό τους, αφού εξασφαλίσουν αναλυτικά χρονοδιαγράμματα υλοποίησης και κοστολόγηση ανά κατηγορία δαπάνης. Επισημαίνεται ότι, ακόμη και στις περιπτώσεις που ο Φορέας υλοποίησης του έργου θα είναι η Αρχή Ψηφιακής Ασφάλειας, οι πιστώσεις θα πρέπει να περιλαμβάνονται στον Π/Υ του αρμόδιου κρατικού φορέα. Τα έργα αυτά θα πρέπει να έχουν την έγκριση του Εθνικού Συμβουλίου Κυβερνοασφάλειας και του Υπουργικού Συμβουλίου.
- vii. **Εκπαίδευση:** Τα θέματα που αφορούν τη διαχείριση της μάθησης να γίνονται στοχευμένα και στα πλαίσια των αναγκών που προκύπτουν από τις ευρύτερες μεταρρυθμίσεις που ήδη προωθούνται. Οι πιστώσεις περιλαμβάνονται στα πλαίσια της οροφής που παραχωρείται.
- viii. **Διαχείριση Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας:** Με βάση την εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμό 01/2019, ημερομηνίας 28/03/2019, με θέμα την «Οργάνωση και Διαχείριση των Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στη Δημόσια Υπηρεσία», θα πρέπει να περιληφθούν οι πιστώσεις για την εφαρμογή των απαιτήσεων της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία, που περιλαμβάνει τον περί της Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμο του 1996 Ν.89(Ι)/1996 και τους σχετικούς Κανονισμούς. Ανάλογη τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα.
- ix. **Υπερωριακή Απασχόληση:** Θα πρέπει να καταβάλλεται κάθε προσπάθεια ώστε, οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής να περιοριστούν στο ελάχιστο δυνατό και σε καμία περίπτωση η υπερωριακή απασχόληση δεν πρέπει να ξεπεράσει τα επίπεδα του Π/Υ του 2022. Οι Ελέγχοντες Λειτουργοί θα πρέπει να λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, περιλαμβανομένης και της ανακατανομής του προσωπικού ή/και διαρθρωτικών



αλλαγών, ώστε η υπερωριακή απασχόληση να περιοριστεί στο ελάχιστο δυνατό. Συνοπτική καταγραφή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση και αποζημίωση στη δημόσια υπηρεσία, περιλαμβάνεται στην εγκύκλιο επιστολή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού με αριθμό φακ. 13.12.010.001, ημερομηνίας 27/11/2020.

- x. **Εμπλουτισμός δημοσίων κτιρίων με έργα τέχνης:** Υπενθυμίζεται η υποχρέωση και συμμόρφωση με τις πρόνοιες του περί του Ελάχιστου Υποχρεωτικού Ποσοστού Εμπλουτισμού των Δημοσίων Κτιρίων με Έργα Τέχνης (Διαδικασίες και Υποχρεώσεις) Νόμου του 2009 (Ν.57(Ι)/2009). Ειδικότερα, κατά το στάδιο της ετοιμασίας του σχετικού προϋπολογισμού για την ανέγερση οποιουδήποτε δημόσιου κτιρίου πρέπει να λαμβάνεται από τον αρμόδιο, με βάση τον Νόμο, φορέα πρόνοια, ώστε ποσοστό τουλάχιστον ίσο προς 1% του συνολικού κόστους ανέγερσης του κτιρίου, να διατίθεται για τον εμπλουτισμό του με έργα τέχνης (υφιστάμενο άρθρο: 07781 «Αγορά Έργων Τέχνης», νέα κωδικοποίηση: 240013010 «Αγορά Έργων Τέχνης και Μουσειακών Αντικειμένων».
- xi. **Υλοποίηση Σχεδίων:** Στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει έγκριση/απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου επί των προνοιών του Σχεδίου για υλοποίηση πολιτικής της Κυβέρνησης, δεν δύναται να περιλαμβάνονται πιστώσεις στον ΠΥ, με εξαίρεση επαναλαμβανόμενα Σχέδια, όπου με τη λήξη τους, εάν θα συνεχιστούν, υποβάλλονται στο Υπουργικό Συμβούλιο για την επόμενη περίοδο.

38. **Υλοποίηση δράσεων που εντάσσονται στην Εθνική Στρατηγική Ανάπτυξης Ορεινών Κοινοτήτων Τροόδους (ΕΣΑΟΚ):** Απαραίτητη προϋπόθεση για υλοποίηση των δράσεων που προβλέπονται στην ΕΣΑΟΚ, αποτελεί η ένταξη των σχετικών δαπανών στις καθορισμένες οροφές της κάθε Υπηρεσίας.

39. **Υλοποίηση της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας - Νέο Νομοθετικό Πακέτο “Fit for 55”:** Όπως προαναφέρθηκε, το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφαση του ημερομηνίας 13/4/2022 έλαβε μια σειρά αποφάσεων σε σχέση με την υλοποίηση της πιο πάνω πολιτικής, που μεταξύ άλλων αναφέρονται στον επανακαθαρισμό από τους αρμόδιους Υπουργούς των προτεραιοτήτων πολιτικής του Κράτους, όπως αντικατροπτρίζονται στο ΣΠΔΠ και κατ'επέκταση των Υπουργείων/Υφυπουργείων, αντικαθιστώντας υφιστάμενα προγράμματα, σχέδια και αναπτυξιακά έργα στους προϋπολογισμούς τους με τα κατάλληλα, προς επίτευξη των στόχων της Δέσμης “Fit for 55” και εξετάσουν άμεσα τις επιπτώσεις που θα υπάρξουν σε σχέση με τις επιπτώσεις από την εισβολή στην Ουκρανία και τις κυρώσεις που έχουν επιβληθεί, καθώς και τις σχετικές δράσεις που αφορούν την Πρωτοβουλία RePowerEU.

Επίσης, έχει εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Οικονομικών, στα πλαίσια της διασφάλισης της βιωσιμότητας των δημόσιων οικονομικών, όπως εντάξει τα κατάλληλα έργα/προγράμματα και σχέδια, προς επίτευξη των στόχων της δέσμης “Fit for 55” στο ΜΔΠ, στο πλαίσιο των ανώτατων οροφών δαπανών, εφόσον γίνει ο επανακαθορισμός των προτεραιοτήτων πολιτικής του Κράτους και των Υπουργείων και τηρούνται οι εκάστοτε ανώτατες οροφές δαπανών.

40. **Έργα υποδομής/ κατασκευαστικά έργα:** Σύμφωνα με το άρθρο 86(6) του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, τον Π/Υ συνοδεύει πίνακας που παρουσιάζει τα κυριότερα έργα υποδομής που είτε βρίσκονται σε εξέλιξη, είτε αναμένεται να ξεκινήσουν εντός του τρέχοντος ΜΔΠ. Τα έργα υποδομής θα εξαχθούν από το σύστημα ΕΞΑΝΤΑΣ (ψηφιακή πύλη ελέγχου υλοποίησης έργων), το οποίο έχει αναβαθμιστεί και περιλαμβάνει μεγάλο μέρος των έργων και πολιτικών που υλοποιούνται, με συνολικά ποσά, περιλαμβανομένων έργων του ΣΑΑ, στο οποίο έχει προστεθεί πεδίο για την πηγή χρηματοδότησης. Για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των δεδομένων, σημαντικό είναι όπως, η πληροφόρηση/ παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που διοχετεύεται στο σύστημα ΕΞΑΝΤΑΣ να επικαιροποιείται ως οι σχετικές οδηγίες, ανά τρίμηνο, και τα έργα όπως και οι σχετικές πιστώσεις να συνάδουν με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στον Π/Υ.
41. Πρόσθετα των πιο πάνω, διευκρινίζεται ότι **για όλα τα έργα που περιλαμβάνονται στον ΠΥ, ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης, θα πρέπει να περιλαμβάνεται πρόσφατη ταμειακή ροή στο Επεξηγηματικό Υπόμνημα** και όπου απαιτείται να ζητείται εκτίμηση από τα αρμόδια τμήματα (ΤΔΕ, ΗΜΥ κ.λ.π.). Επίσης, αν απαιτείται η ετοιμασία Σημειώματος Έργου, να δίνονται στοιχεία για το στάδιο που βρίσκεται η διαδικασία. Η τροποποίηση της ταμειακής ροής ενός έργου που οφείλεται στις αυξήσεις των τιμών, ιδιαίτερα των κατασκευαστικών έργων, θα πρέπει να απορροφάται εντός της καθορισμένης οροφής, με επαναπρογραμματισμό των προτεραιοτήτων.
42. Λόγω της τεράστιας σημασίας για τη χώρα μας που έχει η έγκαιρη υλοποίηση των έργων/ σχεδίων του ΣΑΑ, έτσι ώστε να καταστεί δυνατή η άντληση των κεφαλαίων που αναλογούν στην Κύπρο μέσα από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και λαμβάνοντας υπόψη τη στενή παρακολούθηση που θα τυγχάνει η υλοποίηση του ΣΑΑ από την ΕΕ, στον Π/Υ θα πρέπει να περιληφθούν οι ταμειακές ροές ανά έτος, όπως αυτές περιλήφθηκαν στο ΣΑΑ και να ακολουθείται η διαδικασία αξιολόγησης που περιγράφεται, στο Μέρος V - Διαχείριση των Δημόσιων Επενδύσεων, όπου εφαρμόζεται.

## V. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

43. Σχετικά με την υλοποίηση νέων έργων, (κτιριολογικό, οδικό δίκτυο, κατασκευαστικά έργα υποδομής, περιλαμβανομένου εξοπλισμού), σύμφωνα με τη μεθοδολογία που ακολουθείται, για όλα τα επενδυτικά έργα με κόστος €2 εκ. και άνω (συμπ. του ΦΠΑ) που προτείνονται για ένταξη στον προϋπολογισμό, θα πρέπει να ετοιμάζεται Σημείωμα Έργου (ΣΕ) (Project Concept Note-PCN) από τον φορέα που προτείνει το έργο και να υποβάλλεται στη ΓΔ Ανάπτυξης για αξιολόγηση (πρότυπο ΣΕ και οδηγίες συμπλήρωσης του βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΓΔ Ανάπτυξης). Για να περιληφθούν τα έργα στον προϋπολογισμό, θα πρέπει η αξιολόγηση του Σημειώματος Έργου, από τη ΓΔ Ανάπτυξης, να είναι θετική. Για έργα με κόστος €15 εκ. και άνω (συμπ. του ΦΠΑ), για τα οποία έχει αξιολογηθεί θετικά το Σημείωμα Έργου, θα πρέπει επιπρόσθετα να εκπονείται Μελέτη Βιωσιμότητας και να υποβάλλεται στην ΓΔ Ανάπτυξης για ανεξάρτητη αξιολόγηση. Η Μελέτη Βιωσιμότητας θα πρέπει να εκπονείται σύμφωνα με την μεθοδολογία που καταγράφεται στο Εγχειρίδιο για την Προεπιλογή και Αξιολόγηση Δημοσίων Επενδυτικών Έργων που βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΓΔ Ανάπτυξης. Για τα εν λόγω έργα, η ένταξη τους στον κρατικό προϋπολογισμό προϋποθέτει θετική αξιολόγηση τόσο του Σημειώματος Έργου όσο και της Μελέτης Βιωσιμότητας από τη ΓΔ Ανάπτυξης. Νοείται ότι, το κόστος των έργων που θα περιληφθούν στον Προϋπολογισμό του 2023 και του ΜΔΠ 2023-2025, θα πρέπει να βρίσκεται εντός της οροφής της κάθε Υπηρεσίας. Σημειώνεται ότι, για έργα με κόστος μικρότερο των €2 εκ. (συμπ. του ΦΠΑ) δεν απαιτείται εγκεκριμένο Σημείωμα Έργου, εκτός αν ο Υπουργός Οικονομικών αποφασίσει διαφορετικά.
44. Σημειώνεται σχετικά ότι, η διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων έργων εφαρμόζεται, τόσο στα προτεινόμενα έργα της κάθε Υπηρεσίας, όσο και των Τοπικών Αρχών, καθώς και στα έργα των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου που λαμβάνουν χορηγία από το Κράτος που ξεπερνά το 40% του συνολικού τους προϋπολογισμού.
45. Παράλληλα, στη διαδικασία αξιολόγησης δημοσίων επενδυτικών έργων υπόκεινται όλα τα δημόσια επενδυτικά έργα με κόστος €2 εκ. και άνω (συμπ. του ΦΠΑ) που θα συγχρηματοδοτηθούν από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία την περίοδο 2021-2027 και των έργων που θα χρηματοδοτηθούν από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Από τη διαδικασία εξαιρούνται τα έργα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, αφού αυτά υπόκεινται σε ξεχωριστή διαδικασία αξιολόγησης από το Υφυπουργείο Έρευνας, Καινοτομίας και Ψηφιακής Πολιτικής.
46. Πρόσθετα, η διαδικασία αξιολόγησης έργων εφαρμόζεται για τη διενέργεια δημοσίων επενδύσεων με οποιοδήποτε τρόπο. Αυτό συνεπάγεται την ετοιμασία Σημειώματος Έργου και Μελέτης Βιωσιμότητας όχι μόνο για την ανέγερση κτιρίων αλλά και για την αγορά και

ενοικιαγορά κτιρίων. Συγκεκριμένα, όταν υπηρεσία προτίθεται να στεγαστεί/ μεταστεγαστεί σε κτίριο το οποίο επιθυμεί να αγοράσει, είτε με τη μέθοδο της ενοικιαγοράς, είτε καταβάλλοντας όλο το ποσό κατά την αγορά (ή με κάποιες συμφωνημένες δόσεις), θα πρέπει, μετά τη δημοσίευση της ανοικτής πρόσκλησης ενδιαφέροντος προς τον ιδιωτικό τομέα και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εκτίμησης της αξίας του κτηρίου για αγορά ή ενοικιαγορά (Τμήμα Δημοσίων Έργων, Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών και Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας) να ετοιμάζει Σημείωμα Έργου το οποίο να περιλαμβάνει σύγκριση των εναλλακτικών επιλογών της ανέγερσης, αγοράς ή/ και ενοικιαγοράς και αν χρειάζεται να εκπονεείται και Μελέτη Βιωσιμότητας.

## VI. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ

47. Τονίζεται για μια ακόμη φορά ότι, είναι πολύ σημαντικό να γίνει η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων, σύμφωνα με τους στόχους της κυβερνητικής πολιτικής για υποβολή τεκμηριωμένων προτάσεων και ετοιμασία ενός ολοκληρωμένου προϋπολογισμού και ΜΔΠ για καλύτερο προγραμματισμό, καθώς και μεγαλύτερη υλοποίηση του Προϋπολογισμού.
48. Για επιβεβαίωση της τήρησης των οροφών των δαπανών που τέθηκαν για τα έτη 2023-2025, με την υποβολή των προτάσεων να συμπληρωθεί η επιβεβαιωτική κατάσταση τήρησης των οροφών που επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 5, σε επίπεδο Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Υπηρεσίας**, στην οποία να περιλαμβάνονται και τα Τμήματα.
49. Στην περίπτωση που υποβληθούν Προϋπολογισμοί που υπερβαίνουν τις οροφές που έχουν τεθεί, σύμφωνα με το Άρθρο 54 (2) του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, **το Υπουργείο Οικονομικών θα αναπροσαρμόζει τις δαπάνες στο όριο που τέθηκε, κατά την αξιολόγηση των προτάσεων. Μέσα στο ιδιαίτερα δύσκολο δημοσιονομικό περιβάλλον και την αβεβαιότητα που επικρατεί σε σχέση με τον ρωσο-ουκρανικό πόλεμο ο οποίος, ενόσω διαρκεί, οι δυσμενείς επιπτώσεις στην κυπριακή οικονομία θα γίνονται ακόμη πιο εμφανείς**, το Υπουργείο Οικονομικών στις περιπτώσεις μεγάλων αποκλίσεων θα διατηρεί **το δικαίωμα να ζητά την επαναυποβολή των προτάσεων προϋπολογισμού**.
50. Οι προτάσεις, τόσο για τον παραδοσιακό Π/Υ, όσο και για τον ΠΒΔ, θα πρέπει να σταλούν, σε ηλεκτρονική μορφή (memory stick) το αργότερο μέχρι τις **4 Ιουλίου 2022**. Ο παραδοσιακός Π/Υ, θα πρέπει να υποβληθεί επίσης, και σε **έντυπη μορφή**, μαζί με τα αναγκαία υποστηρικτικά έγγραφα. Αντίγραφα των πιο πάνω θα πρέπει να σταλούν:
- ο στον Γενικό Ελεγκτή σε ηλεκτρονική μορφή μόνο,
  - ο στον Γενικό Διευθυντή της ΓΔ Ανάπτυξης: έργα και σχέδια χορηγιών που

συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας και των ανταγωνιστικών προγραμμάτων καθώς επίσης και τα έργα/ σχέδια που περιλαμβάνονται στο ΣΑΑ.

- ο στην Διευθύντρια του Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού, αντίγραφα των προτάσεων που αφορούν **θέματα προσωπικού και επιδομάτων**.

51. Οι δαπάνες του Κεφαλαίου 11.04 «Αμυντική Θωράκιση» υποβάλλονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών, σύμφωνα με οδηγίες του με τη διαδικασία του απορρήτου.

52. Η ετοιμασία των προτάσεων για το μισθολόγιο του ωρομίσθιου προσωπικού θα γίνει με το σχετικό φύλλο εργασίας (excel) που έχει ήδη αναρτηθεί στο σύστημα FIMAS Information στις 24/5/2022.

53. Ο Παραδοσιακός Π/Υ για το 2023, θα πρέπει να συνοδεύεται, από Επεξηγηματικό Υπόμνημα για όλα τα ουσιώδη άρθρα δαπανών, καθώς και όλα τα έργα του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, στην ίδια δομή που είχε υποβληθεί στα πλαίσια της κατάρτισης του Προϋπολογισμού του 2022. Ως εκ τούτου, παράκληση είναι όπως γίνει προσπάθεια να συνάδει με το πρότυπο του προηγούμενου έτους. Για τυχόν υποστηρικτικά έγγραφα, περιλαμβανομένης κάποιας μορφής Επεξηγηματικού Υπομνήματος που θα συνοδεύουν τον ΠΒΔ, θα δοθούν οδηγίες εν ευθέτω χρόνο.

54. Σύμφωνα με τον περί της Καταθέσεως Στοιχείων και Πληροφοριών στον Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στη Βουλή των Αντιπροσώπων Νόμο του 2002 (Ν.113(Ι)/2002), με την κατάθεση του κρατικού Προϋπολογισμού στη Βουλή των Αντιπροσώπων κατατίθεται και **λεπτομερής έκθεση συμμόρφωσης και εφαρμογής των παρατηρήσεων του Γενικού Ελεγκτή της Δημοκρατίας που περιέχονται στην τελευταία εκδοθείσα ετήσια έκθεση του** (περιλαμβανομένων και των Ειδικών Εκθέσεων). Ως εκ τούτου, θα πρέπει να ετοιμαστεί η έκθεση συμμόρφωσης, σε επίπεδο Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Ανεξάρτητης Υπηρεσίας, στον πρότυπο Πίνακα που θα αναρτηθεί στο FIMAS Information και να υποβληθεί στο Υπουργείο Οικονομικών **το αργότερο μέχρι τις 22/8/2022**.

## VII. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ

55. Οι προβλέψεις για τα έσοδα αναφέρονται στην παράγραφο 16 πιο πάνω. Για τις εκτιμήσεις των εσόδων θα πρέπει να **δίνονται λεπτομέρειες των κυριότερων παραμέτρων με βάση τις οποίες έγιναν οι υπολογισμοί** (π.χ. η αυξομείωση των εσόδων οφείλεται σε αλλαγή της νομοθεσίας, αλλαγή μακρο-σενάριου κλπ.). Επιπλέον, σε περίπτωση που τέλη για αγαθά και υπηρεσίες που προσφέρονται από το Κράτος χρήζουν αναθεώρησης, τότε με

βάση τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο (Ν.38(Ι)/2014) θα πρέπει να αποστέλλονται στο Γενικό Λογιστήριο για αναθεώρηση τους από την Τεχνική Επιτροπή Τελών.

56. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί και στα καθυστερημένα έσοδα όπου ο κάθε Ελέγχοντας Λειτουργός θα πρέπει να συνεχίσει να προωθεί διαδικασίες είσπραξης τους.

## VIII. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

57. Θερμή παράκληση του Υπουργού Οικονομικών είναι όπως, για τον καταρτισμό του Προϋπολογισμού του 2023 και του ΜΔΠ 2023-2025, υπάρξει συμμόρφωση με τις πρόνοιες της παρούσας εγκυκλίου και τήρηση των ανώτατων οροφών δαπανών, όπως έχουν καθοριστεί από το Υπουργικό Συμβούλιο ώστε, να αποφευχθεί ο κίνδυνος δημοσιονομικού εκτροχιασμού. Παρά τις δυσκολίες λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού (COVID-19) και των συνεπειών του πολέμου στην Ουκρανία, η μακροοικονομική σταθερότητα, η διατήρηση υγιών δημόσιων οικονομικών, η ανταγωνιστικότητα και η ανθεκτικότητα της κυπριακής οικονομίας, συνεχίζουν να αποτελούν βασικές επιδιώξεις μας, με απώτερο στόχο τη δημιουργία συνθηκών ευημερίας και προόδου στην πατρίδα μας.

58. Ο στόχος της ετοιμασίας του Π/Υ το 2023 και του ΜΔΠ 2024, τόσο στη μορφή του παραδοσιακού Π/Υ όσο και στην μορφή του ΠΒΔ, επιβαρύνει το ήδη δύσκολο έργο όλων μας και θα απαιτηθεί ιδιαίτερη προσπάθεια και μεθοδική εργασία για την υλοποίησή του. Ευελπιστώ στην συνεργασία όλων, για τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, με σκοπό την έγκαιρη ολοκλήρωση της αναγκαίας διαδικασίας και κατάθεση του Προϋπολογισμού στη Βουλή των Αντιπροσώπων στις 30 Σεπτεμβρίου 2022, όπως ορίζει το Σύνταγμα.



Γιώργος Παντελή  
Γενικός Διευθυντής  
Υπουργείου Οικονομικών

## ΚΥΡΙΟΤΕΡΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

	2017	2018	2019	2020 <sup>ε</sup>	2021 <sup>ε</sup>	2022 <sup>π</sup>	2023 <sup>π</sup>	2024 <sup>π</sup>	2025 <sup>π</sup>
Ρυθμός μεταβολής ΑΕΠ	5.9	5.7	5.3	-5.0	5.5	2.7	3.8	3.4	3.0
Εγχώρια Ζήτηση	8.0	3.5	6.0	-2.9	2.7	2.9	3.1	2.6	2.3
Κατανάλωση	4.2	4.8	4.9	-0.7	4.9	2.3	2.6	2.0	1.7
<i>Ιδιωτική Κατανάλωση</i>	4.8	5.1	3.0	-5.0	3.7	2.0	2.8	2.5	2.0
<i>Δημόσια Κατανάλωση</i>	1.8	3.6	12.7	15.0	8.4	3.1	2.0	0.5	0.7
Πάγιες Επενδύσεις (GFCF)	21.2	-4.9	2.9	0.0	-6.3	5.8	5.4	5.2	5.2
Αποθέματα <sup>1,2</sup>	0.6	0.7	1.5	-2.4	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Εξωτερικό Ισοζύγιο <sup>1</sup>	-2.2	2.0	-0.7	-1.9	2.7	0.0	0.6	0.8	0.7
<i>Εξαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών</i>	11.2	7.3	7.5	-5.1	13.4	2.8	3.8	4.2	3.8
<i>Εισαγωγές Αγαθών και Υπηρεσιών</i>	14.3	4.3	8.3	-2.5	9.5	2.7	3.0	3.2	3.0
Εναρμονισμένος Ρυθμός Πληθωρισμού	0.7	0.8	0.5	-1.1	2.3	4.1	1.5	2.0	2.0
Ποσοστό Ανεργίας	11.1	8.4	7.1	7.6	7.5	7.1	6.4	6.0	5.5
Αύξηση Απασχόλησης	5.4	5.3	3.8	-0.5	1.2	1.0	1.5	1.5	2.0
Δημοσιονομικό Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ)	1.9	-3.5	1.3	-5.8	-2.1	0.0	0.4	1.5	1.7
Πρωτογενές Ισοζύγιο (% του ΑΕΠ)	4.4	-1.1	3.5	-3.6	-0.3	1.6	1.6	2.6	2.9
Δημόσιο Χρέος (% του ΑΕΠ)	92.9	98.4	91.1	115.0	103.9	93.9	88.2	81.0	76.7

ε: εκτίμηση π: πρόβλεψη

<sup>1</sup>: συνεισφορά στο % του ΑΕΠ

<sup>2</sup>: Η μεθοδολογία αλυσιδωτής σύνδεσης (chain linking) δεν εφαρμόζεται στη μεταβλητή "Αυξομείωση αποθεμάτων (συμπερ. τιμαλφών)", καθώς παρουσιάζει αρνητικές τιμές για κάποιες χρονιές. Η μεθοδολογία αυτή ακολουθείται από όλα τα Κράτη-Μέλη και τη Eurostat. Για το λόγο αυτό, στον πίνακα έχει περιληφθεί η διαφορά ανάμεσα στο σύνολο και τις πάγιες επενδύσεις για λόγους πληρότητας.

Πηγή: Υπουργείο Οικονομικών

**ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ 2023 ΚΑΙ ΜΔΠ 2023 – 2025**

1. **ΤΙΜΑΡΙΘΜΟΣ** - Σύμφωνα με σχετική Σημείωση που περιλαμβάνεται στον περί Προϋπολογισμού Νόμο, οι μισθοί αναπροσαρμόζονται την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου κάθε έτους, με την καταβολή του **50%** της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής (ΑΤΑ), του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς. Συνεπώς, η αύξηση της ΑΤΑ την επόμενη τριετία υπολογίζεται σε: 2,25% - 01/2023, 0,75% - 01/2024 και 1%- 01/2025.

i. Στις περιπτώσεις που έχουν ενσωματωθεί μέρος του τιμαρίθμου και οι γενικές αυξήσεις, αυτός θα διαφοροποιείται ως ακολούθως:

	2023	2024	2025
Τιμάρθμος Κρατικών Υπαλλήλων και Αξιωματούχων (Πρόεδρος και Μέλη ΕΔΥ και ΕΕΥ)	4,87%	5,66%	6,72%
Τιμάρθμος για επίδομα Παραστάσεως Προέδρου Βουλής, Βουλευτών και αντιμισθίας Προέδρου Βουλής	19,42%	20,32%	21,52%
Τιμάρθμος για αντιμισθία και επίδομα Παραστάσεως Προέδρου της Δημοκρατίας, Υπουργών, Υφυπουργών, Κυβερνητικού Εκπροσώπου και Επιτρόπου Νομοθεσίας	22,27%	23,19%	24,42%

ii. Το ελάχιστο ποσό τιμαρίθμου εξακολουθεί να υπολογίζεται και να παραχωρείται με την ισχύουσα πρακτική και ανέρχεται σε €751, €872 και €1.036 τα έτη 2023 – 2025 αντίστοιχα, το χρόνο.

iii. Διευκρινίζεται ότι, η συνολική πρόνοια της ΑΤΑ στα πιο κάτω επιδόματα, θα πρέπει να υπολογιστεί βασιζόμενη στο προϋπολογισμένο ποσό επιδόματος της τριετίας, όπως παρουσιάζεται στο Allowances Budget, με βάση τα πιο πάνω τιμαριθμικά ποσοστά:

- o επιδόματος παραστάσεως αξιωματούχων,
- o ειδικού επιδόματος σε νοσηλευτικό προσωπικό που απασχολείται σε μονάδες κλειστής νοσηλείας στο ψυχιατρείο ή αλλού,
- o κατ' αποκοπή επιδόματος υπερωρίας που λαμβάνουν Διοικητικοί Λειτουργοί που υπηρετούν στις Επαρχιακές Διοικήσεις,

2. **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΥΞΗΣΕΙΣ** – Δεν θα παραχωρηθούν γενικές αυξήσεις για την τριετία 2023 – 2025.

3. **ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ** – Θα παραχωρηθούν ετήσιες προσαυξήσεις για την τριετία 2023 – 2025.

4. **ΜΕΙΩΣΗ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΚΑΤΑ 10%** - Θα ισχύσει και για τα τρία έτη του προϋπολογισμού. Τα άτομα τα οποία βρίσκονται στη μειωμένη κλίμακα εισδοχής δικαιούνται με την συμπλήρωση 2 χρόνων υπηρεσίας να ενταχθούν στην εισαγωγική βαθμίδα της κλίμακας τους.



## 5. ΚΕΝΕΣ ΚΑΙ ΚΕΝΩΘΕΙΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

(α) Για τις κενές θέσεις κατά το έτος 2022 καθώς και για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2023 θα γίνει πρόνοια στο έτος 2023, ως ακολούθως:

- (1) Για τις θέσεις πρώτου διορισμού καθώς και για τις θέσεις αξιωματούχων με καθορισμένη ηλικία αφυπηρέτησης, η πρόνοια θα είναι για 3 μήνες, ως ακολούθως:
  - i) στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας / συνδυασμένης κλίμακας / πάγιο μισθό ή
  - ii) στην μειωμένη κλίμακα εισδοχής όπου εφαρμόζεται.
- (2) Για τις θέσεις προαγωγής ή πρώτου διορισμού και προαγωγής η πρόνοια θα είναι για 6 μήνες στον εισαγωγικό βαθμό της κλίμακας / συνδυασμένης κλίμακας, εκτός και αν η θέση έχει κενωθεί μετά τον **Ιούλιο**, οπότε και η πρόνοια θα είναι για τους εναπομείναντες μήνες.

Σε ότι αφορά για τα έτη 2024 και 2025 η πρόνοια θα είναι για 12 μήνες.

(β) Για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2024 θα γίνει πρόνοια όπως περιγράφεται στο (α) (1) και (α) (2) πιο πάνω και για το έτος 2025 η πρόνοια θα είναι για 12 μήνες.

(γ) Για τις κενωθείσες θέσεις του έτους 2025 θα γίνει πρόνοια όπως περιγράφεται στο (α) (1) και (α) (2) πιο πάνω.

Διευκρινίζεται ότι, δίπλα από την κάθε θέση θα παρουσιάζεται το αντίστοιχο γράμμα ανάλογα με τον τύπο της θέσης (Replacement Type) ως εξής:

- ο (E) αν είναι θέση πρώτου διορισμού
- ο (N) αν είναι θέση αξιωματούχου
- ο (P) αν είναι θέση προαγωγής
- ο (B) αν είναι θέση πρώτου διορισμού ή προαγωγής

**6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ** - Οι καταστάσεις μισθοδοσίας που επισυνάπτονται με τον προϋπολογισμό, θα πρέπει να υποβάλλονται στη μορφή PDF όπου να φαίνονται υπολογισμοί στις τροποποιήσεις που έχουν γίνει. Πρόσθετα, θα πρέπει να υποβληθεί το φύλλο εργασίας (EXCEL), σε ηλεκτρονική μορφή μόνο, όπου να φαίνονται τα σύνολα κατά εδάφιο θέσης.

**7. ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ – ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ** - Το Παράρτημα «Μισθολογικές Θέσεις» θα πρέπει να επικαιροποιηθεί. Οι πιστώσεις στα εδάφια των θέσεων περιλαμβάνουν το βασικό μισθό, το δέκατο τρίτο, τον τιμάρημο (οι αυξήσεις έχουν ήδη ενσωματωθεί στον βασικό μισθό) το επίδομα παραστάσεως, το επίδομα φιλοξενίας, καθώς και τα επιδόματα για γραμματειακές υπηρεσίες και αναπληρωτικών διορισμών (όπου εφαρμόζονται). Για τον υπολογισμό των πιστώσεων επισυνάπτεται πρότυπος πίνακας (Παράρτημα 2Α) που αφορά μόνο το έτος 2023. Οι Σημειώσεις που περιλαμβάνονται έναντι των εδαφίων θα πρέπει να επικαιροποιηθούν.

## 8. ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

### ο Κόστος Μισθολογίου

Για τον υπολογισμό του μισθολογίου των ωρομισθίων, έχει ήδη αναρτηθεί στον ενδοδιαδικτυακό χώρο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας (Ενότητα: Θέματα Προϋπολογισμού) ηλεκτρονικό αρχείο στο λογισμικό excel, το οποίο πρέπει να

χρησιμοποιηθεί για υπολογισμό του μισθολογίου των ωρομισθίων για την περίοδο 2023 – 2025.

ο **Πρόνοια για Κενές Θέσεις**

Για τις κενές θέσεις ωρομισθίου προσωπικού δεν θα περιληφθεί καμία πρόνοια με εξαίρεση τις θέσεις που αποπαγοποιήθηκαν όπου θα περιληφθεί πρόνοια για έξι μήνες μόνο.

**9. ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΤΟ ΤΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2023 – 2025**

	ΤΚΑ	
	2023	2024 – 2025
Μόνιμου Υπαλλήλου	4,20%	4,55%
Μόνιμου Υπαλλήλου σε μη Συντάξιμη Θέση/ Εργοδοτούμενου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου	8,30%	8,90%

**10. ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2023 – 2025**

	ΤΚΑ		ΤΚΣ		ΤΠΠ		ΓΕΣΥ	
	2023	2024/ 2025	2023	2024 / 2025	2023	2024 /2025	2023	2024/ 2025
Μόνιμου Υπαλλήλου	12,4%	13,25%	2%	2%	1,2%	1,2%	2,9%	2,9%
Μόνιμου Υπαλλήλου σε μη Συντάξιμη Θέση/ Εργοδοτούμενου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου	8,3%	8,90%	2%	2%	1,2%	1,2%	2,9%	2,9%

**11. ΜΕΓΙΣΤΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ**

	2023 €	2024 €	2025 €
Μηνιαίες	4.927	5.022	5.117
Ετήσιες	59.124	60.264	61.404

**12. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ «ALLOWANCES BUDGET»**

Η κατάσταση «Allowances Budget» για την περίοδο των ετών 2023 – 2025 ετοιμάστηκε με βάση τα στοιχεία Απριλίου 2022.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2023 - ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

02000 "ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ" - ΥΠΟΛΟΠΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΕΔΑΦΙΟ ΘΕΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΤΜΗΜΑ/  
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ε Δ Α Φ Ι Ο	ΘΕΣΕΙΣ	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ						ΟΛΙΚΟ <sup>1</sup>	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΣΕ ΤΑΜΕΙΑ ΓΙΑ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ				ΟΛΙΚΟ <sup>2</sup>	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΕΔΑΦΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ ΠΤΥ - ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ			
		ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ	13ος ΜΙΣΘΟΣ	ΤΙΜΑΡ. ΕΠΙΔΟΜΑ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΙΑ ΓΡΑΜ. ΥΠΗΡ.	ΕΠΙΔΟΜΑ ΦΙΛΟΣΕΝ.	ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΑΡΑΣΤ.		ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ 02081	ΕΙΣΦΟΡΑ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ 02082	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜ. ΑΠΑΣΧΟΛ. 02083	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ <sup>3</sup> 02084			€	€	€
	Τίτλος Θέσης	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	0			
	Αριθμός εγκεκριμένων θέσεων													0			
	2022							0						0			
	2023							0						0			
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Σημειώσεις:

- Χωρίς Συνεισφορές Εργοδότη σε Ταμεία για Αξιωματούχους. Το συνολικό ποσό της στήλης πρέπει να ισούται με το αντίστοιχο συνολικό ποσό που παρουσιάζεται στο Παράρτημα - Μισθολογικές Θέσεις του περι Προϋπολογισμού Νόμου, για το κάθε κφάλαιο.
- Συμπεριλαμβανομένου των Συνεισφορών Εργοδότη σε Ταμεία για Αξιωματούχους.
- Στη συνεισφορά ΓΕΣΥ δεν πρέπει να προστίθεται η συνεισφορά του κράτους ως τρίτο μέρος, που παρουσιάζεται στην Κατάσταση Μισθοδοσίας, ως ΓΕΣΥ Κυβέρνηση (ΠΑΠΟ).
- Σημειώνεται ότι, το συνολικό ποσό για κάθε άρθρο του Παραρτήματος πρέπει να είναι ίσο με τα αντίστοιχα άρθρα του Προϋπολογισμού. Τα άρθρα με συμβολική πρόνοια €10 πρέπει να περιλαμβάνονται.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2023 - ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ														
02100 "ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ" - ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΕΛΑΦΙΟ ΘΕΣΗΣ														
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΤΜΗΜΑ/ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ														
Ε Δ Α Α Φ Ι Ο	ΘΕΣΕΙΣ	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ						ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΣΕ ΤΑΜΕΙΑ ΓΙΑ ΚΡΑΤΙΚΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ				ΟΛΙΚΟ <sup>2</sup>	ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ ΕΛΑΦΙΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ Π.Υ. - ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	
		ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ	13ος ΜΙΣΘΟΣ	ΤΙΜΑΡ. ΕΠΙΔΟΜΑ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΑΠΤ. ΔΙΟΡ.	ΕΠΙΔΟΜΑ ΠΑΡΑΣΤ.	ΕΠΙΔΟΜΑ ΦΙΛΑΘΕΕΜΙΑΣ	ΟΛΙΚΟ <sup>1</sup>	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜ. ΑΠΑΣΧΟΛ.			ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Αριθμός εγκριμένων θέσεων	Τίτλος Θέσης	02102	02107	02141	02201	02203	02208	02281	02282	02283	02284	02289	€	€
2022	2023	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		02106	02108	02142				02281	02282	02283	02284	02289		
		ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	13ος ΜΙΣΘΟΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΤΙΜΑΡ. ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ				ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΕΡΜΑΤΙΣΜ. ΑΠΑΣΧΟΛ.	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΓΕΙΑΣ <sup>3</sup>		
		02106	02108	02142				02281	02282	02283	02284	02289		
		Σύνολο - Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες												
		Σύνολο - Μόνιμοι Υπάλληλοι και Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες						0	0	0	0	0	0	0

## Σημειώσεις:

- Χωρίς Συνεισφορές Εργοδότη σε Ταμεία για Κρατικούς Υπαλλήλους. Το συνολικό ποσό της στήλης πρέπει να ισούται με το αντίστοιχο συνολικό ποσό που ταρουσιάζεται στο Παράρτημα - Μισθολογικές Θέσεις του περι. Προϋπολογισμού Νόμου, για το κάθε κεφάλαιο.
- Συμπεριλαμβανομένου των Συνεισφορών Εργοδότη σε Ταμεία για Κρατικούς Υπαλλήλους.
- Στη συνεισφορά ΓεΣΥ δεν πρέπει να προστίθεται η συνεισφορά του κράτους ως τρίτο μέρος, που παρουσιάζεται στην Κατάσταση Μισθοδοσίας, ως ΓεΣΥ Κυβέρνησης (ΠΑΠΟ)
- Σημειώνεται ότι, το συνολικό ποσό για κάθε άρθρο πρέπει να είναι ίσο με το ποσό στα αντίστοιχα άρθρα του Προϋπολογισμού. Τα άρθρα με συμβολική πρόνοια €10 πρέπει να περιλαμβάνονται.
- Στις προτάσεις του Π/Υ, το άρθρο 02103 "Αύξηση Μισθών" να είναι μηδέν.

Προτάσεις που υποβλήθηκαν για Ανταγωνιστικά Προγράμματα και εγκρίθηκαν για χρηματοδότηση από ΕΕ.  
 Τμήμα / Υπηρεσία: .....

Α	Β	Γ	Δ	Ε	Ζ	Η	Θ	Ι				
								Διατήρη Έργου				
Όνομα Ανταγωνιστικού Προγράμματος * (π.χ Ορίζοντας Ευρώπη) και Τίτλος Έργου	Ρόλος Σ ή Ε *"Σ" εάν η συγκεκριμένη υπηρεσία είναι ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ του Έργου / "Ε" εάν είναι ΕΤΑΙΡΟΣ	Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου Μόνο για "Σ" δίνεται εδώ ο ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ εγκεκριμένος Προϋπολογισμός υλολήθητου του Έργου. (Μερίδιο "Σ" και όλων των "Ε"). Αν η Υπηρεσία είναι "Ε" δεν δίνεται αποδόθηκε ποσό σε αυτή την στήλη αλλά συμπληρώνεται στην επόμενη στήλη "Δ" το ποσό που αναλογεί στη συγκεκριμένη υπηρεσία.	Μερίδιο Κυβερνητικής Υπηρεσίας (Αν σε ένα έργο συμμετέχει ως έταίρος περισσότερα από ένα Τμήμα / Υπηρεσία του Υπουργείου τότε κάθε Τμήμα/ Υπηρεσία να συμπληρώσει ΕΞΑΦΕΙΣΤΑ τα δικά της στοιχεία)	Χρημ/γία ΕΕ	Κρατική Συνεισφορά (Own Contribution)	Διάρκεια Έργου	Πραγματική Δαπάνη μέχρι 31/12/2021	2022	2023	2024	2025	2026
						Σύνολος Προϋπολογισμός						
						Αριθμός Μελετών	Αριθμός Μελετών		Αριθμός Μελετών			
<b>ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΡΓΑ</b>												
			Αποτέλεσμα το εδαφίου της στήλης Ε και Ζ.									

Σημείωση: \* Σχετικά με το Πρόγραμμα Erasmus+ παρακαλείσθε όπως διευκρινίζετε κάτω από ποιά Κεντρική Δράση πραγματοποιείται το έργο (Βασική Δράση 1, Βασική Δράση 3, Αγλητισμός, Jean Monet)

## ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Όπως αναφέρεται στη Δήλωση Πολιτικής Απασχόλησης του Στρατηγικού Πλαισίου Δημοσιονομικής Πολιτικής 2023 - 2025, η Πολιτική Απασχόλησης, μετά την οικονομική κρίση, συνεχίζει να αποσκοπεί στη συγκράτηση της συνολικής απασχόλησης στη Γενική Κυβέρνηση και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, μέσω των μέτρων που παρατίθενται πιο κάτω, ώστε να επιτυγχάνεται η βιωσιμότητα των δημόσιων οικονομικών, εντός του πλαισίου της οικονομικής ανάπτυξης. Παράλληλα, συνεχίζεται η προώθηση μεταρρυθμίσεων με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των οργανισμών της Γενικής Κυβέρνησης και του ευρύτερου δημόσιου τομέα και την περαιτέρω ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Μόνιμο Προσωπικό

(α) Περιορισμός της δημιουργίας πρόσθετων μόνιμων θέσεων και της μη αναβάθμισης θέσεων σε μόνιμη βάση ή μισθοδοτικών κλιμάκων θέσεων σε προσωπική βάση, τόσο για τις υπαλληλικές θέσεις όσο και για τις θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού, στις ελάχιστες εκείνες περιπτώσεις που θα εγκρίνονται από τον Υπουργό Οικονομικών. **Η δημιουργία νέων θέσεων θα εξετάζεται μόνο νοουμένου ότι υποδεικνύονται ίσης αξίας καταργήσεις θέσεων από τις αρμόδιες αρχές. Το μέτρο ισχύει τόσο για τη Γενική Κυβέρνηση όσο και για τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.**

(β) Συνέχιση της αξιοποίησης των εργαλείων της κινητικότητας του ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού εντός και μεταξύ των Υπουργείων/ Υφυπουργείων και των Τμημάτων/ Υπηρεσιών τους, καθώς και της κινητικότητας των μόνιμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα.

Στο **Παράρτημα 4Α** παρουσιάζεται πίνακας με το μισθό της αρχικής βαθμίδας ή της μειωμένης κλίμακας εισδοχής κατά κλίμακα για το 2023 (ετήσιος βασικός μισθός, τιμαριθμικό επίδομα και 13<sup>ος</sup> μισθός, σύμφωνα με τον περί Αναδιαρθρώσεως του Κρατικού Μισθολογίου (Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και του Τιμαριθμικού Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων) Νόμο (Νόμος Αρ.56(Ι)/2018)).

Εποχικό Ωρομίσθιο Προσωπικό

(γ) Διατήρηση της απασχόλησης εποχικού ωρομίσθιου προσωπικού για το 2023 στα ίδια επίπεδα με το 2022.

Απασχόληση Εργοδοτούμενων Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου

(δ) Η απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου ή ορισμένου χρόνου διέπεται από τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 28.4.2016.

(ε) Κάλυψη των αναγκών της δημόσιας υπηρεσίας σε προσωπικό μέσω της πλήρωσης μόνιμων θέσεων και όχι μέσω της πρόσληψης Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου (ΕΟΧ). Στο πλαίσιο αυτό, παρά τη διατήρηση στις πλείστες περιπτώσεις των οροφών για πρόσληψη/απασχόληση προσωπικού στις εξαιρέσεις που περιλαμβάνονται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου, θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για σταδιακή μείωση των εν λόγω οροφών μέσω επόμενων Προϋπολογισμών σε συνάρτηση με την πλήρωση κενών μόνιμων θέσεων και τον τερματισμό της απασχόλησης ΕΟΧ με τη λήξη των συμβολαίων τους. Επιπρόσθετα, δεν θα προωθείται αντικατάσταση ΕΟΧ, σε περίπτωση αποχώρησής τους από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από τις περιπτώσεις που καταγράφονται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου.

(στ) Από την απαγόρευση προσλήψεων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου και την απαγόρευση αντικατάστασης υπαλλήλων που αποχωρούν ή απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας, εξαιρούνται τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες που αναφέρονται πιο κάτω. Επισημαίνεται ότι, η απασχόληση έκτακτου προσωπικού στο κάθε ένα από τα εν λόγω Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Τμήματα/ Υπηρεσίες το 2023, θα πρέπει να διατηρηθεί στα επίπεδα του 2022 και αν είναι δυνατό να μειωθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο σημείο (ε) πιο πάνω και να είναι πάντα εντός του εγκεκριμένου ανώτατου ορίου εργοδοτούμενων (σύνολο μόνιμων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου και ορισμένου χρόνου), όπως αυτό καθορίζεται στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού Νόμου:

- Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο (προσωπικό για υποβοήθηση της Διερευνητικής Επιτροπής Αγνοουμένων και για σκοπούς εκταφής και ταυτοποίησης λειψάνων πεσόντων)
- Δικαστική Υπηρεσία (Πρωτοκολλητές και Στενογράφοι Δικαστηρίου)
- Νομική Υπηρεσία (Δικηγόροι της Δημοκρατίας)
- Ελεγκτική Υπηρεσία (Ελεγκτές και Ελεγκτές Τεχνικού Ελέγχου)
- Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας: Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (Λειτουργοί Κοινωνικών Υπηρεσιών και Ιδρυματικοί Λειτουργοί),
- Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος: Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων (Εκτελεστικοί Μηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί, Υγειονομικός Μηχανικός και Τεχνικοί Μηχανικοί) και Ινστιτούτο Γεωργικών Ερευνών (Λειτουργοί Γεωργικών Ερευνών και Τεχνικοί Γεωργικών Ερευνών)
- Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως: Τμήμα Φυλακών (Δεσμοφύλακες)
- Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας: Διοίκηση/ Υπηρεσία Προστασίας Καταναλωτών (Λειτουργοί Εμπορίου και Βιομηχανίας)
- Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων: Διοίκηση (εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου Κλ. Α8, Α10 και Α11).
- Υπουργείο Εσωτερικών: Διοίκηση (Πολιτικός Μηχανικός, Τεχνικοί Μηχανικοί και Βοηθοί Λειτουργοί Καταγραφής και Διαχείρισης), Επαρχιακές Διοικήσεις (Ναυαγοσώστες), Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως (Λειτουργοί Πολεοδομίας και Τεχνικοί Μηχανικοί), Υπηρεσία Μέριμνας και Αποκατάστασης Εκτοπισθέντων (εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου Κλ. Α1, Α2 και Α5(ii)).
- Υπουργείο Οικονομικών: Στατιστική Υπηρεσία (Λειτουργοί Στατιστικής και Βοηθοί Στατιστικών Ερευνών (καταγραφή απασχόλησης σε ανθρωπομήνες), Τμήμα Φορολογίας (εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου Κλ. Α8, Α10 και Α11).
- Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας: Διοίκηση (Επιμελητές) και Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας (Εκπαιδευτικοί Ψυχολόγοι, Εκπαιδευτικές Διευθύνσεις (Εκπαιδευτικοί)
- Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων: Τμήμα Δημοσίων Έργων (Εκτελεστικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες, Επιμετρητές Ποσοτήτων και Τεχνικοί), Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας (Ελεγκτές Εναέριας Κυκλοφορίας), Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών (Μηχανολόγος Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Τεχνικοί Μηχανικοί).
- Υπουργείο Υγείας - Διοίκηση, Τμήματα και Υπηρεσίες, μόνο στις περιπτώσεις που αφορούν σε αρμοδιότητες των οποίων η διαχείριση παραμένει στο Υπουργείο Υγείας.
- Σε περίπτωση αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο, υπηρετούντων υπαλλήλων στις Συνταγματικές Εξουσίες ή Συνταγματικές Υπηρεσίες ή Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, ή Υπουργεία ή Υφυπουργεία ή Τμήματα ή Ανεξάρτητα Γραφεία που αναφέρονται πιο πάνω, δεν επιτρέπεται η αντικατάστασή τους. Εξαιρούνται, τόσο για σκοπούς πρόσληψης όσο και αντικατάστασης εντός του εγκεκριμένου ορίου απασχόλησης, οι ακόλουθες περιπτώσεις: η Προεδρία και Προεδρικό Μέγαρο – Διερευνητική Επιτροπή Αγνοουμένων και η εκταφή και ταυτοποίηση λειψάνων πεσόντων, η Δικαστική Υπηρεσία, το Υπουργείο Δικαιοσύνης και

Δημοσίας Τάξεως – Φυλακές, το Υπουργείο Οικονομικών – Στατιστική Υπηρεσία, το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας – Διοίκηση – Επιμελητές, Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, Εκπαιδευτικές Διευθύνσεις, το Υπουργείο Υγείας – Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας – Υγειονομική Υπηρεσία, Οδοντιατρικές Υπηρεσίες, Φαρμακευτικές Υπηρεσίες (για τις αρμοδιότητες που παραμένουν στο κράτος) και Γενικό Χημείο του Κράτους.

- ο Τμήματα και Υπηρεσίες που έχουν ανάγκες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης έργου για το οποίο εξασφαλίστηκε χρηματοδότηση στα πλαίσια Συγχρηματοδοτούμενων ή/και Ευρωπαϊκών Ανταγωνιστικών Προγραμμάτων ή/και άλλων συναφών Διεθνών Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι η σχετική δαπάνη ανακτάται τουλάχιστον κατά 60%, νοουμένου ότι τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/ πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/ προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, οι αναγκαίες πιστώσεις θα περιληφθούν στον Προϋπολογισμό του 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ 2023-2025) και έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.
- ο Ανάγκες που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων στα πλαίσια του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας νοουμένου ότι τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/ πρόγραμμα και θα αναφέρεται ρητά σε αυτά ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/ προγράμματος, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, οι αναγκαίες πιστώσεις θα περιληφθούν στον Προϋπολογισμό του 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ 2023-2025) και έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών.

(ζ) Εξαίρεση από την απαγόρευση πρόσληψης/απασχόλησης εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, υφίσταται και στις περιπτώσεις ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπάλληλου σε μόνιμη θέση. Σημειώνεται ότι, στις συγκεκριμένες περιπτώσεις η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορισμένου χρόνου είναι για διάστημα έξι μηνών, με δυνατότητα ανανέωσης για περαιτέρω έξι μήνες κάθε φορά, μέχρι την επανεξέταση της διαδικασίας πλήρωσης των κενών θέσεων από την ΕΔΥ και νοουμένου ότι εξακολουθούν να υφίστανται ανάγκες για την ομαλή λειτουργία του οικείου Υπουργείου, του οικείου Υφυπουργείου, του οικείου Γραφείου ή της οικείας Υπηρεσίας.

(η) Συνέχιση της απαγόρευσης για αναπλήρωση υπαλλήλων που απουσιάζουν με άδεια ασθένειας ή με άδεια μητρότητας ή για κάθε άλλο νόμιμο λόγο, με εργοδοτούμενους ορισμένου χρόνου, με εξαίρεση τα Υπουργεία/Υφυπουργεία /Τμήματα/Υπηρεσίες που αναφέρονται στην § (στ) πιο πάνω, υπό την προϋπόθεση ότι, θα περιληφθούν οι αναγκαίες πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του 2023 και δεδομένου ότι η αντικατάσταση προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις πρόνοιες που θα καθοριστούν στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2023 Νόμου.

Στο **Παράρτημα 4B** επισυνάπτεται το **Έντυπο Α** που αφορά στην απασχόληση εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου και εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί σε δύο αντίγραφα, ένα για το Υπουργείο Οικονομικών και ένα για το Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού.

#### Αντικαταστάσεις Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού

(θ) Συνέχιση της απαγόρευσης αντικατάστασης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού που απουσιάζει με άδεια ασθένειας ή με άδεια μητρότητας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις που αφορούν στην κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα της απουσίας με μακροχρόνια άδεια (άδεια ασθένειας, άδεια μητρότητας)



ωρομίσθιου προσωπικού στο Υπουργείο Υγείας και στα Τμήματα/ Υπηρεσίες του, στα ωρομίσθια επαγγέλματα της Καθαρίστριας Ειδικών Σχολών (Κλ. Ε2) και Καθαρίστριας/Φροντίστριας Ειδικών Σχολών (Κλ. Ε3) του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, καθώς και στο ωρομίσθιο επάγγελμα της Καθαρίστριας Γραφείου/Σχολείου, Κλ. Ε1.

#### Απασχόληση Εκπαιδευτικού Προσωπικού για τη σχολική χρονιά 2022 – 2023

(ια) Η στελέχωση σε μόνιμο και μη μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό για τη σχολική χρονιά 2022 - 2023, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την εγκεκριμένη στελέχωση της σχολικής χρονιάς 2021 - 2022, που ανέρχεται στους 13.548 εκπαιδευτικούς.

(ιβ) Οι εκπαιδευτικοί που απουσιάζουν με άδεια ασθένειας ή μητρότητας ή για κάθε άλλο νόμιμο λόγο, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, θα αντικαθίστανται.

#### Εναλλαξιμότητα / Κινητικότητα Υπαλλήλων

(ιγ) Η περαιτέρω ενίσχυση της κινητικότητας των υπαλλήλων αποτελεί ένα μέτρο βελτίωσης της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού. Κύρια πλεονεκτήματα της κινητικότητας, την οποία εξυπηρετούν οι εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού και οι θεσμοί της ανάθεσης καθηκόντων και απόσπασης, είναι η δυνατότητα ικανοποίησης αναγκών σε προσωπικό όπως αυτές ανακύπτουν, η αξιοποίηση των εμπειριών και ικανοτήτων των υπαλλήλων και η πρόκληση του ενδιαφέροντος τους για απόδοση.

(ιδ) Ήδη έχουν προωθηθεί αρκετά μέτρα που αφορούν στη βελτίωση των δυνατοτήτων μετακίνησης προσωπικού, ώστε μέσω της αυξημένης ευελιξίας/ άρσης νομικών κωλυμάτων να αντιμετωπιστούν/ απαμβλυνθούν τα κενά που αναπόφευκτα προκύπτουν λόγω αναγκών στελέχωσης. Συγκεκριμένα, ενισχύθηκαν τα εργαλεία διαχείρισης του προσωπικού που έχουν στη διάθεση τους τα Υπουργεία/ Υφυπουργεία/ Ανεξάρτητες Υπηρεσίες, τα οποία πλέον μπορούν να μετακινούν/ αναθέτουν καθήκοντα στο προσωπικό που απασχολούν, εντός των ορίων των Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών, χωρίς την εμπλοκή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού. Επιπρόσθετα, με τη ψήφιση σχετικής νομοθεσίας, όλοι οι εργοδοτούμενοι αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης, εκτός αυτών που υπάγονται στο Υπουργείο Υγείας, έχουν ενταχθεί σε ευρύτερες εναλλάξιμες κατηγορίες προσωπικού. Περαιτέρω, μετά από Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου θεσπίστηκε μηχανισμός που διέπει τη λειτουργία εσωτερικής αγοράς εργασίας στη Δημόσια Υπηρεσία, ο οποίος επιτρέπει από τη μια στις διάφορες υπηρεσίες να ανταγωνίζονται για ποιοτικά καλό προσωπικό, και από την άλλη στους ίδιους τους υπαλλήλους να εκδηλώνουν ενδιαφέρον για απασχόληση σε θέσεις που τους ενδιαφέρουν και είναι συναφείς με τα προσόντα που κατέχουν. Η δημιουργία μιας τέτοιας αγοράς εργασίας ενισχύει τα εργαλεία που έχουν στη διάθεσή τους οι διοικήσεις των διάφορων Υπουργείων/ Υφυπουργείων/ Ανεξάρτητων Υπηρεσιών για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών, αλλά και επιλύει, εν μέρει, τα προβλήματα που σχετίζονται με την ελλιπή πρόσβαση των ιδίων των υπαλλήλων σε ευκαιρίες για μετακίνηση/ απόσπαση για εκτέλεση άλλων καθηκόντων, είτε λόγω της μη γνωστοποίησης σ' αυτούς των αναγκών.

(ιε) Τα εργαλεία κινητικότητας έχουν διευρυνθεί περαιτέρω με τη ψήφιση του περί Απόσπασης Υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου, Νόμου του 2017 (Ν. 47(Ι)/2017), καθώς και με τη ψήφιση στη συνέχεια του περί της Απόσπασης Εργοδοτούμενων Αορίστου Χρόνου της Δημόσιας Υπηρεσίας και των Οργανισμών Δημοσίου Δικαίου Νόμο του 2019 (Ν.99(ΙΙ)/2019), που σκοπό έχουν την επέκταση του θεσμού της απόσπασης, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα διενέργειας αποσπάσεων υπαλλήλων και εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου αντίστοιχα, από τη Δημόσια Υπηρεσία προς τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου

(ΝΠΔΔ) και αντίστροφα, καθώς και μεταξύ των ΝΠΔΔ, στην περίπτωση των μόνιμων υπαλλήλων.

#### Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό (ΩΚΠ)

(ιστ) Σύμφωνα με τη σχετική διάταξη στο Άρθρο 16 του περί Προϋπολογισμού του 2022 Νόμου του 2021 και τις Σημειώσεις 18 και 19 του Πρώτου Πίνακα - Δελτίο Δαπανών του υπό αναφορά Νόμου, το επίπεδο απασχόλησης ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού σε κάθε Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Τμήμα/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια ώστε όπου είναι δυνατό να μειωθεί. Προς τούτο επισύρεται η προσοχή σας στη συμμόρφωση με την πιο πάνω νομοθετική διάταξη και στην πιστή τήρηση της σε συνάρτηση με τις σχετικές Εγκυκλίους της Μικτής Εργατικής Επιτροπής με αρ. 8/94, 4/95, 13/95, 3/96 με ημερομηνίες 18/11/94, 23/3/95, 4/12/95 και 4/3/96 αντίστοιχα, που ρυθμίζουν τα θέματα πλήρωσης των θέσεων ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού.

(ιζ) Οι προτάσεις Π/Υ, που περιλαμβάνουν πιστώσεις για ωρομίσθιο προσωπικό θα πρέπει να συνοδεύονται απαραίτητα από τα Έντυπα που επισυνάπτονται ως **Παραρτήματα 4Γ και 4Δ**, κατάλληλα συμπληρωμένα, για να είναι εφικτή η περίληψη πρόνοιας στον Π/Υ και να συνοδεύονται από τις καταστάσεις για τα έτη 2022 – 2025 που θα ετοιμάζονται, βάσει του σχετικού φύλλου εργασίας (excel) το οποίο έχει διατεθεί ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών.

(ιη) Το έντυπο του **Παραρτήματος 4Γ** αφορά τις ήδη εγκεκριμένες ωρομίσθιες θέσεις για κάλυψη μόνιμων αναγκών. Για τις περιπτώσεις εποχιακού ωρομίσθιου προσωπικού, όπου αυτό ισχύει, θα πρέπει να συμπληρώνεται το έντυπο που επισυνάπτεται ως **Παράρτημα 4Δ**, το οποίο θα συνοδεύεται επίσης από τις καταστάσεις για τα έτη 2022-2025 που θα ετοιμάζονται βάσει του σχετικού φύλλου εργασίας (excel), το οποίο έχει διατεθεί ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού του Υπουργείου Οικονομικών. **Αντίγραφα των Παραρτημάτων 4Γ και 4Δ θα αποστέλλονται χωριστά και έγκαιρα στον Τομέα Διοίκησης Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού του Υπουργείου Οικονομικών.**

Διατήρηση των ρυθμίσεων που εφαρμόστηκαν με τον Κρατικό Προϋπολογισμό του 2022 σε ότι αφορά την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων

(ιθ) Κατά το 2023, θα διατηρηθούν οι ρυθμίσεις για την καταβολή επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων, σύμφωνα με τις Σημειώσεις 17 και 29 του Πρώτου Πίνακα Δελτίων Δαπανών του περί Προϋπολογισμού του 2022 Νόμου του 2021.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Α

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΒΑΘΜΙΔΑΣ Ή ΤΗΣ ΜΕΙΩΜΕΝΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΕΙΣΔΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ 2023  
Βασικός μισθός συν τιμαριθμικές αυξήσεις 4,87%

Κλίμακα / Πάγιος μισθός	02102 Βασικός Μισθός	02103 Αύξηση Μισθών	02107 13ος μισθός (με Τιμαριθμικό Επίδομα 4,87% με κατώτατο όριο €751)	02141 Τιμαριθμικό Επίδομα 4,87% με κατώτατο όριο €751 (βασισμένο πάνω σε ετήσιο βασικό μισθό κάτω από €15.411,21)	Ολικό (περιλαμβανομένου) 13 <sup>ου</sup> μισθού)
	€	€	€	€	€
A1*	13.546	0	1.191	751	15.488
A1	15.051	0	1.317	751	17.119
A2*	13.598	0	1.196	751	15.545
A2	15.109	0	1.322	751	17.182
A2 <sup>(4η βαθμ.)</sup> *	13.847	0	1.217	751	15.815
A2 <sup>(4η βαθμ.)</sup>	15.385	0	1.345	751	17.481
A3*	13.775	0	1.211	751	15.737
A3	15.306	0	1.338	751	17.395
A4*	13.882	0	1.219	751	15.852
A4	15.425	0	1.348	751	17.524
A4 <sup>(8η βαθμ.)</sup> *	17.521	0	1.531	853	19.905
A5*	14.576	0	1.277	751	16.604
A5	16.196	0	1.415	789	18.400
A5 <sup>(2η βαθμ.)</sup> *	15.143	0	1.325	751	17.219
A5 <sup>(2η βαθμ.)</sup>	16.826	0	1.470	819	19.116
A6*	18.043	0	1.577	879	20.499
A6	20.049	0	1.752	976	22.778
A7	22.648	0	1.979	1.103	25.730
A8*	22.048	0	1.927	1.074	25.049
A8	24.500	0	2.141	1.193	27.834
A9*	27.368	0	2.392	1.333	31.093
A9	30.413	0	2.658	1.481	34.552
A9 <sup>(4η βαθμ.)</sup> *	31.330	0	2.738	1.526	35.594
A9 <sup>(4η βαθμ.)</sup>	34.814	0	3.042	1.695	39.552
A10	34.284	0	2.996	1.670	38.950
A11*	36.470	0	3.187	1.776	41.433
A11	40.525	0	3.542	1.974	46.040
A11 <sup>(4η βαθμ.)</sup> *	40.895	0	3.574	1.992	46.460
A11 <sup>(4η βαθμ.)</sup>	45.442	0	3.971	2.213	51.626
A12	44.978	0	3.931	2.190	51.099
A13*	47.931	0	4.189	2.334	54.454
A13	53.258	0	4.654	2.594	60.506
A14	57.077	0	4.988	2.780	64.845
A15	64.713	0	5.655	3.152	73.520
A16	71.020	0	6.207	3.459	80.685
Πάγιος Μισθός	89.161	0	7.792	4.342	101.295
Πάγιος Μισθός	92.858	0	8.115	4.522	105.495
Πάγιος Μισθός	96.491	0	8.433	4.699	109.623
Πάγιος Μισθός	96.665	0	8.448	4.708	109.820
Πάγιος Μισθός	64.835	0	6.606	(Τιμαριθμος Υπουργών 22,27%) 14.439	85.880
Πάγιος Μισθός	126.237	0	11.032	6.148	143.417

\* Μείωση κλιμάκων εισδοχής νεοεισερχομένων κατά 10%

## ΕΝΤΥΠΟ Α

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2023****Συνολικά Μεγέθη και Συνεπαγόμενη Δαπάνη****(α) Εργοδοτούμενοι Αορίστου Χρόνου****(β) Εργοδοτούμενοι Ορισμένου Χρόνου**

Να συμπληρωθεί ένα έντυπο για το μη εναλλάξιμο προσωπικό και ξεχωριστό έντυπο για κάθε κατηγορία του εναλλάξιμου προσωπικού

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία:

.....

1. Κεφάλαιο στο οποίο να χρεώνεται η δαπάνη

.....

.....

2 (α) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου κατά το 2022 (για σκοπούς πιστώσεων):

----- Άρθρο 02106: για πρόσθετες βοηθητικές εργασίες

(β) (i) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2022, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την κάλυψη αναγκών προσωρινής φύσεως ή για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων:

----- Άρθρο 02106: Για κάλυψη ανάγκης προσωρινής φύσεως ή για την κάλυψη πρόσθετων αναγκών ή για την κάλυψη αναγκών έναντι κενών θέσεων

(β) (ii) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2022, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας:

----- Άρθρο 02106: Για αντικατάσταση υπαλλήλων που απουσιάζουν με μακροχρόνια άδεια απουσίας

(β) (iii) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2022, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας (να σημειωθεί η ημερομηνία λήξης της απασχόλησης):

----- Άρθρο 02106: Για εκτέλεση έργων τακτής προθεσμίας

(β)(iv) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2022 οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), λόγω της ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπαλλήλου σε μόνιμη θέση:

----- Άρθρο 02106: Λόγω ακύρωσης με δικαστική απόφαση του διορισμού υπαλλήλου σε μόνιμη θέση

(β)(v) Σύνολο υπηρετούντων εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου, κατά το 2022, οι οποίοι προσλήφθηκαν με βάση τον περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), για την εργοδότηση υποτρόφων, οι οποίοι αποκτούν πτυχίο Ελεγκτή Εναέριας Κυκλοφορίας από την Εκπαιδευτική Μονάδα του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, καθώς και αποφοίτων του Δασικού Κολλεγίου Κύπρου, οι οποίοι δύναται να προσλαμβάνονται από το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας ή το Τμήμα Δασών αντίστοιχα:

----- Άρθρο 02106: Για εργοδότηση υποτρόφων του Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας ή αποφοίτων του Δασικού Κολλεγίου Κύπρου.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Γ

## ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΟΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία: ..... Επαρχία: .....

Κεφάλαιο: .....

Άρθρο: .....

Α/Α	Όνοματεπώνυμο Ωρομίσθιου	Ημερομ. Γέννησης	Αρ. Κοινων. Ασφαλίσεων	Επάγγελμα	Μισθο- λογική Κλίμακα**	Κωδ. Επαγγ.	Ωρομίσθιο		Ολική Πρόνοια για το 2023	Ημερομηνία διορισμού στο παρόν επάγγελμα	Ημερομηνία πρώτου διορισμού ως ωρομίσθιος	Παρατηρήσεις/ Ημερομηνία κένωσης (μόνο για τις κενές θέσεις)
							01/01/2022	01/01/2023				

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Αριθμός Εγκεκριμένων Θέσεων\*: .....

Αριθμός Κενών Θέσεων: .....

\* Στις εγκεκριμένες θέσεις δεν πρέπει να αναφέρεται οποιοδήποτε εποχιακό προσωπικό. Στις παρατηρήσεις να φαίνονται οι εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης για την περίπτωση των καθαριστριών Γραφείου με μερική απασχόληση.

\*\* Αν ο ωρομίσθιος βρίσκεται στην κορυφή της Κλίμακας να αναγράφεται στη στήλη «Παρατηρήσεις» έναντι του ονόματός του, η λέξη "Top".

\*\*\* Για τις κενές ωρομίσθιες θέσεις θα πρέπει να φαίνονται αναλυτικά στον πιο πάνω πίνακα τα στοιχεία του ατόμου έναντι του οποίου έχει προκύψει η κενή θέση και στη στήλη παρατηρήσεις η ημερομηνία που κενώθηκε η εν λόγω θέση (ή που δημιουργήθηκε σε περίπτωση νέων θέσεων οι οποίες δεν έχουν πληρωθεί).

Όνοματεπώνυμο Λειτουργού που ετοίμασε την Κατάσταση: .....

Τηλ.: ..... Ημερ.: .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4Δ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία: ..... Επαρχία: .....

Α/Α	Επάγγελμα	Κωδ. Επαγγ.	Κλίμακα	Αριθμός Ωρομισθίων		Περίοδος Απασχόλησης		Κονδύλι στο οποίο χρεώνεται η δαπάνη	Πρόνοια 2023	Σκοπός
				2022	2023	2022	2023			

Ονοματεπώνυμο Λειτουργού που ετοίμασε την Κατάσταση: .....

Τηλ.: ..... Ημερομηνία: .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΟΡΟΦΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2023 - 2025

Υπουργείο/ Υφππουργείο/ Συνταγματική Υπηρεσία/ Ανεξάρτητη Υπηρεσία

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2023	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2024	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2025
	€	€	€
<b>Σύνολο</b>			
<b>ΟΡΟΦΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΟΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΣΤΗΚΕ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ</b>			