



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

| | | |
|--------------|---------------------------|------|
| Αριθμός 5447 | Παρασκευή, 8 Ιουλίου 2022 | 1037 |
|--------------|---------------------------|------|

Αριθμός 662

ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, κ. Νίκος Αναστασιάδης, με την Πράξη του υπ' Αριθμό 804/2022, ημερομηνίας 27 Ιουνίου 2022, διόρισε τον κύριο Κυριάκο Κούσιο ως Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Αριθμός 663

ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΥ ΠΑΡΑ ΤΩ ΠΡΟΕΔΡΩ

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας, κ. Νίκος Αναστασιάδης, με την Πράξη του υπ' Αριθμό 805/2022, ημερομηνίας 27 Ιουνίου 2022, διόρισε τον κύριο Πέτρο Δημητρίου ως Υφυπουργό παρά τω Προέδρω.

Αριθμός 664

Ο Φοίβος Παπαχριστοφόρου, ο οποίος κατείχε τη μόνιμη θέση Λειτουργού Γεωργίας, Τμήμα Γεωργίας, απεβίωσε στις 7 Μαΐου 2022.

(Π.Φ. 32940)

Η Παντελίτσα Κωνσταντίνου-Λοϊζιά, η οποία κατείχε τη μόνιμη θέση Βοηθού Κτηματολογικού Λειτουργού, Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, απεβίωσε στις 13 Μαΐου 2022.

(Π.Φ. 27187)

Αριθμός 665

ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ

Η κ. Ιωάννα Σιβτανίδου, μόνιμος Τεχνικός Μηχανικός, Υπουργείο Εσωτερικών, προάγεται στη μόνιμη θέση Τεχνικού Μηχανικού, 1ης Τάξης, Υπουργείο Εσωτερικών, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 29129)

Ο κ. Οδυσσέας Οδυσσέως, ο οποίος αφυπηρέτησε από τη Δημόσια Υπηρεσία από τις 21 Μαΐου 2019 και κατείχε τη μόνιμη θέση Υπολογιστή Ποσοτήτων, 1ης Τάξης, Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, προάγεται στη μόνιμη θέση Υπολογιστή Ποσοτήτων, Τμήμα Δημοσίων Έργων, η οποία έχει μετονομαστεί σε Επιμετρητή Ποσοτήτων, αναδρομικά από τις 15 Οκτωβρίου 2002 μέχρι την αφυπηρέτησή του.

(Π.Φ. 21910)

Αριθμός 666

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΙΚΟΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

Ο κ. Νίκος Ματαίου, Προϊστάμενος Τεχνικών Υπηρεσιών, Υπουργείο Άμυνας, διορίστηκε ως Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής, Υπουργείο Άμυνας, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης του, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 25942)

Αριθμός 667**ΑΠΟΣΠΑΣΕΙΣ**

Ο κ. Χαράλαμπος Βασιλείου, Λειτουργός Κοινωνικών Υπηρεσιών (με δοκιμασία), Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, Υφυπουργείο Κοινωνικής Πρόνοιας, αποσπάται στο Υπουργείο Εξωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022 μέχρι τις 30 Ιουνίου 2025.

(Π.Φ. 37321)

Η κ. Κυβέλη Ζαχαριάδου, μόνιμος Επόπτης Α΄ ΣΑΠ, Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, αποσπάται στο Τμήμα Γεωργίας, για εκτέλεση καθηκόντων για ικανοποίηση υπηρεσιακών αναγκών, δυνάμει του άρθρου 47(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Απριλίου 2022 μέχρι τις 31 Μαρτίου 2025.

(Π.Φ. 35971)

Αριθμός 668**ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**

Ο διορισμός με δοκιμασία του κ. Πλούταρχου Αναστασίου, από τις 3 Φεβρουαρίου 2020, στη μόνιμη θέση Διοικητικού Λειτουργού, Γενικό Διοικητικό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, επικυρώνεται.

(Π.Φ. 36955)

Αριθμός 669**ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ**

Ο επί δοκιμασία διορισμός του κ. Μόδεστου Μελετίου, στη θέση Χειριστή Πτητικών Μέσων, Τμήμα Δασών, από την 1η Ιουνίου 2016, που δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4942 (γνωστοποίηση αρ. 327 και ημερομηνία 10 Ιουνίου 2016), τερματίστηκε από τις 17 Ιουνίου 2022.

(Π.Φ. 36124)

Αριθμός 670**ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ**

Ο κ. Μελής Ιγνατίου, μόνιμος Πρώτος Κτηνοτροφικός Επιθεωρητής, Τμήμα Γεωργίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 17858)

Ο κ. Τάκης Παπαχριστοφόρου, μόνιμος Πρώτος Δασικός Λειτουργός, Τμήμα Δασών, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 19900)

Ο κ. Κυριάκος Κυριάκου, μόνιμος Ανώτερος Δασικός Λειτουργός, Τμήμα Δασών, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 19896)

Ο κ. Διομήδης Α. Διομήδους, μόνιμος Δασικός Λειτουργός, 1ης Τάξης, Τμήμα Δασών, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από τις 30 Ιουνίου 2022.

(Π.Φ. 23599)

Η κ. Λουΐζα Παρούτη, μόνιμος Τεχνικός Επιθεωρητής, Τμήμα Αναπτύξεως Υδάτων, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 23908)

Ο κ. Κωνσταντίνος Ηροδότου, μόνιμος Δεσμοφύλακας, Φυλακές, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(δ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από τις 20 Ιανουαρίου 2022.

(Π.Φ. 31694)

Η κ. Μαρία Γ. Κοσμά, μόνιμος Ασφαλιστικός Λειτουργός, Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 32295)

Ο κ. Γεώργιος Π. Προκοπίου, μόνιμος Επιθεωρητής Εργασίας, 1ης Τάξης, Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 23468)

Ο κ. Νίκος Σ. Τηλεμάχου, μόνιμος Πρώτος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 18319)

Η κ. Λένια Ζαχαρία, μόνιμος Πρώτος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 18354)

Η κ. Αθηνούλλα Στρατουρά, μόνιμος Πρώτος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 19778)

Η κ. Ορθοδοξία Κτωριδίου, μόνιμος Ανώτερος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 21178)

Η κ. Χρυσάνθη Θεμιστοκλέους, μόνιμος Ανώτερος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 22457)

Η κ. Παρασκευή Κατσάβρα, μόνιμος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 22546)

Η κ. Μαρία Μπαρρή, μόνιμος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 23835)

Ο κ. Κυριάκος Κάσιος, μόνιμος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 24565)

Η κ. Κυριακούλα Καραγιάννη, μόνιμος Βοηθός Φορολογίας Α', Τμήμα Φορολογίας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 27405)

Η κ. Δέσποινα Κωνσταντίνου, μόνιμος Νοσηλευτικός Λειτουργός, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος, Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Υπουργείο Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 22688)

Η κ. Στυλιανή Καλημερίδου, μόνιμος Βοηθητικός Νοσοκόμος, Γενικός Νοσηλευτικός Κλάδος, Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Υπουργείο Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 22024)

Ο κ. Γεώργιος Ανδρέου, μόνιμος Προϊστάμενος Νοσηλευτικός Λειτουργός, Νοσηλευτικός Κλάδος Ψυχικής Υγείας, Διεύθυνση Νοσηλευτικών Υπηρεσιών, Υπουργείο Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 20720)

Η κ. Ειρήνη Μουζούρα-Χατζηχαράλαμπος, μόνιμος Πρώτος Ιατρικός Λειτουργός, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 23714)

Ο κ. Σοφοκλής Σοφοκλέους, μόνιμος Διευθυντής Κλινικής/Τμήματος (Ιατροδικαστικής), Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 27586)

Η κ. Θεοπίστη Ακαθιώτου-Αναστασίου, μόνιμος Ιατρικός Λειτουργός, 1ης Τάξης, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 24248)

Ο κ. Μιχαλάκης Καλογήρου, μόνιμος Υγειονομικός Λειτουργός Α', Υγειονομική Υπηρεσία, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(α) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 21681)

Ο κ. Μάριος Σάββα, μόνιμος Αρχιμάγειρας, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, από την 1η Ιουλίου 2022.

(Π.Φ. 24181)

Αριθμός 671ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ ΚΥΠΡΟΥ
ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ

Η κ. Ελένη Κωνσταντίνου, μόνιμος Λειτουργός στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς, παραιτήθηκε στις 14 Ιουνίου 2022.

Αριθμός 672ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ

Ο κ. Σωτήρης Πήπτας, Διευθυντής του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων, παραιτήθηκε από το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων, σύμφωνα με το άρθρο 31(1) των περί Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων (Όροι Υπηρεσίας Υπαλλήλων) Κανονισμών του 2003, από τις 6 Μαΐου 2022.

Αριθμός 673

ΑΝΩΤΑΤΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Το Ανώτατο Δικαστικό Συμβούλιο διόρισε τους πιο κάτω Στρατοδίκες για την περίοδο από 1.7.2022 μέχρι 29.2.2024:

| A/A | ΒΑΘΜΟΣ | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ |
|-----|----------------|---------------------|-----------------|
| 1 | Ταξίαρχος | Παχουλίδης Νεόφυτος | 3234 |
| 2 | Ταξίαρχος | Καλός Κωνσταντίνος | 3241 |
| 3 | Ταξίαρχος | Καρακάνας Δημήτριος | 3247 |
| 4 | Συνταγματάρχης | Γιαλλούρης Μιχάλης | 3291 |
| 5 | Σμήναρχος | Παρασκευά Γεώργιος | 3293 |

ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

| A/A | ΒΑΘΜΟΣ | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ |
|-----|--------------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | Αντισυνταγματάρχης | Ευαγγέλου Λάμπρος | 3882 |
| 2 | " | Χατζηγεωργίου Ιωάννης | 3878 |
| 3 | Ταγματάρχης | Τομάζος Γιαννάκης | 4595 |
| 4 | " | Κορομιάς Ανδρέας | 4149 |
| 5 | " | Κωνσταντίνου Κυριάκος | 4845 |
| 6 | Λοχαγός | Μουκτάρης Μανώλης | 5416 |
| 7 | " | Ανδρέου Κωνσταντίνος | 5665 |
| 8 | Σμηναγός | Μυριάνθους Γεώργιος | 5349 |

ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ

| A/A | ΒΑΘΜΟΣ | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ |
|-----|--------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | Συνταγματάρχης | Μανώλη Μανώλης | 3304 |
| 2 | Αντισυνταγματάρχης | Καίλης Παναγιώτης | 3877 |
| 3 | Πλωτάρχης | Αριστοδήμου Γεώργιος | 4309 |
| 4 | Λοχαγός | Ανδρέου Ανδρέας | 5527 |
| 5 | " | Χατζηπαναγή Νεοκλής | 5666 |
| 6 | " | Μιχαήλ Χρήστος | 5405 |

ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

| A/A | ΒΑΘΜΟΣ | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ |
|-----|--------------------|-------------------------|-----------------|
| 1 | Συνταγματάρχης | Χρυσοστόμου Δημήτριος | 3311 |
| 2 | Αντισυνταγματάρχης | Δημητρίου Δημήτρης | 3460 |
| 3 | Λοχαγός | Γιασομή Ευριπίδης | 5045 |
| 4 | " | Χατζηβασιλείου Γεώργιος | 5145 |
| 5 | " | Περικλέους Ανδρέας | 5336 |

ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ

| A/A | ΒΑΘΜΟΣ | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ |
|-----|--------------------|------------------------|-----------------|
| 1 | Αντισμήναρχος | Σάββα Κυπριανός | 3691 |
| 2 | Αντισυνταγματάρχης | Χριστοφή Χριστίνα | 4255 |
| 3 | Ταγματάρχης | Λαζάρου Χριστόδουλος | 4836 |
| 4 | Λοχαγός | Λεωνίδα Χρύσης | 5540 |
| 5 | Σμηναγός | Δημητρίου Χριστόδουλος | 5457 |
| 6 | " | Λαζάρου Νικόλαος | 5357 |

Αριθμός 674

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για 12 κενές μόνιμες θέσεις Δικηγόρου της Δημοκρατίας, Νομική Υπηρεσία. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, Α11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637 και Α12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488, 57.590, 59.692. (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) (<https://eservices.cyprus.gov.cy>), μέχρι την **Παρασκευή, 29 Ιουλίου 2022** και **ώρα 14:00**.

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται σ' αυτόν, εκτελεί όλα τα καθήκοντα Νομικού Λειτουργού, όπως η παροχή γνωμοδοτήσεων, η σύνταξη νομοθετημάτων και νομικών εγγράφων και η ενώπιον των Δικαστηρίων εμφάνιση σε υποθέσεις στις οποίες η Δημοκρατία είναι διάδικος.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ο κάτοχος της θέσης δυνατό να τοποθετηθεί από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας σε οποιοδήποτε Υπουργείο, Ανεξάρτητο Γραφείο, Τμήμα ή Υπηρεσία για εκτέλεση εκεί των καθηκόντων του κάτω από την εποπτεία του Γενικού Εισαγγελέα της Δημοκρατίας.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος δικηγόρος στην Κύπρο.
- (2) Τριετής τουλάχιστον άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας-

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
 - (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
 απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα νομικά, που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, ή/και διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης, πέραν της στο (2) πιο πάνω απαιτούμενης, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- 1. Άσκηση από δικηγόρο εργασίας νομικής φύσης, πιστοποιημένη από το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας, στο Γραφείο του ή σε οποιαδήποτε Υπουργείο, Ανεξάρτητο Γραφείο, Τμήμα ή Υπηρεσία θα θεωρείται, για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, σαν άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος.
- 2. Στο παρόν Σχέδιο Υπηρεσίας ο όρος «δικηγόρος» έχει την έννοια που δίδεται στον όρο αυτό από τον περί Δικηγόρων Νόμο.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, δεδομένου ότι το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό δυνάμει του άρθρου 2 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, καθόρισε την πιο πάνω θέση ως θέση που συνεπάγεται άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και στη διαφύλαξη των γενικών συμφερόντων του κράτους.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά**, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 29 Ιουλίου 2022 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Αριάδνη**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.004.001.004.021)

Αριθμός 675

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΗΣΕΩΣ

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για εννέα κενές μόνιμες θέσεις Τεχνικού Μηχανικού, Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α5:2^η βαθμίδα 16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907, 27.878, 28.849, Α7: €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968 και Α8(ι): €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, 38.864 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διάδου Ασφαλείας (Αριάδνη) (<https://eservices.cyprus.gov.cy>), μέχρι την **Παρασκευή, 29 Ιουλίου 2022 και ώρα 14:00**.

Επισημαίνεται ότι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν **μόνο από άτομα που έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση** που διεξήχθη **στις 23.10.2021**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021, τα αποτελέσματα της οποίας δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία 28.1.2021 και αρ. γνωστοποίησης 78 και έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

Όλοι όσοι παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση και πέτυχαν μπορούν να εφοδιαστούν με σχετικό πιστοποιητικό επιτυχίας στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία, ο αριθμός ταυτότητας και ο αριθμός υποψηφίου. Το εν λόγω πιστοποιητικό βρίσκεται καταχωρημένο στον ιστότοπο «**Εξετάσεις για Πρόσληψη στο Δημόσιο**» (<http://epd.moec.gov.cy>). Οι υποψήφιοι που παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση μπορούν να το εντοπίζουν μέσω της προσωπικής τους μερίδας με τους κωδικούς που τους είχαν δοθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους για συμμετοχή στην πιο πάνω εξέταση. **Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό επιτυχίας δεν χρειάζεται να υποβληθεί με την αίτηση.**

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με-

(α) Τη διεξαγωγή ερευνών, συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στατιστικών και άλλων στοιχείων·

(β) την ετοιμασία χωροταξικών, πολεοδομικών και άλλων σχεδίων ανάπτυξης, ρυθμιστικών σχεδίων ρυμοτομίας και πολεοδομικών έργων, αρχιτεκτονικών, στατικών και κατασκευαστικών σχεδίων, προμετρήσεων και τοπογράφησης·

- (γ) το χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων και σχεδίων για ανάπτυξη που υποβάλλονται και την παρακολούθηση και επιβολή της νομιμότητας της ανάπτυξης και, γενικά την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας·
 - (δ) τη διαχείριση σχεδίων οικήσεως, οικισμών και άλλης ακίνητης ιδιοκτησίας υπό τη δικαιοδοσία του Τμήματος και την ετοιμασία όρων συμβολαίων, δελτίων ποσοτήτων και υπολογισμών δαπάνης·
 - (ε) την επίβλεψη της εκτέλεσης και τον έλεγχο τεχνικών έργων, περιλαμβανομένων και αποχετευτικών συστημάτων, καθώς και την εποπτεία της εργασίας κατώτερου προσωπικού·
- (2) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.
- (3) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Πολεοδομία ή Πολιτική Μηχανική ή Αρχιτεκτονική ή Αρχιτεκτονική Τοπίου ή Αρχιτεκτονική Εσωτερικών Χώρων ή Ανακαίνιση και Αποκατάσταση Κτιρίων ή Τοπογραφία ή Διαχείριση Ακινήτων ή Επιμέτρηση Ποσοτήτων.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

(i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση, σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.

(Ο όρος αυτός θεωρείται ότι έχει εκπληρωθεί με την επιτυχία στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη στις **23.10.2021**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021).

- (2) Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
- (3) Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη Κλίμακα των συνδυασμένων Κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2) πιο πάνω.

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν την προηγούμενη θέση Τεχνικού κατά τη 16.2.1996, θα ανελίσσονται έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2) πιο πάνω.

- (4) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διορισθεί -

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα · ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, όχι αργότερα από την **Παρασκευή, 29 Ιουλίου 2022 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Αριάδνη**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.016.003.016.006)

Αριθμός 676

ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΒΟΗΘΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΚΙΝΗΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Γίνεται δεκτή η υποβολή αιτήσεων για τέσσερις κενές μόνιμες θέσεις Βοηθού Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων, Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681, 16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544, Α5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907 και Α7(ii): €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232 (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Αιτήσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy) ή μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διάδου Ασφαλείας (Αριάδνη) (<https://eservices.cyprus.gov.cy>), μέχρι την **Παρασκευή, 29 Ιουλίου 2022 και ώρα 14:00**.

Επισημαίνεται ότι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν **μόνο από άτομα που έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση** που διεξήχθη **στις 23.10.2021**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021, τα αποτελέσματα της οποίας δημοσιεύτηκαν στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με ημερομηνία 28.01.2022 και αρ. γνωστοποίησης 78 και έχουν αναρτηθεί στον ιστότοπο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

Όλοι όσοι παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση και πέτυχαν μπορούν να εφοδιαστούν με σχετικό πιστοποιητικό επιτυχίας στο οποίο αναγράφεται η βαθμολογία, ο αριθμός ταυτότητας και ο αριθμός υποψηφίου. Το εν λόγω πιστοποιητικό βρίσκεται καταχωρημένο στον ιστότοπο «**Εξετάσεις για Πρόσληψη στο Δημόσιο**» (<http://epd.moec.gov.cy>). Οι υποψήφιοι που παρακάθησαν στη γραπτή εξέταση μπορούν να το εντοπίζουν μέσω της προσωπικής τους μερίδας με τους κωδικούς που τους είχαν δοθεί κατά την υποβολή της αίτησής τους για συμμετοχή στην πιο πάνω εξέταση. **Σημειώνεται ότι το πιστοποιητικό επιτυχίας δεν χρειάζεται να υποβληθεί με την αίτηση.**

2. Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως εξής:

2.1. Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Λαμβάνει, επεξεργάζεται και αποστέλλει αεροναυτικές πληροφορίες και σήματα και βοηθά στη σύνταξη, ερμηνεία, ανάλυση και κατάταξη αεροναυτικών πληροφοριών και χαρτών για ενημέρωση πληρωμάτων αεροσκαφών και προσωπικού αεροπορικών εταιρειών.
- (β) Επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία κινήσεως αεροσκαφών, επιβατών και φορτίων, καταρτίζει σχετικές στατιστικές καταστάσεις και διεξάγει τη σχετική με τα καθήκοντά του αλληλογραφία.
- (γ) Ετοιμάζει και προωθεί λωρίδες προόδου πτήσεως.
- (δ) Διαβιβάζει οδηγίες του επί καθήκοντι Ελεγκτή Εναέριος Κυκλοφορίας σχετικά με τη διακίνηση προσώπων και οχημάτων στην περιοχή ελιγμών του Αεροδρομίου.
- (ε) Σύμφωνα με οδηγίες του επί καθήκοντι Ελεγκτή Εναέριος Κυκλοφορίας, βοηθά και ανταλλάσσει πληροφορίες με άλλες σχετικές Υπηρεσίες ή Μονάδες Ελέγχου Εναέριος Κυκλοφορίας αναφορικά με πτήσεις στην Περιοχή Πληροφοριών Πτήσεων Λευκωσίας ή/και σε ζώνη ελέγχου προσέγγισης/τερματική περιοχή ή/και στα Αεροδρόμια.
- (στ) Βοηθά στην εφαρμογή των ισχύοντων κανονισμών που αφορούν την εγγραφή και την αεροπλοϊμότητα αεροσκαφών, καθώς και την έκδοση πιστοποιητικών και αδειών τεχνικού προσωπικού και πληρωμάτων αεροσκαφών.
- (ζ) Συμμετέχει στον έλεγχο εγγράφων τα οποία υποβάλλονται στις αεροπορικές αρχές, όπως Γενικού Δηλωτικού, Δηλωτικού Φορτίου κτλ.
- (η) Βοηθά στη συγγραφή, επιμέλεια, αρχειοθέτηση και διανομή των Εγχειριδίων, Διαδικασιών, Χαρτών, Αγγελιών, Εγκυκλίων και Δημοσιεύσεων που εκδίδονται από το Διεθνή Οργανισμό Πολιτικής Αεροπορίας και το Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας.
- (θ) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό.
- (ι) Εκτελεί οποιασδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι που υπηρετούσαν κατά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, θα απασχολούνται πάνω σε 24ωρη βάση με το σύστημα βάρδιας ή με το κανονικό ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και με τη σύμφωνη γνώμη του υπαλλήλου.
2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά την ημερομηνία έγκρισης του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, θα απασχολούνται με το κανονικό ωράριο της Δημόσιας Υπηρεσίας ή εφόσον οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, με ειδικό ωράριο ή/και με το σύστημα βάρδιας πάνω σε 24ωρη βάση.
3. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

2.2. Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Καλή άρθρωση και ψηλό επίπεδο υγείας στην όραση και ακοή.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. **Κατάλογος** των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,

απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

(Ο όρος αυτός θεωρείται ότι έχει εκπληρωθεί με την επιτυχία στη γραπτή εξέταση που διεξήχθη στις **23.10.2021**, δυνάμει των προνοιών των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021).

2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:

(α) σε ενδομηματικές εξετάσεις για επικύρωση του διορισμού τους, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·

(β) στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2:

Νοείται ότι υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Βοηθού Λειτουργού Αεροπορικών Κινήσεων στις 18.7.1997 (ημερομηνία έγκρισης του προηγούμενου Σχεδίου Υπηρεσίας), θα ανελίσσονται, έστω και αν δεν έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2)(β).

4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους, συμπεριλαμβανομένων και μαθημάτων για τη χρήση τηλετύπων και ηλεκτρονικών υπολογιστών.

3. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί –

(α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα· ή

(β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

4. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".

5. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 και 2018, καλούνται όπως, το δηλώσουν στην ηλεκτρονική αίτηση.

6. Επισημαίνεται ότι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, όπως αναφέρεται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, μέχρι την **Παρασκευή, 29 Ιουλίου 2022 και ώρα 14:00**.

Για να προχωρήσει με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, ο αιτητής θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένος χρήστης στην Αριάδνη**. Η ταυτοποίηση των αιτητών σε Κέντρο Εξυπηρέτησης του Πολίτη ή άλλο εξουσιοδοτημένο κέντρο **δεν είναι απαραίτητη**.

Ο αιτητής επιλέγει τη θέση για την οποία ενδιαφέρεται και συμπληρώνει τα πεδία της αίτησης. Για την **επιτυχή** υποβολή της αίτησης **πρέπει** να συμπληρωθούν όλα τα **υποχρεωτικά πεδία**.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατόν να ζητηθεί από τον αιτητή να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία αναφορικά με τα προσόντα ή/και την πείρα που έχει δηλώσει στην αίτησή του και, στην περίπτωση που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτησή του αναπηρία, τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.

Άτομα που λόγω της αναπηρίας τους συναντούν δυσκολίες και δεν μπορούν άλλως πως να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση μπορούν, εάν το επιθυμούν, να απευθύνονται για βοήθεια στο τηλέφωνο 22602571.

7. Αιτήσεις από μέρους δημοσίων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, με ενημέρωση των οικείων Προϊσταμένων των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.021.009.010.015)

Αριθμός 677

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ (ΚΛ. Α8)**

Το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016 – εφεξής ο Νόμος), γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση δώδεκα (12) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση του έργου τακτής προθεσμίας «Ενίσχυση της διαχείρισης της νόμιμης μετανάστευσης», και εννέα (9) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση του έργου τακτικής προθεσμίας «Ενίσχυση της αντιμετώπισης της παράτυπης μετανάστευσης και της διαχείρισης δικαιούχων διεθνούς προστασίας», τα οποία θα συγχρηματοδοτηθούν από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α8 και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.

Με βάση το άρθρο 10 του Ν. 70(Ι)/2016, εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνάμει των διατάξεών του, απασχολείται με μειωμένη κλίμακα εισδοχής κατά 10% για τους πρώτους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την πρόσληψη του, όπως καθορίζεται στον εκάστοτε ετήσιο σε ισχύ περί Προϋπολογισμού Νόμο. Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών απασχόλησης, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης που αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση που περιλαμβάνεται στον εκάστοτε σε ισχύ ετήσιο περί Προϋπολογισμού Νόμο. Ο εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνατό να τοποθετηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, είτε στο ΤΑΠΜ είτε σε άλλη υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και στην Κεντρική Διοίκηση για το σκοπό εκάστου έργου. Η διάρκεια της εργοδότησης θα είναι για ένα έτος, με δυνατότητα ανανέωσης ανά έτος, μέχρι την ολοκλήρωση των έργων στο τέλος της προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

1. Καθήκοντα και ευθύνες

- i. Εκτελεί καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν στις αρμοδιότητες είτε του ΤΑΠΜ είτε άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και της Κεντρικής Διοίκησης για το σκοπό εκάστου έργου. Για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά, υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διαφόρων προβλημάτων, διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- ii. Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία και κανονισμούς και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- iii. Ετοιμάζει νομοθετήματα, όπως νομοθεσίες, κανονισμούς και διατάγματα σχετικά με τις αρμοδιότητες του ΤΑΠΜ είτε άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και της Κεντρικής Διοίκησης για το σκοπό εκάστου έργου.
- iv. Συμβάλλει στην παρακολούθηση της υλοποίησης έργων που υλοποιούνται από το ΤΑΠΜ είτε από άλλη υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και την Κεντρική Διοίκηση για το σκοπό εκάστου έργου. Για το σκοπό αυτό συμβάλλει στην οικονομική και ποιοτική παρακολούθηση των έργων, στη συγγραφή οικονομικών καταστάσεων, στην παρακολούθηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τα έργα και συνεχή ενημέρωση ενεργειών προς υλοποίησή τους, ετοιμασία αναφορών και εκθέσεων αποτελεσμάτων των δράσεων των έργων κλπ.
- v. Παρακολουθεί και συμμετέχει στην υλοποίηση δράσεων σχετικών με την μεταρρύθμιση, τον στρατηγικό σχεδιασμό και την μάθηση του ΤΑΠΜ είτε άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και της Κεντρικής Διοίκησης για το σκοπό εκάστου έργου. καθορίζει και ετοιμάζει σχετικούς δείκτες παρακολούθησης, ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις προόδου, ετοιμάζει και αναλύει σχετικά στατιστικά στοιχεία κ.λπ.
- vi. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν σε σχέση με το ΤΑΠΜ είτε άλλη υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και την Κεντρική Διοίκηση για το σκοπό εκάστου έργου.

2. Απαιτούμενα προσόντα

- i. Οι αιτητές πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.
- ii. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- iii. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Κλασικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Κοινωνιολογία, Διεθνείς Σχέσεις, Δημόσιες Σχέσεις, Ψυχολογία, Φιλοσοφία, Φιλολογία, Ιστορία, Τουρκικές Σπουδές, Ευρωπαϊκές Σπουδές, Κοινωνική Εργασία, Κοινωνική Πολιτική.

Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.

- iv. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε θέματα συναφή με τα καθήκοντα της θέσης, που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους, αποτελεί πλεονέκτημα.
- v. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Ενώσει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/201, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

(i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και

(ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοούμενου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης σε θέματα μετανάστευσης αποτελεί πλεονέκτημα.

vi. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

3. Κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων και μοριοδότηση

| ΠΡΟΣΟΝΤΑ | ΜΟΡΙΑ |
|---|---|
| Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν | Άριστα 8 Λίαν Καλώς 7 Καλώς 6 |
| Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (Master's Degree) | 2 |
| Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD) ¹ | 3 |
| Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης σε θέματα μετανάστευσης | 1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 4 μόρια |

¹Αιτητής που κατέχει τόσο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα όσο και Διδακτορικό, θα λαμβάνει μόρια μόνο για το ανώτατο πτυχίο.

4. Σημειώσεις

- 4.1. Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν, για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια, με τη σειρά που εμφανίζονται:
 - Διάρκεια πείρας σε συναφή καθήκοντα.
 - Προσόντα (δηλ. πρώτος κατατάσσεται αυτός που κατέχει Διδακτορικό, δεύτερος αυτός που κατέχει master κ.ο.κ.).
 - Βαθμός πανεπιστημιακού διπλώματος (προτεραιότητα σε υποψήφιους με υψηλότερη βαθμολογία).
 - Ημερομηνία γέννησης (προτεραιότητα στους υποψήφιους με την προγενέστερη ημερομηνία γέννησης).
- 4.2. Υποψήφιοι που κατέχουν δύο ή περισσότερους πανεπιστημιακούς τίτλους συναφείς με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, θα λαμβάνουν τα μόρια που αντιστοιχούν στο πτυχίο με την υψηλότερη βαθμολογία.
- 4.3. Υποψήφιοι που κατέχουν δύο ή περισσότερα μεταπτυχιακά διπλώματα συναφή με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, θα λαμβάνουν το μέγιστο 2 μόρια που αντιστοιχούν στο ένα δίπλωμα.
- 4.4. Υποψήφιοι που δεν καλύπτονται με τον Πανεπιστημιακό τίτλο αλλά με το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή με το Διδακτορικό Δίπλωμα, θα αξιολογούνται με το «Λίαν Καλώς».
- 4.5. Ο ανώτατος αριθμός μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος για τα Μεταπτυχιακά Διπλώματα που κατέχει, αντιστοιχεί σε 3 μόρια (δηλαδή τα μόρια που λαμβάνει το Διδακτορικό Δίπλωμα).
- 4.6. Υποψήφιοι που δεν καλύπτονται με τον Πανεπιστημιακό τίτλο αλλά κατέχουν δύο ή περισσότερα Μεταπτυχιακά Διπλώματα συναφή με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, θα αξιολογούνται με το «Λίαν Καλώς» για τον ένα από τα Μεταπτυχιακά Διπλώματα και για το άλλο θα λαμβάνουν τα μόρια που αντιστοιχούν στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα.
- 4.7. Τίτλοι σπουδών που εκδόθηκαν από Ιδιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στην Κύπρο τα οποία αναβαθμίστηκαν σε Πανεπιστημιακά ιδρύματα, και στον τίτλο σπουδών αναγράφεται η προηγούμενη ονομασία του Ιδρύματος, θα πρέπει να συνοδεύονται με αναγνώριση από το ΚΥΣΑΤΣ.
- 4.8. Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας διαπιστώνεται με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που κατέχει ο υποψήφιος και που απαιτεί η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- 4.9. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση των ακαδημαϊκών προσόντων. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών δεν επιμετρείται.
- 4.10. Η απασχόληση των εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου θα είναι για ένα χρόνο με δικαίωμα ανανέωσης ανά έτος μέχρι την ολοκλήρωση των έργων, εφόσον κατά την αξιολόγησή τους οι εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου κριθούν επαρκείς και νοουμένου ότι πληρούνται οι πρόνοιες της παραγράφου (β) του εδαφίου (2) άρθρου 9 του Νόμου Ν. 70(Ι)/2016. Με τη λήξη της απασχόλησης η εργοδότησή τους τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.
- 4.11. Με βάση τον υπό αναφορά Νόμο, τα άτομα που προσλαμβάνονται δε θα μετατρέπονται σε εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου. Σημειώνεται επίσης ότι σε περίπτωση που το έργο ολοκληρωθεί πριν τη λήξη της σύμβασης ή/και κατά την ετήσια αξιολόγησή του ο εργοδοτούμενος κριθεί ανεπαρκής, τότε τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχόλησεως Νόμου του 1967 έως 2003.
- 4.12. Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στον ειδικό ηλεκτρονικό τύπο που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, www.moi.gov.cy/cfmd. Οι συμπληρωμένες αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.moi.gov.cy/cfmd όχι αργότερα από την Παρασκευή, 22 Ιουλίου 2022 και ώρα 14:00. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.
- 4.13. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία τα οποία να τεκμηριώνονται με τα επισυναπτόμενα αναγκαία πιστοποιητικά ή άλλα τεκμήρια, διαφορετικά οι αιτήσεις δε θα γίνονται αποδεκτές. Τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.
- 4.14. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στην κα Έλενα Αντωνιάδου (τηλ. 22308686 – email: eantoniadiou@papd.mof.gov.cy) ή στον κ. Μιχάλη Μπέη (τηλ. 22308670 – email: mbeys@papd.mof.gov.cy).

Αριθμός 678

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ (Κλ. Α2)**

Το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016 – εφεξής ο Νόμος), γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση τριάντα έξι (36) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση του έργου τακτής προθεσμίας «Ενίσχυση της διαχείρισης της νόμιμης μετανάστευσης», και δεκατριών (13) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση του έργου τακτής προθεσμίας «Ενίσχυση της αντιμετώπισης της παράτυπης μετανάστευσης και της διαχείρισης δικαιούχων διεθνούς προστασίας», τα οποία θα συγχρηματοδοτηθούν από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α2 και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.

Με βάση του άρθρο 10 του Ν.70(Ι)/2016, εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνάμει των διατάξεών του, απασχολείται με μειωμένη κλίμακα εισδοχής κατά 10% για τους πρώτους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την πρόσληψη του, όπως καθορίζεται στον εκάστοτε ετήσιο σε ισχύ περί Προϋπολογισμού Νόμο. Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών απασχόλησης, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης που αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση που περιλαμβάνεται στον εκάστοτε σε ισχύ ετήσιο περί Προϋπολογισμού Νόμο. Ο εργοδοτούμενος ο οποίος προσλαμβάνεται δυνατό να τοποθετηθεί, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, είτε στο ΤΑΠΜ είτε σε άλλη υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και στην Κεντρική Διοίκηση για το σκοπό εκάστου έργου.

Η διάρκεια της εργοδότησης θα είναι για ένα έτος, με δυνατότητα ανανέωσης ανά έτος, μέχρι την ολοκλήρωση των έργων στο τέλος της προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

1. Καθήκοντα και ευθύνες

- i. Εκτελεί γενικά γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα σε σχέση με τις αρμοδιότητες του ΤΑΠΜ είτε άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και της Κεντρικής Διοίκησης για το σκοπό εκάστου έργου.
- ii. Συλλέγει, επεξεργάζεται και κατατάσσει στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων σε σχέση με τις αρμοδιότητες του ΤΑΠΜ είτε άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και της Κεντρικής Διοίκησης για το σκοπό εκάστου έργου.
- iii. Αναλαμβάνει τη φυσική καταχώρηση στο Αρχείο του ΤΑΠΜ είτε άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και της Κεντρικής Διοίκησης για το σκοπό εκάστου έργου που δυνατό να περιλαμβάνει άνοιγμα/δημιουργία νέων φακέλων, ενημέρωση υφιστάμενων φακέλων με αλληλογραφία, καταχώρηση εγγράφων, ενημέρωση συστήματος, επεξεργασία αλληλογραφίας κ.ο.κ.
- iv. Αναλαμβάνει την ηλεκτρονική καταχώρηση στο Αρχείο του ΤΑΠΜ είτε άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και της Κεντρικής Διοίκησης για το σκοπό εκάστου έργου που δυνατό να περιλαμβάνει ηλεκτρονική δημιουργία νέων φακέλων, δημιουργία αιτήσεων στο σύστημα, ενημέρωση υφιστάμενων ηλεκτρονικών φακέλων, καταχώρηση εγγράφων, επεξεργασία αλληλογραφίας κ.ο.κ.
- v. Αναλαμβάνει την εξυπηρέτηση κοινού του ΤΑΠΜ είτε άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και της Κεντρικής Διοίκησης για το σκοπό εκάστου έργου που δυνατό να περιλαμβάνει παραλαβή αιτήσεων και αιτημάτων, παράδοση βιομετρικών αδειών διαμονή καθώς επίσης και παροχή πληροφοριών σε θέματα μετανάστευσης.
- vi. Βοηθά στην παρακολούθηση της υλοποίησης έργων που υλοποιούνται από το ΤΑΠΜ είτε από άλλη υπηρεσία του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και της Κεντρικής Διοίκησης για το σκοπό εκάστου έργου. Για το σκοπό αυτό συμβάλλει στην οικονομική και ποιοτική παρακολούθηση των έργων, στη συγγραφή οικονομικών καταστάσεων, στην παρακολούθηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τα έργα και τη συνεχή ενημέρωση ενεργειών προς υλοποίησή τους, στην ετοιμασία αναφορών και εκθέσεων αποτελεσμάτων των δράσεων των έργων κ.λπ.
- vii. Ετοιμάζει και υποβάλει σημειώματα/εκθέσεις/επιστολές σε σχέση με τις αρμοδιότητες του ΤΑΠΜ είτε άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και της Κεντρικής Διοίκησης για το σκοπό εκάστου έργου.
- viii. Συμβάλει στην εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας σε σχέση με τις αρμοδιότητες του ΤΑΠΜ είτε άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και της Κεντρικής Διοίκησης για το σκοπό εκάστου έργου.
- ix. Διενεργεί εισπράξεις και πληρωμές και εκδίδει σχετικές αποδείξεις σε σχέση με τις αρμοδιότητες του ΤΑΠΜ είτε άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και της Κεντρικής Διοίκησης για το σκοπό εκάστου έργου.
- x. Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας σχετικά με τις αρμοδιότητες και τις δραστηριότητες του ΤΑΠΜ είτε άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και της Κεντρικής Διοίκησης για το σκοπό εκάστου έργου.
- xi. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν σε σχέση με το ΤΑΠΜ είτε άλλης υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών ή/και της Κεντρικής Διοίκησης για το σκοπό εκάστου έργου.

2. Απαιτούμενα προσόντα

- i. Οι αιτητές πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.
- ii. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- iii. Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- iv. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

- (α) Ενόψει Απόφασης του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
- (β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -
- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- v. Γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών, η οποία αποδεικνύεται με:
- (α) Επιτυχία σε εξετάσεις E.C.D.L., K.E.B.E., ICT Hellas, ICT Europe και Cambridge στα θέματα Επεξεργασίας Κειμένου (Word Processing) και Λογιστικών Φύλλων (Spreadsheets)
 - ή
 - (β) Πιστοποιητικό ή Δίπλωμα στην Διοίκηση Γραφείου ή/και στις Γραμματειακές Σπουδές, φοίτησης τουλάχιστον 1 έτους από αξιολογημένο πιστοποιημένο πρόγραμμα σπουδών από το Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΔΙΠΑΕ)
- vi. Επιτυχία σε εξέταση στη λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή άλλη ισότιμη εξέταση αποτελεί πλεονέκτημα
- vii. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης στα θέματα μετανάστευσης αποτελεί πλεονέκτημα.
- viii. Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

3. Μοριοδότηση και κριτήρια αξιολόγησης

| ΠΡΟΣΟΝΤΑ | ΜΟΡΙΑ |
|---|--|
| Βαθμός απολυτηρίου αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης | Άριστα (18,50 – 20/20) 8 Πολύ Καλά (15,50 – 18,49/20) 7 Καλά ή Σχεδόν Καλά (10 – 15,49/20) 6 |
| Πείρα, σχετική με τα καθήκοντα της θέσης στα θέματα μετανάστευσης | 1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 4 μόρια |
| Επιτυχία σε εξέταση στη λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή άλλη ισότιμη εξέταση | Μέσο επίπεδο (Intermediate) 1 Ανώτερο επίπεδο (Higher) 2 |

4. Σημειώσεις:

- 4.1. Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν, για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια, με τη σειρά που εμφανίζονται:
- Διάρκεια πείρας σε συναφή καθήκοντα.
 - Βαθμός απολυτηρίου (προτεραιότητα σε υποψήφιους με υψηλότερη βαθμολογία).
 - Ημερομηνία γέννησης (προτεραιότητα στους υποψήφιους με την προγενέστερη ημερομηνία γέννησης).
- 4.2. Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας διαπιστώνεται με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που καθορίζει η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- 4.3. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση των ακαδημαϊκών προσόντων. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών δεν επιμετρείται.
- 4.4. Η απασχόληση των εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου θα είναι για ένα χρόνο με δικαίωμα ανανέωσης ανά έτος μέχρι την ολοκλήρωση των έργων, εφόσον κατά την αξιολόγησή τους οι εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου κριθούν επαρκείς και νοουμένου ότι πληρούνται οι πρόνοιες της παραγράφου (β) του εδαφίου (2) άρθρου 9 του Νόμου Ν. 70(Ι)/2016. Με τη λήξη της απασχόλησής τους τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.
- 4.5. Με βάση τον υπό αναφορά Νόμο, τα άτομα που προσλαμβάνονται δε θα μετατρέπονται σε εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου. Σημειώνεται επίσης ότι σε περίπτωση που το έργο ολοκληρωθεί πριν τη λήξη της σύμβασης ή/και κατά την ετήσια αξιολόγησή του ο εργοδοτούμενος κριθεί ανεπαρκής, τότε τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχολήσεως Νόμου του 1967 έως 2003.
- 4.6. Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στον ειδικό ηλεκτρονικό τύπο που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, www.moi.gov.cy/crmd. Οι συμπληρωμένες αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.moi.gov.cy/crmd όχι αργότερα από την Παρασκευή, 22 Ιουλίου 2022 και ώρα 14:00. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.
- 4.7. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία τα οποία να τεκμηριώνονται με τα επισυναπτόμενα αναγκαία πιστοποιητικά ή άλλα τεκμήρια, διαφορετικά οι αιτήσεις δε θα γίνονται αποδεκτές. Τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.
- 4.8. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στην κα Έλενα Αντωνιάδου (τηλ. 22308686 – email: eantoniadou@papd.mof.gov.cy) ή στον κ. Μιχάλη Μπέη (τηλ. 22308670 – email: mbey@papd.mof.gov.cy)

Αριθμός 679**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΙΑΣ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΦΩΤΙΣΤΗ
ΣΤΟ ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΚΥΠΡΟΥ (ΘΟΚ)****A. ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ**

Από το Θεατρικό Οργανισμό Κύπρου γίνονται δεκτές αιτήσεις για πλήρωση μιας (1) κενής θέσης Φωτιστή. Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού. Η δημοσίευση της θέσης γίνεται ύστερα από Απόφαση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού στις 30 Μαΐου 2022, για εξαίρεσή της από τις πρόνοιες των περί Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως 2017.

Η εγκεκριμένη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης είναι Α2: (€1831,62 x 92,26 – 2938,79), Α5: (€2417,67 x 153,77 – 4262,96), Α7 +2: (€3588,06 x 179,40 – 5382,09 – 5740,89) (Συνδυασμένες Κλίμακες). Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό. Περαιτέρω σημειώνεται ότι, αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτών που θα διοριστούν, εφαρμόζεται η παράγραφος 13 του περί Προϋπολογισμού του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου του 2021 Νόμος 29(ΙΙ)/2021 που αφορά στη μείωση των κλιμάκων εισδοχής.

Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμού που ρυθμίζει τη μισθοδοσία των δημόσιων θέσεων, πρόσωπα που από την 1^η Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή σε θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών του οργανισμού λαμβάνουν, κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους, ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με τη μισθοδοτική κλίμακα της θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται, μείον 10%.

Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς, τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον παρόντα Νόμο:

Σύμφωνα με το ισχύον Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Φωτιστή, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

- (α) Υπεύθυνος, κατά τις δοκιμές, γενικές δοκιμές και παραστάσεις εντός και εκτός έδρας για το φωτισμό του έργου, την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρικών και μεγαφωνικών εγκαταστάσεων και φωτιστικών «εμφέ» και ολοκλήρου του φωτιστικού μηχανισμού, βάσει των οδηγιών του Σκηνοθέτη του έργου και των οικείων προϊσταμένων του, καθώς επίσης είναι υπεύθυνος και για το χειρισμό οπτικών μηχανημάτων για κάθε είδους προβολών κατά τη διάρκεια δοκιμών και παραστάσεων.
- (β) Συντήρηση όλων των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων και φωτιστικών σωμάτων και έγκαιρη τοποθέτηση των απαιτούμενων ηλεκτρικών εγκαταστάσεων στους χρησιμοποιούμενους από τον Οργανισμό θεατρικούς χώρους.
- (γ) Ασφαλή φόρτωση και εκφόρτωση των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, συσκευών και καλωδίων κατά τις περιόδους του θιάσου και καλή φύλαξη, συντήρηση και επισκευή τούτων.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Σημειώσεις:

1. Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου αναμένεται από αυτόν να εκτελεί πιο υπεύθυνα καθήκοντα μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Γ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- (α) Απολυτήριο Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση μιας από τις επικρατέστερες Ευρωπαϊκές γλώσσες.
- (δ) Προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση στο θέατρο θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις του Σχεδίου Υπηρεσίας:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Ο διοριζόμενος που κατέχει τουλάχιστον δίπλωμα Ειδικής Σχολής τριτοβάθμιας μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στον Κλάδο Εικονοληπτικών – Φωτογράφων ή Φωτιστών Θεάτρου θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α5.
3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Δ. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού Νόμου.
 - (α) Στη γραπτή εξέταση δικαίωμα συμμετοχής έχουν όσοι θεωρούν ότι ικανοποιούν τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις για διορισμό στο ΘΟΚ και κατέχουν τα προσόντα του σχεδίου υπηρεσίας της θέσης για την οποία

διεξάγεται η εξέταση. Επισημαίνεται ότι οι αποτυχόντες στη γραπτή εξέταση υποψήφιοι ή/και όσοι κριθούν ότι δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα και δεν πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη, αποκλείονται από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας. Σύμφωνα με τους πιο πάνω Νόμους, από τους επιτυχόντες στη γραπτή εξέταση θα κληθεί και σε προφορική εξέταση αριθμός υποψηφίων κατά σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση, που είναι ίσος με τον τριπλάσιο των κενών θέσεων που έχουν δημοσιευτεί. Αν ο αριθμός των επιτυχόντων είναι μικρότερος, θα κληθούν σε προφορική εξέταση όλοι όσοι έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση. Νοείται ότι, αν υπάρχουν επιτυχόντες υποψήφιοι που ισοβαθμούν στη γραπτή εξέταση και η βαθμολογία που έχουν πάρει είναι τέτοια, ώστε μόνο μερικοί από αυτούς μπορούν να κληθούν για συμπλήρωση του τριπλάσιου των κενών θέσεων, καλούνται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, ανεξάρτητα αν με τον τρόπο αυτό καλείται μεγαλύτερος αριθμός υποψηφίων από τον τριπλάσιο των κενών θέσεων.

- (β) Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή άλλου συμβαλλόμενου μέρους της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο, ή της Ελβετίας, να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 17 ετών και προκειμένου περί αρρένων υποψηφίων που είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές.
- (γ) Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την αίτησή τους στο Αρχείο του Θεατρικού Οργανισμού Κύπρου στην ακόλουθη διεύθυνση: Γρηγόρη Αυξεντίου 9, 3ος Όροφος, 1096 Λευκωσία και θα παραλαμβάνουν απόδειξη.
- (δ) Στην Αίτηση πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα πεδία. Αιτήσεις ελλιπώς συμπληρωμένες ή/και που δεν συνοδεύονται με τα κατάλληλα αντίγραφα των πιστοποιητικών όπως ζητούνται από την αίτηση ή το Σχέδιο Υπηρεσίας καθώς και άλλων συναφών προσόντων ή πείρας, δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Τα πρωτότυπα θα παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο.
- (ε) Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων αρχίζει την Παρασκευή, 8 Ιουλίου 2022 και λήγει τη Δευτέρα 8 Αυγούστου 2022 στις 13:00.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει όπως μέσα σε δύο χρόνια από το διορισμό τους και πριν ο διορισμός τους επικυρωθεί, επιτύχουν σε ενδομηματικές εξετάσεις σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης, όπως ήθελε καθοριστεί από τον Οργανισμό.
 3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων από την Κλίμακα Α2 στην Κλίμακα Α5 και στη συνέχεια στην Κλίμακα Α7+2, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση Δ2.
 4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
 5. Οι υποψήφιοι για τη θέση αυτή θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή και προφορική εξέταση, σύμφωνα με τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2021.
 6. Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις θα λαμβάνονται υπόψη για την πλήρωση των κενών θέσεων.
 7. Αναφορικά με την ημερομηνία, τον τόπο και τα τέλη της εξέτασης, οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερωθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε μεταγενέστερο στάδιο, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων. Επίσης, η ύλη και οι λεπτομέρειες της γραπτής εξέτασης θα αποσταλούν σε όσους έχουν υποβάλει εμπρόθεσμα την αίτηση και κατέβαλαν το σχετικό τέλος για την εξέταση.
 8. Οι αιτητές θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι για να καταστεί δυνατή η εξέταση της αίτησής τους, θα πρέπει να αποδεχτούν την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων κατά τη συμπλήρωση της αίτησης διορισμού. Σε περίπτωση μη αποδοχής, η αίτηση δεν θα εξετάζεται.
 9. Ενόψει Απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή της γνώσης των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο, όπως αναφέρεται στην παράγραφο Γ(γ) πιο πάνω, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέσω αποδεκτών τεκμηρίων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των αποδεκτών για σκοπούς της πλήρωσης της παρούσας θέσης «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- Αναφορικά με τους υποψηφίους –
- (i) των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
10. Η αίτηση βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΘΟΚ www.thoc.org.cy, Προκήρυξη Θέσης Φωτιστή.
 11. Τα έγγραφα που απαρτίζουν την προκήρυξη είναι:
 - (α) Η παρούσα προκήρυξη
 - (β) Η αίτηση
 - (γ) Το οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας

Αριθμός 680

ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ
ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ ΘΕΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Ο Δήμος Στροβόλου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) κενής μόνιμης θέσης Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Θέση Πρώτου Διορισμού). Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, η μισθολογική κλίμακα, τα καθήκοντα, οι ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως ακολούθως:

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: €30413, 31880, 33347, 34814, 36281, 37748, 39215, 40682, 42149

A11: €40525, 42164, 43803, 45442, 47081, 48720, 50359, 51998, 53637

A12: €44978, 47080, 49182, 51284, 53386, 55488, 57590, 59692

Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σημ.: Με βάση την εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 14.09.2011 οι κλίμακες εισδοχής στον ευρύτερο δημόσιο τομέα για τους νεοεισερχόμενους μειώνονται κατά 10%. Με τη συμπλήρωση 24 μηνών υπηρεσίας στο βασικό μισθό, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή τους από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως του 2017.

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

- 2.1 Υπεύθυνος ή / και βοηθός για την οργάνωση, διεύθυνση και αποτελεσματική λειτουργία κλάδου/κλάδων της Τεχνικής Υπηρεσίας και την εφαρμογή της νομοθεσίας και των κανονισμών.
- 2.2 Εξετάζει αιτήσεις αναπτύξεως σύμφωνα με τις διατάξεις οποιασδήποτε υφιστάμενης νομοθεσίας και επιβλέπει έργα που εκτελούνται στα πλαίσια των αδειών αναπτύξεως.
- 2.3 Διεξάγει έρευνες, επισκοπήσεις, μελέτες και υποβάλει εκθέσεις σε σχέση με την ετοιμασία χωροταξικών, πολεοδομικών και άλλων ρυθμιστικών σχεδίων συμπεριλαμβανομένης της διατήρησης περιοχών και οικοδομών ιστορικού ή και αρχαιολογικού χαρακτήρα.
- 2.4 Ετοιμάζει ή και ελέγχει δελτία ποσοτήτων, εκτιμήσεις, όρους και προδιαγραφές για έργα Πολιτικής Μηχανικής, Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας.
- 2.5 Ετοιμάζει αρχιτεκτονικές μελέτες για δημοτικά έργα συμπεριλαμβανομένων αρχιτεκτονικών σχεδίων, προδιαγραφών υλικών και μεθόδων κατασκευής και επιβλέπει την εκτέλεση έργων Πολιτικής Μηχανικής, Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας.
- 2.6 Συντονίζει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- 2.7 Τηρεί πρακτικά Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- 2.8 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

- 3.1 Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική ή στην Αρχιτεκτονική ή στην Πολεοδομία.
(Ο όρος Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- 3.2 Εγγραφή ως μέλος του ΕΤΕΚ στον οικείο κλάδο Μηχανικής Επιστήμης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- 3.3 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- 3.4 Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- 3.5 Διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις όπως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.
 2. Οι διοριζόμενοι μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους και στις εξετάσεις επί του περί Οικοδομών Νόμου, Κεφ. 96, του περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμου και των σχετικών Κανονισμών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
 3. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν μετά τη δημοσίευση του παρόντος σχεδίου υπηρεσίας στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας, θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει το καθορισμένο αριθμό ωρών τη βδομάδα.
 4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.
- 4. Γραπτή και προφορική εξέταση:**
- 4.1 Σύμφωνα με την πιο πάνω σημείωση αρ. 1 του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης, οι αιτητές θα κληθούν σε γραπτή εξέταση, σε ημερομηνία και τόπο που θα ανακοινωθεί αργότερα και που θα γνωστοποιηθεί με προσωπική

επιστολή. Στην ίδια επιστολή θα περιληφθούν και πληροφορίες για την εξεταστέα ύλη της γραπτής εξέτασης. Οι επιτυχόντες στη γραπτή εξέταση που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και οποιοσδήποτε άλλες προϋποθέσεις διορισμού, θα κληθούν σε μεταγενέστερο χρόνο και σε προφορική εξέταση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου.

- 4.2 Στην προφορική εξέταση θα κληθούν οι πρώτοι τέσσερις (4) επιτυχόντες υποψήφιοι σε βαθμολογία της γραπτής εξέτασης με βάση τη σειρά κατάταξης τους.
- 4.3 "Επιτυχών στη γραπτή εξέταση" σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο, και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40% τουλάχιστον.
- 4.4 Η γραπτή εξέταση θα αποτελείται από τα ακόλουθα θέματα:
 - (α) Έλεγχος γνώσεων ανάλογα με το αντικείμενο (Ειδικό Θέμα)
 - (β) Τεστ ικανοτήτων
5. Προϋποθέσεις Διορισμού:

Σύμφωνα με τον Κανονισμό αρ. 19 των περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών του Δήμου Στροβόλου, κανένα πρόσωπο δεν διορίζεται στη Δημοτική Υπηρεσία εκτός εάν:

- 5.1 Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας και/ή της Ε.Ε.
- 5.2 Έχει συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- 5.3 Κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση στην οποία γίνεται ο διορισμός.
- 5.4 Δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροπία.
- 5.5 Δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες του από τη Δημοτική Υπηρεσία ή σε οποιαδήποτε Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή σε Οργανισμό του Δημοσίου Δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα.
- 5.6 Πιστοποιείται από Ιατρικό Λειτουργό ότι από πλευράς υγείας είναι κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακος.

6. Υποβολή Αιτήσεων:

- 6.1 Για έντυπα αιτήσεων και περισσότερες πληροφορίες επί του θέματος οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστεινούνται στο Δημαρχείο Στροβόλου (Γραφείο Εξυπηρέτησης Δημοτών), Λεωφ. Στροβόλου 100, Στρόβολος ή/και στα τηλέφωνα 22470316 και 22470470 κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες και στην ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.strovolos.org.cy> στις ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ.
- 6.2 Ο αιτητής με την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να καταβάλει δικαίωμα εξέτασης €30,00 στο λογαριασμό που τηρεί ο Δήμος Στροβόλου στην Ελληνική Τράπεζα με IBAN CY60 0050 0115 0001 1501 G431 6202 και SWIFT: HEBACY2N. Στην απόδειξη πληρωμής, η οποία θα πρέπει να επισυναφθεί στην αίτηση, να αναφέρεται ο αρ. ταυτότητας του υποψηφίου και η θέση για την οποία υποβάλλεται αίτηση. Αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται από απόδειξη πληρωμής δεν θα γίνονται αποδεκτές.
- 6.3 Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στα Γραφεία του Δήμου (Γραφείο Εξυπηρέτησης Δημοτών – ισόγειο) έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση Τ.Θ 28403, 2094 Στρόβολος, όχι αργότερα από τις 29 Ιουλίου 2022 και ώρα 12:00 μ.
- 6.4 Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων και βεβαιώσεων για υπηρεσία με πλήρη στοιχεία για το είδος των καθηκόντων και τη χρονική περίοδο απασχόλησης. Τα πρωτότυπα θα παρουσιαστούν για έλεγχο όταν ζητηθούν.
Αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται με τα απαιτούμενα αντίγραφα και απαραίτητα αιτιολογικά ή εκπρόθεσμες αιτήσεις ή μη ορθά ή ελλιπώς συμπληρωμένες, δεν θα ληφθούν υπόψη.
Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.
- 6.5 Η κατοχή των απαιτούμενων προσόντων, συμπεριλαμβανομένων των όποιων γλωσσικών προσόντων, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε άλλως πως, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.
Σε σχέση με τα επίπεδα γνώσης ελληνικής και αγγλικής γλώσσας, που ζητούνται στα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας, οι αιτητές πρέπει να επισυνάψουν τα αποδεκτά από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας τεκμήρια μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.
Κατάλογος των αποδεκτών για σκοπούς της πλήρωσης των παρόντων θέσεων «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- 6.6 Για τίτλους σπουδών που δεν αναγράφουν το θέμα σπουδών ή που δεν προέρχονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή άλλα Δημόσια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Κύπρου ή Εκπαιδευτικά Ιδρύματα που έχουν αναγνωριστεί με νόμο, όπου αυτό απαιτείται, μπορεί να ζητηθούν κατάλληλα πιστοποιητικά αναγνώρισης, ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΚΥΣΑΤΣ.
- 6.7 Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(Ι)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτησή τους.
Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατό να ζητηθεί από αιτητές που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους αναπηρία, να υποβάλουν τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεράποντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.
- 6.8 Οι αιτητές θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι, με την υποβολή της αίτησής τους, αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για σκοπούς εξέτασης της αίτησής τους.

Αριθμός 681

ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ
ΠΛΗΡΩΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Ο Δήμος Στροβόλου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση τεσσάρων κενών μόνιμων θέσεων Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Θέση Πρώτου Διορισμού). Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, η μισθολογική κλίμακα, τα καθήκοντα, οι ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως ακολούθως:

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: €15109, 15201, 15293, 15385, 15496, 15681, 16060, 16439, 16818, 17197, 17576, 17967, 18544

A5: €16196, 16826, 17455, 18168, 19139, 20110, 21081, 22052, 23023, 23994, 24965, 25936, 26907

A7 ⁽¹⁾: €22648, 23780, 24912, 26044, 27176, 28308, 29440, 30572, 31704, 32836, 33968, 35100, 36232

Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που είχαν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Σημ.: Με βάση την εγκύκλιο επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερομηνίας 14.09.2011 οι κλίμακες εισδοχής στον ευρύτερο δημόσιο τομέα για τους νεοεισερχόμενους μειώνονται κατά 10%. Με τη συμπλήρωση 24 μηνών υπηρεσίας στο βασικό μισθό, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

Η δημοσίευση των εν λόγω θέσεων γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή τους από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως του 2017.

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

- 2.1 Εκτελεί γενικά γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα οπουδήποτε στη δημοτική υπηρεσία.
- 2.2 Δακτυλογραφεί ή / και στενογραφεί στην ελληνική και αγγλική γλώσσα με ταχύτητα και ακρίβεια.
- 2.3 Αναλαμβάνει την τήρηση αρχείου ή / και βιβλιοθήκης, μητρώου περιουσιακών στοιχείων καθώς και διάφορων άλλων μητρώων.
- 2.4 Βοηθά ή και διεκπεραιώνει τη σχετική με τα καθήκοντά του αλληλογραφία.
- 2.5 Βοηθά ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες του Δήμου που σχετίζονται με τα καθήκοντα της θέσης.
- 2.6 Βοηθά ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας σχετικά με την τέλεση πολιτικών γάμων, πολιτιστικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων του Δήμου.
- 2.7 Χρησιμοποιεί τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- 2.8 Βοηθά στη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και διεξάγει επιτόπιες έρευνες, όπου χρειάζεται.
- 2.9 Εκτελεί εργασίες και εφαρμόζει διαδικασίες σχετικά με την τήρηση των μητρώων αποθήκης ή και άλλων μητρώων.
- 2.10 Συλλέγει, εντός και εκτός γραφείου, επεξεργάζεται και κατατάσσει στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων και βοηθά στην ετοιμασία καταλόγων δικαιωμάτων, φορολογιών, εισπράξεων κλπ.
- 2.11 Διενεργεί εισπράξεις και πληρωμές και εκδίδει σχετικές αποδείξεις.
- 2.12 Εκτελεί καθήκοντα ιδιαίτερας γραμματέως.
- 2.13 Βοηθά στην τήρηση ή και τηρεί πρακτικά συνεδριάσεων των Δημοτικών Επιτροπών και άλλων συσκέψεων και βοηθά στη διεκπεραίωση των αποφάσεων που λαμβάνονται.
- 2.14 Σε Βοηθό Γραμματειακό Λειτουργό της μισθολογικής Κλίμακας A7 δυνατό να ανατεθούν και καθήκοντα υπεύθυνου αρχείου.
- 2.15 Έρχεται σε επαφή με το κοινό και λαμβάνει ή παρέχει πληροφορίες.
- 2.16 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

Για σκοπούς της παρούσας διαδικασίας οι ανάγκες της Υπηρεσίας απαιτούν:

A. Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (2) θέσεις (για όλα τα Τμήματα του Δήμου)

- 3.1 Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- 3.2 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- 3.3 Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

B. Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (2) θέσεις (για το Οικονομικό Τμήμα)

- 3.4 Επιτυχία στην ενδιάμεση (Intermediate) εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- 3.5 Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής μέσης εκπαίδευσης.
- 3.6 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- 3.7 Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
2. Οι διοριζόμενοι μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση (2).
4. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν στο Δήμο μετά τη δημοσίευση του παρόντος σχεδίου υπηρεσίας, θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών τη βδομάδα.
5. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και είναι δυνατόν να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.
6. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

4. Γραπτή και προφορική εξέταση:

- 4.1 Σύμφωνα με την πιο πάνω Σημείωση αρ. 1. του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης και της Πρόνοιας του Νόμου για Αξιολόγηση Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Ν. 6(1)/98 όπως έχει τροποποιηθεί, οι αιτητές θα κληθούν σε γραπτή εξέταση, σε ημερομηνία και τόπο που θα ανακοινωθεί αργότερα και που θα γνωστοποιηθεί με προσωπική επιστολή. Στην ίδια επιστολή θα περιληφθούν και πληροφορίες για την εξεταστέα ύλη της γραπτής εξέτασης.
- 4.2 "Επιτυχών στη γραπτή εξέταση" σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο, και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση αυτή 40% τουλάχιστον.
- 4.3 Η γραπτή εξέταση θα αποτελείται από τα ακόλουθα θέματα:
 - (α) Νέα Ελληνικά
 - (β) Ειδικό Θέμα
 - (γ) Γενικές Γνώσεις
- 4.4 Σημειώνεται ότι, η τελική επιλογή των επιτυχόντων στη γραπτή εξέταση υποψηφίων για διορισμό, θα γίνει αφού ληφθούν υπόψη και τα υπόλοιπα κριτήρια ως αυτά αναφέρονται στον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998 (6(1)/1998) ως έχει τροποποιηθεί μέχρι σήμερα, ήτοι άλλα ακαδημαϊκά προσόντα και πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης των υποψηφίων. Σημειώνεται ότι δεν θα πραγματοποιηθεί προφορική εξέταση.

5. Προϋποθέσεις Διορισμού:

Σύμφωνα με τον Κανονισμό αρ. 19 των περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών του Δήμου Στροβόλου, κανένα πρόσωπο δεν διορίζεται στη Δημοτική Υπηρεσία εκτός εάν:

- 5.1 Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας και/ή της Ε.Ε.
- 5.2 Έχει συμπληρώσει την ηλικία των δεκαεπτά (17) ετών και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- 5.3 Κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση στην οποία γίνεται ο διορισμός.
- 5.4 Δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.
- 5.5 Δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες του από τη Δημοτική Υπηρεσία ή σε οποιαδήποτε Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή σε Οργανισμό του Δημοσίου Δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα.
- 5.6 Πιστοποιείται από Ιατρικό Λειτουργό ότι από πλευράς υγείας είναι κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακος.

6. Υποβολή Αιτήσεων:

6.1 Για έντυπα αιτήσεων και περισσότερες πληροφορίες επί του θέματος οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να αποστέινονται στο Δημαρχείο Στρόβολου (Γραφείο Εξυπηρέτησης Δημοτών), Λεωφ. Στρόβολου 100, Στρόβολος ή/και στα τηλέφωνα 22470316 και 22470470 κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες και στην ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.strovolos.org.cy> στις ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που ο/η αιτητής/αιτήτρια επιθυμεί να διεκδικήσει θέσεις σε περισσότερες από μία κατηγορίες, θα πρέπει να υποβάλει ξεχωριστή αίτηση για κάθε κατηγορία.

6.2 Ο αιτητής με την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να καταβάλει δικαίωμα εξέτασης €30,00 στο λογαριασμό που τηρεί ο Δήμος Στρόβολου στην Ελληνική Τράπεζα με IBAN CY60 0050 0115 0001 1501 G431 6202 και SWIFT: HEBACY2N. Στην απόδειξη πληρωμής, η οποία θα πρέπει να επισυναφθεί στην αίτηση, να αναφέρεται ο αρ. ταυτότητας του υποψηφίου και η θέση για την οποία υποβάλλεται αίτηση. Αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται από απόδειξη πληρωμής δεν θα γίνονται αποδεκτές.

6.3 Οι αιτήσεις θα πρέπει να παραδοθούν στα Γραφεία του Δήμου (Γραφείο Εξυπηρέτησης Δημοτών – ισόγειο) έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση Τ.Θ. 28403, 2094 Στρόβολος, όχι αργότερα από τις 29 Ιουλίου 2022 και ώρα 12 μ.

6.4 Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων και βεβαιώσεων για υπηρεσία με πλήρη στοιχεία για το είδος των καθηκόντων και τη χρονική περίοδο απασχόλησης. Τα πρωτότυπα θα παρουσιαστούν για έλεγχο όταν ζητηθούν.

Αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται με τα απαιτούμενα αντίγραφα και απαραίτητα αιτιολογικά ή εκπρόθεσμες αιτήσεις ή μη ορθά ή ελλιπώς συμπληρωμένες, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.

6.5 Η κατοχή των απαιτούμενων προσόντων, συμπεριλαμβανομένων των όποιων γλωσσικών προσόντων, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε άλλως πως, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Σε σχέση με τα επίπεδα γνώσης ελληνικής και αγγλικής γλώσσας, που ζητούνται στα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας, οι αιτητές πρέπει να επισυνάψουν τα αποδεκτά από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας τεκμήρια μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

Κατάλογος των αποδεκτών για σκοπούς της πλήρωσης της παρούσας θέσης «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).

6.6 Για τίτλους σπουδών που δεν αναγράφουν το θέμα σπουδών ή που δεν προέρχονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή άλλα Δημόσια Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Κύπρου ή Εκπαιδευτικά Ιδρύματα που έχουν αναγνωριστεί με νόμο, όπου αυτό απαιτείται, μπορεί να ζητηθούν κατάλληλα πιστοποιητικά αναγνώρισης, ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΚΥΣΑΤΣ.

6.7 Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(I)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτησή τους.

Σε μεταγενέστερο στάδιο είναι δυνατό να ζητηθεί από αιτητές που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους αναπηρία, να υποβάλουν τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεράποντων ιατρών τους στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας τους.

6.8 Οι αιτητές θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι με την υποβολή της αίτησής τους αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για σκοπούς εξέτασης της αίτησής τους.

Αριθμός 682

**ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ
ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ**

Ο Οργανισμός Νεολαίας ανακοινώνει ότι η προκήρυξη στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αριθμό 5441, ημερομηνίας 17 Ιουνίου 2022, για πλήρωση μίας κενής θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Κλ. Α2-5-7(ii)) ακυρώνεται λόγω του ότι η πρόσληψη θα γίνει από πίνακα που έχει καταρτιστεί για τον ίδιο σκοπό και παραμένει ακόμα σε ισχύ.

Όσοι έχουν ήδη υποβάλει αίτηση θα ενημερωθούν προσωπικά.

Αριθμός 683**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ**

Πλήρωση κενών θέσεων Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών, Μηχανικού Αποχετεύσεων, Λειτουργού Λογιστηρίου, Λειτουργού Πληροφορικής και Τεχνικού Μηχανικού

Το Συμβούλιο Αποχετεύσεων Παραλιμνίου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση θέσεων Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών, Μηχανικού Αποχετεύσεων, Λειτουργού Λογιστηρίου, Λειτουργού Πληροφορικής και Τεχνικού Μηχανικού.

Η προκήρυξη της πλήρωσης των εν λόγω θέσεων γίνεται ύστερα από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού για εξαίρεσή τους από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως 2017.

Α΄ ΚΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ**I. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)**

1. Ο μισθός της θέσης είναι στην κλίμακα Α13(ii) και σ' αυτόν προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.
2. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, το οποίο δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4366 και ημερ. 1/7/2022 (Παράρτημα Όγδοο).
3. Για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης πλήρωσης θέσης δεν κρίνεται αναγκαίο με βάση τις ανάγκες του Συμβουλίου να καθοριστεί στο παρόν στάδιο Περιγραφή Εργασίας.
4. Οι υποψήφιοι που θα κατέχουν τα απαιτούμενα από το Σχέδιο Υπηρεσίας προσόντα θα κληθούν να παρακαθίσουν σε προφορική εξέταση λεπτομέρειες της οποίας οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν μαζί με το έντυπο αίτησης.

II. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

1. Ο μισθός της θέσης είναι στις συνδυασμένες κλίμακες Α9-Α11-Α12 και σ' αυτόν προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.
2. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, το οποίο δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4366 και ημερ. 1/7/2022 (Παράρτημα Όγδοο).
3. Για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης πλήρωσης θέσης δεν κρίνεται αναγκαίο με βάση τις ανάγκες του Συμβουλίου να καθοριστεί στο παρόν στάδιο Περιγραφή Εργασίας.
4. Οι υποψήφιοι πρέπει να παρακαθίσουν και επιτύχουν σε γραπτή εξέταση η οποία περιλαμβάνει Νέα Ελληνικά (βαρύτητα 15%), Αγγλικά (βαρύτητα 15%), Ειδικό Θέμα (60%) και Εξέταση Ικανοτήτων (βαρύτητα 10%).

III. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

1. Ο μισθός της θέσης είναι στις συνδυασμένες κλίμακες Α8-Α10-Α11 και σ' αυτόν προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.
2. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, το οποίο δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4366 και ημερ. 1/7/2022 (Παράρτημα Όγδοο).
3. Για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης πλήρωσης θέσης δεν κρίνεται αναγκαίο με βάση τις ανάγκες του Συμβουλίου καθοριστεί στο παρόν στάδιο Περιγραφή Εργασίας.
4. Οι υποψήφιοι πρέπει να παρακαθίσουν και επιτύχουν σε γραπτή εξέταση η οποία περιλαμβάνει Νέα Ελληνικά (βαρύτητα 15%), Αγγλικά (βαρύτητα 15%), Ειδικό Θέμα (60%) και Εξέταση Ικανοτήτων (βαρύτητα 10%).

IV. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

1. Ο μισθός της θέσης είναι στις συνδυασμένες κλίμακες Α8-Α10-Α11 και σ' αυτόν προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.
2. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, το οποίο δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4366 και ημερ. 1/7/2022 (Παράρτημα Όγδοο).
3. Για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης πλήρωσης θέσης δεν κρίνεται αναγκαίο με βάση τις ανάγκες του Συμβουλίου καθοριστεί στο παρόν στάδιο Περιγραφή Εργασίας.
4. Οι υποψήφιοι πρέπει να παρακαθίσουν και επιτύχουν σε γραπτή εξέταση η οποία περιλαμβάνει Νέα Ελληνικά (βαρύτητα 15%), Αγγλικά (βαρύτητα 15%), Ειδικό Θέμα (60%) και Εξέταση Ικανοτήτων (βαρύτητα 10%).

V. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

1. Ο μισθός της θέσης είναι στις συνδυασμένες κλίμακες Α5 (2^η βαθμίδα) –Α7-Α8⁽¹⁾ και σ' αυτόν προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που εγκρίνονται με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.
2. Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, το οποίο δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4366 και ημερ. 1/7/2022 (Παράρτημα Όγδοο).
3. Σύμφωνα με τη σημείωση 1 του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης πλήρωσης θέσης καθορίζεται το εξής απαιτούμενο προσόν: Δίπλωμα Αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Πολιτική Μηχανική.
4. Για τους σκοπούς της παρούσας προκήρυξης πλήρωσης θέσης δεν κρίνεται αναγκαίο με βάση τις ανάγκες του Συμβουλίου να καθοριστεί στο παρόν στάδιο Περιγραφή Εργασίας.
5. Οι υποψήφιοι πρέπει να παρακαθίσουν και επιτύχουν σε γραπτή εξέταση η οποία περιλαμβάνει Νέα Ελληνικά (βαρύτητα 15%), Αγγλικά (βαρύτητα 15%), Ειδικό Θέμα (60%) και Εξέταση Ικανοτήτων (βαρύτητα 10%).

Β' ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ – ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Προϋποθέσεις διορισμού
 - 1.1. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους- μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 - 1.2. Σύμφωνα με το άρθρο 31 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου 1 του 1990, κανένα πρόσωπο δεν διορίζεται στη Δημόσια Υπηρεσία εκτός εάν:
 - α) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) χρόνων και έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
 - β) κατέχει τα προσόντα τα οποία καθορίζονται από το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός.
 - γ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροπρία.
 - δ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί στο παρελθόν οι υπηρεσίες του από τη Δημόσια Υπηρεσία ή σε οποιαδήποτε Υπηρεσία της Δημοκρατίας ή Οργανισμό Δημοσίου Δικαίου για πειθαρχικό παράπτωμα.
 - ε) πιστοποιείται από ιατρό που ορίζεται από το Συμβούλιο ότι είναι σωματικά κατάλληλος για την εν λόγω θέση ύστερα από ιατρική εξέταση που περιλαμβάνει και ακτινογράφιση θώρακα.

Νοείται ότι, το Συμβούλιο μπορεί, σε ειδική περίπτωση να προβεί σε διορισμό με σύμβαση καθορισμένης διάρκειας προσώπου που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου νόμου και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με πρόσληψη πολίτη της Δημοκρατίας ή άλλου κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - 1.3. Σε σχέση με την υπ' αρ. 1.2 (β) προϋπόθεση, διευκρινίζεται ότι οι αιτητές πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης και να πληρούν τις άλλες προϋποθέσεις διορισμού κατά την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.
 - 1.4. α) Υπό το φως της απόφασης του Ανωτάτου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεικτικών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξεως της υποβολής των αιτήσεων. Κατάλογος των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» υπάρχει αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
 - β) Όσον αφορά τους υποψηφίους των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι ελληνική και δεν κατέχουν απολυτήριο ελληνικής σχολής Μέσης Εκπαίδευσης και οι οποίοι, δυνάμει του άρθρου 2.3 του Συντάγματος επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική Κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι έχουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
2. Γραπτή και προφορική εξέταση
 - 2.1. Οι αιτητές, εκτός όσων ενδιαφερθούν για τη θέση του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών, που κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης όπως αυτά ορίζονται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας και πληρούν τις οποιοσδήποτε άλλες προϋποθέσεις διορισμού, θα κληθούν να παρακαθίσουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμων του 1998 έως 2021 ή/και του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης. Η ημερομηνία και ο τόπος διεξαγωγής της εξέτασης θα ανακοινωθούν αργότερα και θα γνωστοποιηθούν και με προσωπική επιστολή προς τους υποψηφίους. Στην ίδια επιστολή θα περιληφθούν επίσης πληροφορίες για την εξεταστέα ύλη της γραπτής εξέτασης και τη διαδικασία τελικής επιλογής.
 - 2.2. α) Για τις θέσεις, θα διεξαχθεί και προφορική εξέταση, στην οποία θα κληθούν οι υποψήφιοι που θα έχουν επιτύχει στη γραπτή εξέταση για τις θέσεις που προβλέπεται σε αριθμό τριπλάσιο των υπό πλήρωση κενών θέσεων και με βάση τη σειρά κατάταξής τους στον κατάλογο των υποψηφίων οι οποίοι θα έχουν επιτύχει στην εξέταση και νοουμένου ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας και οποιοσδήποτε άλλες προϋποθέσεις διορισμού. Διευκρινίζεται ότι για τη θέση του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών θα διεξαχθεί μόνον προφορική εξέταση και θα κληθούν όλοι οι υποψήφιοι που κατέχουν τα προβλεπόμενα στο Σχέδιο Υπηρεσίας προσόντα.

β) «Επιτυχών» στη γραπτή εξέταση σημαίνει πρόσωπο το οποίο συμμετέχει στην εξέταση αυτή συγκεντρώνει γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση 40% τουλάχιστον.

3. Με βάση τους περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμους του 2002 έως 2021, άνδρες και γυναίκες απολαμβάνουν ίσης μεταχείρισης, απαγορευμένης οποιασδήποτε άμεσης ή έμμεσης διάκρισης λόγω φύλου. Ως εκ τούτου, η διεκδίκηση των θέσεων γίνεται επί ίσοις όροις και για τα δύο φύλα.
4. Σύμφωνα με τους όρους έγκρισης του Προϋπολογισμού του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Παραλιμνίου για το 2021 από τους Υπουργούς Εσωτερικών και Οικονομικών, οι κλίμακες εισδοχής για τους νεοεισερχόμενους θα μειώνονται κατά 10% του αρχικού ακαθάριστου μισθού των θέσεων (βασικός μισθός συν γενικές αυξήσεις και τιμαριθμικές αυξήσεις). Με τη συμπλήρωση 24 μηνών υπηρεσίας στους βασικούς μισθούς των μειωμένων κλιμάκων εισδοχής, οι εργοδοτούμενοι θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της μισθολογικής κλίμακας της θέσης, όπως αυτή ορίζεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

Γ΄ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο ειδικό έντυπο του Συμβουλίου Αποχeteύσεων Παραλιμνίου, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν, μαζί με το Σχέδιο Υπηρεσίας και το Πλαίσιο Πλήρωσης της θέσης, από την ιστοσελίδα του Συμβουλίου (www.psb.org.cy) ή από το Αρχείο (Αντώνη Παπαδοπούλου 13, 5282 Παραλίμνι) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
2. Οι αιτήσεις για τη θέση του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών θα πρέπει να παραδοθούν στο Αρχείο του Συμβουλίου έναντι απόδειξης παραλαβής ή να παραληφθούν μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση του Συμβουλίου, Τ.Θ. 33515, 5315 Παραλίμνι, όχι αργότερα από τις 22 Ιουλίου 2022 και ώρα 13.00΄.
3. Για τις θέσεις Μηχανικού Αποχeteύσεων, Λειτουργού Λογιστηρίου, Λειτουργού Πληροφορικής και Τεχνικού Μηχανικού θα πρέπει να παραδοθούν στο Αρχείο του Συμβουλίου έναντι απόδειξης παραλαβής ή να παραληφθούν μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση του Συμβουλίου, Συμβούλιο Αποχeteύσεων Παραλιμνίου, Τ.Θ.33515, 5315 Παραλίμνι, όχι αργότερα από την 29 Ιουλίου 2022 και ώρα 13:00΄.
4. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες των περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2009 έως 2018, καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτησή τους. Σε μεταγενέστερο στάδιο, είναι δυνατό να ζητηθεί από τον αιτητή που έχει δηλώσει στην αίτησή του αναπηρία όπως προσκομίσει τα πρωτότυπα πιστοποιητικά των θεραπόντων ιατρών του, στα οποία να περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας του.
5.
 - α) Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν και υπογράψουν το έντυπο αίτησης, το οποίο απαραίτητα πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα που ζητούνται μέσω του εντύπου αίτησης.
 - β) Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται από αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων προσόντων που προνοούνται, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία. Σε μεταγενέστερο στάδιο θα ζητηθεί να παρουσιαστούν για έλεγχο τα πρωτότυπα των συνοδευτικών εγγράφων. Για τίτλους σπουδών που δεν αναγράφουν το θέμα σπουδών ή δεν προέρχονται από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή άλλα δημόσια εκπαιδευτικά ιδρύματα της Κύπρου ή εκπαιδευτικά ιδρύματα που έχουν αναγνωρισθεί με νόμο, όπου αυτό απαιτείται μπορεί να ζητηθούν κατάλληλα πιστοποιητικά αναγνώρισης, ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.).
 - γ) Οι ενδιαφερόμενοι που θα διεκδικήσουν δύο ή περισσότερες από τις προκηρυσσόμενες θέσεις πρέπει να συμπληρώσουν ξεχωριστό έντυπο αίτησης για κάθε θέση, όπου πρέπει να επισυναφθούν αντίγραφα πιστοποιητικών και άλλων εγγράφων τα οποία ζητούνται μέσω του εν λόγω εντύπου.
 - δ) Δεν είναι επιτρεπτή ή υποβολή αίτησης με άλλο τρόπο εκτός από τους καθοριζόμενους στην παράγραφο Γ΄2 και Γ΄ 3 της παρούσας ενότητας.
 - ε) Οι αιτήσεις πρέπει να συμπληρωθούν στην ελληνική γλώσσα, ανεξάρτητα από την υπηκοότητα ή/και τη μητρική γλώσσα του αιτητή.
6. Αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται από όλα τα πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα όπως προβλέπεται στο σχετικό έντυπο αίτησης ή θα παραληφθούν μετά την εκπνοή της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα ή θα υποβληθούν με άλλο τρόπο εκτός από τους καθοριζόμενους στην παρούσα ή θα υποβληθούν σε άλλη γλώσσα εκτός της ελληνικής, δεν θα ληφθούν υπόψη.
7. Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέίνονται στα τηλέφωνα 23811200, 23811272 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Αποχeteύσεων Παραλιμνίου στη συνεδρία του ημερομηνίας 24/7/2022, αρ. 4/2022.

Αριθμός 684

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΗ
ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΚΛ. Α8, Α10 ΚΑΙ Α11)

Η Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών ανακοινώνει, σύμφωνα με το άρθρο 6, εδάφιο (4), του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 [Ν. 70(Ι)/2016], τον προκαταρκτικό πίνακα των αιτητών, με σειρά κατάταξης, για τη στελέχωση της Μονάδας Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, για σκοπούς διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων της Μονάδας από τα Ταμεία Εσωτερικών Υποθέσεων της ΕΕ, στο πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027.

Στον πίνακα δεν περιλαμβάνονται αιτητές που επέδειξαν ενδιαφέρον να απασχοληθούν ως εργοδοτούμενοι ορισμένου χρόνου, αλλά δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, τα οποία είχαν καθοριστεί στη σχετική δημοσίευση της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας αρ. γνωστοποίησης 341 και ημερομηνίας 8 Απριλίου 2022.

Σε περιπτώσεις ισοψηφίας, έχει γίνει κατάταξη με βάση την επιπρόσθετη πείρα, πέραν της τριετούς, διάρκειας έξι μηνών τουλάχιστον. Σε περιπτώσεις περαιτέρω ισοψηφίας, έχει γίνει κατάταξη βάσει των ακαδημαϊκών προσόντων των αιτητών (δηλ. πρώτος σε σειρά προτεραιότητας κατατάσσεται αυτός που κατέχει μεταπτυχιακό τίτλο). Σε περιπτώσεις περαιτέρω ισοψηφίας, έχει γίνει κατάταξη βάσει της ημερομηνίας γέννησης με προτεραιότητα στον μεγαλύτερο σε ηλικία αιτητή.

Σύμφωνα με το άρθρο 6, εδάφιο (6)(α), κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά του προκαταρκτικού πίνακα εντός χρονικού διαστήματος δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας. Οι ενστάσεις μπορούν να αποσταλούν μέσω e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση: efu@moi.gov.cy.

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

| A/A | ΑΔΤ | ΜΟΡΙΑ |
|-----|---------|-------|
| 1 | 1354119 | 42.00 |
| 2 | 984277 | 41.82 |
| 3 | 1066102 | 40.92 |
| 4 | 878995 | 40.45 |
| 5 | 979469 | 38.08 |
| 6 | 1014721 | 36.75 |
| 7 | 988079 | 35.50 |
| 8 | 965328 | 34.10 |
| 9 | 1019946 | 32.91 |
| 10 | 956315 | 30.83 |
| 11 | 966480 | 30.82 |
| 12 | 894589 | 30.75 |
| 13 | 984486 | 30.70 |
| 14 | 982732 | 30.67 |
| 15 | 975367 | 30.42 |
| 16 | 707462 | 30.09 |
| 17 | 876254 | 30.00 |
| 18 | 1018338 | 30.00 |
| 19 | 982979 | 30.00 |
| 20 | 1033447 | 29.92 |
| 21 | 943828 | 29.75 |
| 22 | 874881 | 29.73 |
| 23 | 896587 | 29.67 |
| 24 | 986507 | 29.67 |
| 25 | 990748 | 29.67 |
| 26 | 864995 | 29.64 |
| 27 | 967443 | 29.64 |
| 28 | 1023837 | 29.58 |
| 29 | 968828 | 29.55 |
| 30 | 979551 | 29.50 |
| 31 | 878642 | 29.45 |
| 32 | 1021077 | 29.45 |
| 33 | 935457 | 29.45 |
| 34 | 1040793 | 29.42 |

| A/A | ΑΔΤ | ΜΟΡΙΑ |
|-----|----------|-------|
| 35 | 1115128 | 29.33 |
| 36 | 995232 | 29.33 |
| 37 | 951003 | 29.25 |
| 38 | 990918 | 29.17 |
| 39 | 957378 | 29.13 |
| 40 | 985105 | 29.09 |
| 41 | 762998 | 29.08 |
| 42 | 844772 | 28.92 |
| 43 | 1050418 | 28.83 |
| 44 | 844753 | 28.82 |
| 45 | 970638 | 28.82 |
| 46 | 965570 | 28.82 |
| 47 | 846904 | 28.75 |
| 48 | 948638 | 28.73 |
| 49 | 864179 | 28.67 |
| 50 | 880376 | 28.67 |
| 51 | 1012491 | 28.67 |
| 52 | 874630 | 28.64 |
| 53 | 953327 | 28.60 |
| 54 | 845704 | 28.58 |
| 55 | 884705 | 28.58 |
| 56 | 949875 | 28.57 |
| 57 | 995947 | 28.55 |
| 58 | 876899 | 28.45 |
| 59 | ΑΗ386442 | 28.40 |
| 60 | 999305 | 28.30 |
| 61 | 845504 | 28.25 |
| 62 | 966650 | 28.25 |
| 63 | 943119 | 28.09 |
| 64 | 933704 | 28.00 |
| 65 | 989295 | 27.90 |
| 66 | 1307457 | 27.75 |
| 67 | 940250 | 27.75 |
| 68 | 933026 | 27.67 |

| A/A | ΑΔΤ | ΜΟΡΙΑ |
|-----|---------|-------|
| 69 | 908276 | 27.67 |
| 70 | 874766 | 27.55 |
| 71 | 1000460 | 27.55 |
| 72 | 985502 | 27.42 |
| 73 | 946613 | 27.08 |
| 74 | 959629 | 27.08 |
| 75 | 1002812 | 27.00 |
| 76 | 1022753 | 26.75 |
| 77 | 848310 | 26.67 |
| 78 | 942223 | 26.67 |
| 79 | 963924 | 26.50 |
| 80 | 886942 | 26.45 |
| 81 | 1012712 | 26.45 |
| 82 | 656969 | 26.42 |
| 83 | 955715 | 26.42 |
| 84 | 907860 | 26.42 |
| 85 | 871575 | 26.27 |
| 86 | 991826 | 26.27 |
| 87 | 937927 | 26.25 |
| 88 | 932192 | 26.23 |
| 89 | 957309 | 26.18 |
| 90 | 911116 | 26.18 |
| 91 | 996170 | 26.17 |
| 92 | 943461 | 26.17 |
| 93 | 931187 | 26.00 |

| A/A | ΑΔΤ | ΜΟΡΙΑ |
|-----|---------|-------|
| 94 | 938095 | 26.00 |
| 95 | 861844 | 25.92 |
| 96 | 909517 | 25.92 |
| 97 | 803352 | 25.83 |
| 98 | 949646 | 25.80 |
| 99 | 1022561 | 25.64 |
| 100 | 982382 | 25.64 |
| 101 | 864856 | 25.58 |
| 102 | 961803 | 25.58 |
| 103 | 976928 | 25.45 |
| 104 | 878697 | 25.42 |
| 105 | 1016756 | 25.36 |
| 106 | 688985 | 25.36 |
| 107 | 699432 | 25.33 |
| 108 | 1014051 | 25.27 |
| 109 | 945510 | 25.18 |
| 110 | 958038 | 25.09 |
| 111 | 808487 | 25.08 |
| 112 | 837373 | 25.00 |
| 113 | 928036 | 25.00 |
| 114 | 983638 | 24.92 |
| 115 | 916603 | 24.91 |
| 116 | 990547 | 24.70 |
| 117 | 983515 | 24.55 |
| 118 | 962702 | 24.36 |

Αριθμός 685

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)
ΘΕΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ανακοινώνει σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον τελικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες απασχόλησης εννέα (9) Ηλεκτρολόγων Μηχανικών για υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών.

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

| A/A | A.Δ.Τ | ΣΥΝΟΛΟ |
|-----|---------|--|
| 1 | 796827 | 18 |
| 2 | 791167 | 18 |
| 3 | 847617 | 16 |
| 4 | 859117 | 16 |
| 5 | 857622 | 13 |
| 6 | 1020800 | 13 |
| 7 | 823162 | 12 |
| 8 | 996466 | 9 |
| 9 | 879885 | 8 |
| 10 | 803973 | 6 |
| 11 | 896353 | 4 |
| 12 | 968844 | 3 |
| 13 | 870972 | 2 |
| 14 | 994183 | 0 (Πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις) |

Αριθμός 686

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

ΘΕΣΕΙΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ανακοινώνει σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον τελικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες απασχόλησης τριών (3) Μηχανολόγων Μηχανικών για υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών.

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

| A/A | A.Δ.Τ | ΣΥΝΟΛΟ |
|-----|--------|--------|
| 1 | 799509 | 18 |
| 2 | 819299 | 16 |
| 3 | 868285 | 13 |
| 4 | 750372 | 10 |
| 5 | 825393 | 9 |
| 6 | 813607 | 8 |
| 7 | 877915 | 7 |
| 8 | 965848 | 1 |

Αριθμός 687

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

ΘΕΣΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΜΕΣΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ανακοινώνει σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον τελικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες απασχόλησης δύο (2) Ηλεκτρολόγων Μηχανικών για τις ανάγκες του Μέσου Χρηματοδοτικής Στήριξης για τον εξοπλισμό τελωνειακών ελέγχων του Τμήματος Τελωνείων, στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών.

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

| A/A | A.Δ.Τ | ΣΥΝΟΛΟ |
|-----|---------|--------|
| 1 | 796827 | 18 |
| 2 | 791167 | 18 |
| 3 | 847617 | 16 |
| 4 | 859117 | 16 |
| 5 | 857622 | 13 |
| 6 | 1020800 | 13 |
| 7 | 996466 | 9 |
| 8 | 803973 | 6 |
| 9 | 896353 | 4 |
| 10 | 968844 | 3 |
| 11 | 870972 | 2 |

Αριθμός 688

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)
ΘΕΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΙΤΗΤΩΝ ΑΣΥΛΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ανακοινώνει σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον τελικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες απασχόλησης ενός (1) Ηλεκτρολόγου Μηχανικού για υλοποίηση της ανέγερσης και λειτουργίας του Κέντρου Φιλοξενίας Αιτητών Ασύλου και Προαναχωρησιακού Κέντρου στην περιοχή «Λίμνες» στη Μενόγεια, στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών.

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

| A/A | A.Δ.Τ | ΣΥΝΟΛΟ |
|-----|---------|--------|
| 1 | 796827 | 18 |
| 2 | 847617 | 16 |
| 3 | 859117 | 16 |
| 4 | 857622 | 13 |
| 5 | 1020800 | 13 |
| 6 | 996466 | 9 |
| 7 | 803973 | 6 |
| 8 | 896353 | 4 |
| 9 | 870972 | 2 |

Αριθμός 689

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)
ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΑΝΕΓΕΡΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΙΤΗΤΩΝ ΑΣΥΛΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΝΑΧΩΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ανακοινώνει σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον τελικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες απασχόλησης ενός (1) Μηχανολόγου Μηχανικού για υλοποίηση της ανέγερσης και λειτουργίας του Κέντρου Φιλοξενίας Αιτητών Ασύλου και Προαναχωρησιακού Κέντρου στην περιοχή «Λίμνες» στη Μενόγεια, στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών.

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

| A/A | A.Δ.Τ | ΣΥΝΟΛΟ |
|-----|--------|--------|
| 1 | 799509 | 18 |
| 2 | 819299 | 16 |
| 3 | 868285 | 13 |
| 4 | 750372 | 10 |
| 5 | 825393 | 9 |
| 6 | 877915 | 7 |
| 7 | 965848 | 1 |

Αριθμός 690

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

ΘΕΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Θ.Α.Ε.Ι.Α.)

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ανακοινώνει σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον τελικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες απασχόλησης. δύο (2) Ηλεκτρολόγων Μηχανικών στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών για υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Ταμείου Πολιτικής Συνοχής (Πρόγραμμα Θ.Α.Ε.Ι.Α.) του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών.

ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

| A/A | A.Δ.Τ | ΣΥΝΟΛΟ |
|-----|---------|--------|
| 1 | 796827 | 18 |
| 2 | 791167 | 18 |
| 3 | 847617 | 16 |
| 4 | 859117 | 16 |
| 5 | 857622 | 13 |
| 6 | 1020800 | 13 |
| 7 | 823162 | 12 |
| 8 | 996466 | 9 |
| 9 | 803973 | 6 |
| 10 | 896353 | 4 |
| 11 | 870972 | 2 |

Αριθμός 691

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

ΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Θ.Α.Ε.Ι.Α.)

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ανακοινώνει σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016), τον τελικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες απασχόλησης. ενός (1) Μηχανολόγου Μηχανικού στο Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών για υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Έργων του Ταμείου Πολιτικής Συνοχής (Πρόγραμμα Θ.Α.Ε.Ι.Α.) του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών.

ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

| A/A | A.Δ.Τ | ΣΥΝΟΛΟ |
|-----|--------|--------|
| 1 | 799509 | 18 |
| 2 | 819299 | 16 |
| 3 | 868285 | 13 |
| 4 | 750372 | 10 |
| 5 | 825393 | 9 |
| 6 | 813607 | 8 |
| 7 | 877915 | 7 |
| 8 | 965848 | 1 |

Αριθμός 692

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΝΔΟΤΜΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Στις Ενδοτμηματικές Εξετάσεις για Επιθεωρητές Γεωργίας για ανέλιξη από την Κλίμακα Α2 στην Α5 και σε συνέχεια στην Α7 που έγιναν στις 29/06/2022 έχουν επιτύχει οι ακόλουθοι:

| A/A | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ | ΑΡ. ΤΑΥΤ. |
|-----|-------------------------|-----------|
| 1. | Αιμιλία Κονιώτου | ...323 |
| 2. | Ανθή Περμανού | ...402 |
| 3. | Γιαννάκης Χατζηκουμής | ...759 |
| 4. | Δήμητρα Σάββα | ...404 |
| 5. | Δημήτρης Γεδεών | ...482 |
| 6. | Παυλίνα Τσούκκα | ...633 |

Αριθμός 693

ΑΡΧΗ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

Αποτελέσματα γραπτής εξέτασης για μία κενή θέση Λειτουργού Ασφάλειας και Υγείας στην Αρχή Λιμένων Κύπρου, που διεξήχθη στις 21.5.2022, σύμφωνα με τον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998 (Ν. 6(Ι)/1998), ως εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται

Η Αρχή Λιμένων Κύπρου γνωστοποιεί τον κατάλογο των επιτυχόντων κατά σειρά επιτυχίας στη γραπτή εξέταση.

Σημειώνεται ότι "επιτυχών στη γραπτή εξέταση" σημαίνει πρόσωπο που συμμετέχει στη γραπτή εξέταση και συγκεντρώνει συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστον.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

| A/A | ΑΡ. ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ | ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΜΑ % |
|-----|---------------|------------------|
| 1 | 77 | 85.75 |
| 2 | 27 | 84.25 |
| 3 | 43 | 84.00 |
| 4 | 35 | 82.00 |
| 5 | 63 | 81.75 |
| 6 | 95 | 80.75 |
| 7 | 1 | 77.25 |
| 8 | 9 | 77.00 |
| 9 | 3 | 76.25 |
| 10 | 20 | 74.75 |
| 11 | 48 | 74.00 |
| 12 | 61 | 73.00 |
| 13 | 74 | 72.75 |
| 14 | 19 | 70.50 |
| 15 | 36 | 70.50 |
| 16 | 55 | 70.50 |
| 17 | 11 | 70.25 |
| 18 | 82 | 70.25 |
| 19 | 6 | 68.50 |
| 20 | 73 | 68.50 |
| 21 | 66 | 67.25 |
| 22 | 56 | 66.75 |
| 23 | 67 | 65.75 |
| 24 | 16 | 65.00 |
| 25 | 50 | 64.00 |
| 26 | 7 | 63.75 |
| 27 | 62 | 63.50 |
| 28 | 17 | 63.25 |
| 29 | 57 | 58.75 |
| 30 | 85 | 58.00 |
| 31 | 40 | 55.50 |
| 32 | 42 | 52.50 |
| 33 | 58 | 50.50 |
| 34 | 69 | 50.00 |

Αριθμός 694**ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΥΔΑΤΟΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΓΡΑΠΤΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ
ΔΥΟ (2) ΚΕΝΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ**

Το Συμβούλιο Υδατοπρομήθειας Λάρνακας γνωστοποιεί τον κατάλογο επιτυχόντων στη γραπτή εξέταση, η οποία διεξήχθη στις 14 Μαΐου 2022, για την πλήρωση δύο (2) κενών μόνιμων θέσεων Τεχνικού Μηχανικού (Κλ. Α5 (2^η βαθμίδα) - Α7 - Α8⁽¹⁾), σύμφωνα με τους περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμους του 1998 έως 2021:

1. Επιτυχών στη γραπτή εξέταση θεωρείται ο υποψήφιος που έχει πετύχει βαθμολογία τουλάχιστον 50% στο σύνολο και τουλάχιστον 40% σε κάθε ένα επιμέρους θέμα.
2. Θα κληθούν για προφορική εξέταση (συνέντευξη) όλοι οι επιτυχόντες υποψήφιοι που κατέχουν τα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας.

| A/A | Κωδικός | A.Δ.Τ. | Ελληνικά 100% | Ελληνικά 20% | Αγγλικά 100% | Αγγλικά 20% | Μαθηματικά 100% | Μαθηματικά 20% | Ειδικό Θέμα 100% | Ειδικό Θέμα 40% | Τελική Βαθμολογία | Επιτυχία / Αποτυχία |
|-----|---------|---------|------------------|-----------------|-----------------|----------------|--------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | 38 | 950511 | 77,50 | 15,50 | 96,25 | 19,25 | 48,00 | 9,60 | 80,00 | 32,00 | 76,35 | ΕΠΙΤΥΧΙΑ |
| 2 | 21 | 937356 | 70,00 | 14,00 | 80,00 | 16,00 | 57,60 | 11,52 | 50,00 | 20,00 | 61,52 | ΕΠΙΤΥΧΙΑ |
| 3 | 4 | 1030815 | 50,00 | 10,00 | 65,00 | 13,00 | 41,60 | 8,32 | 70,00 | 28,00 | 59,32 | ΕΠΙΤΥΧΙΑ |
| 4 | 16 | 979053 | 60,00 | 12,00 | 58,75 | 11,75 | 41,60 | 8,32 | 50,00 | 20,00 | 52,07 | ΕΠΙΤΥΧΙΑ |