



Πρόεδρο και Μέλη Κοινοβουλευτικής  
Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού  
Βουλή των Αντιπροσώπων της Κυπριακής Δημοκρατίας



15 Μαΐου 2023

15/5/23  
α. Παναγιώτου  
ΒΕΚ

Αγαπητές/οί κυρίες/κύριοι

**Αίτημα εξαίρεσης από την αναστολή πλήρωσης θέσεων, σύμφωνα με τον περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα Νόμο (Ειδικές Διατάξεις) Νόμο (Ν.21(Ι)/2013) και τις μετέπειτα τροποποιήσεις του**

Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΗΚ, στη συνεδρία του, που έγινε στις 9 Μαΐου 2023, αποφάσισε την υποβολή αιτήματος εξαίρεσης από την αναστολή πλήρωσης θέσεων, σύμφωνα με τον περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμο (Ν.21(Ι)/2013) και τις μετέπειτα τροποποιήσεις του, για τις ακόλουθες τριάντα επτά (37) θέσεις Προαγωγής και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, για τις ανάγκες στελέχωσης της ΑΗΚ:

ΕΔΑΦΙΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	Κλίμακα	Μόνιμες θέσεις ΑΗΚ στον προϋπολ 2023	Κενές θέσεις 1.5.2023	Υπηρετούντες 1.5.2023	Αιτούμενες θέσεις προς αποπαγοποίηση
15	Διευθυντής Λογιστηρίου	A15	1	0	1	1
58	Ανώτερος Μηχανικός – Βοηθός Διευθυντής (Προμήθειας)	N2	5	1	4	1
158Α	Τεχνικός Επόπτης ή Ανώτερος Τεχνικός Μηχανικός (Ηλεκτρολογία)	A10-11+2 ή A10-11-12	19	2	17	3
187	Βοηθός Υποτομεάρχη	A8-9	84	12	72	1
193Α	Ανώτερος Τεχνικός-Τεχνικός Μηχανικός (Ηλεκτρολογία)	A9	45	3	42	2
193Γ	Ανώτερος Τεχνικός-Τεχνικός Μηχανικός (Έργα)	A9	14	1	13	1
201Γ	Ανώτερος Τεχνικός Σταθμού-Τεχνικός Μηχανικός Σταθμού (Βάρδιας)	A9	14	4	10	4
220	Ανώτερος Τεχνίτης/Βοηθός Ανώτερου Τεχνικού Δικτύου	A8	60	13	47	11
223	Ανώτερος Φροντιστής Αποθήκης	A8	4	2	2	1

ΕΔΑΦΙΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	Κλίμακα	Μόνιμες θέσεις ΑΗΚ στον προϋπολ 2023	Κενές θέσεις 1.5.2023	Υπηρετούντες 1.5.2023	Αιτούμενες θέσεις προς αποπαγοποίηση
243	Βοηθός Επιστάτης Βοηθητικών Υπηρεσιών Σταθμού	A8	4	3	1	1
265	Τεχνίτης Δικτύου	A2-5-7	293	44	249	7
267	Συντηρητής Μηχανημάτων/Κτιρίων	A2-5-7	3	0	3	1
270	Καταγραφέας Μετρητών	A1-2-5	70	14	56	2
280	Φροντιστής Αποθήκης	A2-5-7	13	2	11	1
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>629</b>	<b>101</b>	<b>528</b>	<b>37</b>

Η κατηγορία των πιο πάνω θέσεων που περιγράφονται στα εδάφια με αριθμούς 58, 158Α, 187, 193Α, 193Γ, 201Γ, 220, 223 και 243 είναι Προαγωγής ενώ οι θέσεις που περιγράφονται στα εδάφια με αριθμούς 15, 265, 267, 270 και 280 είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής και σύμφωνα με την τροποποίηση του περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου, Νόμος 60(Ι)/2017, το αίτημα για την πλήρωση οποιασδήποτε κενής θέσης πρώτου διορισμού και προαγωγής και κενής θέσης προαγωγής, υποβάλλεται μαζί με πλήρη δικαιολογητικά για την ανάγκη πλήρωσης της συγκεκριμένης θέσης απευθείας στην Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού για την εξασφάλιση της γραπτής συγκατάθεσης της.

Στη συνέχεια παρατίθενται τα δικαιολογητικά για την ανάγκη πλήρωσης των εν λόγω θέσεων:

1. **Εδάφιο 15:** Μία θέση Διευθυντή Λογιστηρίου που θα κενωθεί από αφυπηρέτηση του κατόχου της στις 30.6.2023. Ο κάτοχος της πιο πάνω θέσης αναφέρεται στον Εκτελεστικό Διευθυντή Οικονομικών και προΐσταται της Διεύθυνσης Λογιστηρίου. Τα καθήκοντα του περιγράφονται όπως πιο κάτω:
  - Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποτελεσματική οργάνωση και λειτουργία των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης Λογιστηρίου και για την καθοδήγηση, αξιολόγηση, και ανάπτυξη όλου του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσής του.
  - Αξιολογεί τις βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες ανάγκες για εκπαίδευση και επιμόρφωση του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης του και υποβάλλει εισηγήσεις προς τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.
  - Είναι υπεύθυνος για την επίτευξη των δεικτών απόδοσης που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.
  - Εισηγείται την από καιρού εις καιρό αναθεώρηση της Οργανικής Διάρθρωσης της Διεύθυνσης του ώστε αυτή να προσαρμόζεται με τις συνεχώς διαφοροποιούμενες συνθήκες για βελτίωση της παραγωγικότητας.
  - Μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού της Διεύθυνσης του και την τήρηση των Κανονισμών της ΑΗΚ σε θέματα εμπιστευτικότητας και χρήσης ευαίσθητων πληροφοριών.

- Διαχειρίζεται τις ανάγκες παροχής υπηρεσιών σε Διευθύνσεις Βασικών Ρυθμιζόμενων Δραστηριοτήτων ή Μη Ρυθμιζόμενων Δραστηριοτήτων, συμμετέχει στον προσδιορισμό του αντικειμένου και των όρων των Συμφωνιών Παροχής Υπηρεσιών (ΣΠΥ) και των Συμφωνιών Παροχής Προσωπικού (ΣΠΠ) και υπογράφει τις σχετικές συμφωνίες.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των ΣΠΥ και ΣΠΠ και φροντίζει να παρέχει η Διεύθυνση του όλα όσα περιγράφονται σε αυτές.
- Φροντίζει για την τήρηση κατάλληλου λογιστικού αρχείου για την ετοιμασία Οικονομικών Καταστάσεων του Οργανισμού και επιβλέπει την ορθή καταχώριση όλων των εγγραφών στο λογιστικό σύστημα του Οργανισμού.
- Είναι υπεύθυνος για τον καθορισμό διάφανων Κλειδών Μερισμού των δαπανών των Κοινών Υπηρεσιών επιτελικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα, εκεί όπου εφαρμόζεται, στις Ρυθμιζόμενες και Μη Ρυθμιζόμενες Δραστηριότητες, στη βάση των Ρυθμιστικών Αποφάσεων της ΡΑΕΚ.
- Είναι υπεύθυνος για τον καθορισμό των λογιστικών αρχών και των προτύπων που υιοθετούνται από την ΑΗΚ και εποπτεύει την εφαρμογή τους.
- Είναι υπεύθυνος για τον καθορισμό και την παρακολούθηση της πολιτικής του κεφαλαίου κίνησης και των άλλων περιουσιακών στοιχείων της ΑΗΚ.
- Έχει την ευθύνη ετοιμασίας μηνιαίων/διμηνιαίων οικονομικών καταστάσεων του Οργανισμού, μηνιαίων/διμηνιαίων οικονομικών καταστάσεων των Ρυθμιζόμενων και Μη ρυθμιζόμενων Δραστηριοτήτων, ετήσιων ενοποιημένων οικονομικών καταστάσεων και ετήσιων χωριστών λογαριασμών.
- Διενεργεί τις σχετικές πληρωμές του καθετοποιημένου Οργανισμού.
- Έχει την ευθύνη των εργασιών για την πληρωμή των μισθών, των ημερομισθίων καθώς και των αποκοπών και των εργοδοτικών εισφορών.
- Έχει την ευθύνη διαχείρισης, παρακολούθησης και ελέγχου όλων των τραπεζικών λογαριασμών της ΑΗΚ και των μετρητών και των καταθέσεων σε τράπεζες, καθώς επίσης της παρακολούθησης των εξελίξεων στις αγορές χρήματος και διασφάλισης της μεγαλύτερης δυνατής απόδοσης των επενδύσεων της ΑΗΚ.
- Παρακολουθεί τη φορολογική νομοθεσία και διασφαλίζει τη συμμόρφωση του Οργανισμού με αυτήν.
- Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τα δάνεια του Οργανισμού.
- Έχει την ευθύνη καταρτισμού πολιτικής και επίβλεψης για την τήρηση μικρών ταμείων.
- Τηρεί λογιστικό αρχείο και ετοιμάζει οικονομικές καταστάσεις για τις θυγατρικές εταιρείες.
- Ετοιμάζει προγράμματα, προβλέψεις και προϋπολογισμούς για τις κεφαλαιουχικές δαπάνες και τις δαπάνες λειτουργίας για τις εργασίες για τις οποίες είναι υπεύθυνος. Βεβαιώνεται ότι υπάρχει συμμόρφωση με τους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς, προτεραιότητες και προγράμματα.
- Αναλαμβάνει τον έλεγχο των περιουσιακών στοιχείων της Αρχής και των δαπανών λειτουργίας και μεριμνά για την εξασφάλιση των απαραίτητων πόρων για χρηματοδότηση των.

- Ετοιμάζει κατάλληλα οικονομικά και στατιστικά στοιχεία όπως και οικονομικούς δείκτες αποδοτικότητας.
  - Είναι υπεύθυνος για την επαλήθευση και την πληρωμή όλων των τελών με τα οποία χρεώνεται η Αρχή, για την καταχώρηση των υλικών, των αγορών, την έκδοση υλικών και αποθεμάτων και την καταγραφή εσόδων και δαπανών, του επιμερισμού του κόστους, των κεφαλαιουχικών δαπανών και της κοστολόγησης των εργασιών και των υπηρεσιών.
  - Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία ετήσιων και συνοπτικών δελτίων οικονομικής δραστηριότητας, στατιστικών καταστάσεων που αφορούν τη μισθοδοσία, το εργατικό κόστος, τα εισοδήματα και άλλα στατιστικά στοιχεία, καθώς και για τη φορολογία στην οποία υπόκειται η Αρχή.
  - Ετοιμάζει οικονομικές εκθέσεις όπως του ανατίθενται.
  - Εγκρίνει τις προκηρύξεις προμήθειας υλικών και εκτέλεσης έργων που αφορούν τη Διεύθυνση του, μέχρι του ορίου εξουσιοδότησης του, και υπογράφει τις σχετικές συμβάσεις. Εισηγείται προς τον Εκτελεστικό Διευθυντή Οικονομικών την εκτέλεση διαγωνισμών και την υπογραφή συμβάσεων για προμήθειες και έργα άνω του ορίου εξουσιοδότησης του.
  - Ενεργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες Νομοθεσίες, Ρυθμιστικές Αποφάσεις και Κανονισμούς του Οργανισμού, διασφαλίζει την τήρηση τους και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από αυτά.
  - Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα σχετικά με τη θέση του που δυνατόν να του ανατεθούν.
2. **Εδάφιο 58:** Μία κενή θέση Ανώτερου Μηχανικού – Βοηθού Διευθυντή (Προμήθειας), στην Υποδιεύθυνση Προμήθειας Περιφερειακού Γραφείου Αμμοχώστου-Λάρνακας, της Διεύθυνσης Βασικής Ρυθμιζόμενης Δραστηριότητας Προμήθειας. Ο κάτοχος της πιο πάνω θέσης αναφέρεται στον Διευθυντή Βασικής Ρυθμιζόμενης Δραστηριότητας Προμήθειας και προΐσταται της Υποδιεύθυνσης «Προμήθεια Περιφερειακού Γραφείου Αμμοχώστου-Λάρνακας». Τα καθήκοντα του περιγράφονται όπως πιο κάτω:
- Είναι υπεύθυνος για όλες τις εργασίες της Διεύθυνσης Προμήθειας στο Περιφερειακό του Γραφείο σύμφωνα με την πολιτική και τις οδηγίες με προκαθορισμένα προγράμματα και εγκεκριμένα επίπεδα ποιότητας και μέσα στα πλαίσια των δαπανών που εγκρίνονται στον προϋπολογισμό.
  - Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πελατών (ΚΕΠ) στο Περιφερειακό του Γραφείο.
  - Έχει την ευθύνη για την προμήθεια της ηλεκτρικής ενέργειας, τις πωλήσεις και τη σύναψη των αναγκαίων συμβολαίων και Συμβάσεων Αγοράς Ενέργειας από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (ΑΠΕ).
  - Είναι υπεύθυνος για τις χρεώσεις των πελατών, την έγκαιρη είσπραξη των λογαριασμών και την εφαρμογή της πολιτικής διαχείρισης των χρεωστών.
  - Δίνει εντολές στον ΔΣΔ για διακοπή του ηλεκτρικού ρεύματος από υποστατικά λόγω παράλειψης εξόφλησης του λογαριασμού και για άλλους λόγους.
  - Συνομολογεί Συμφωνίες Αποπληρωμής Συσσωρευμένων Υπολοίπων πελατών της ΑΗΚ.
  - Είναι υπεύθυνος για την τήρηση διαδικασιών για χειρισμό παραπόνων/ερωτημάτων πελατών που αφορούν την εξυπηρέτησή τους

- Συμβάλλει στην εφαρμογή της πολιτικής της ΑΗΚ σε θέματα ορθής χρήσης του ηλεκτρισμού. Προωθεί τις πωλήσεις ηλεκτρισμού διατηρώντας προσωπική επαφή με τις τοπικές αρχές, μεγάλους πελάτες και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη.
- Παρακολουθεί και αναλύει τα χαρακτηριστικά κατανάλωσης των μεγάλων πελατών και παρέχει συμβουλές στους πελάτες αναφορικά με τις διατιμήσεις.
- Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση μικρού ταμείου.
- Συντάσσει αναφορές για ατυχήματα που αφορούν την Υποδιεύθυνση του και συμμετέχει στη διερεύνηση ατυχημάτων ή άλλων περιστατικών όπως θα του ανατεθεί.
- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία της Υποδιεύθυνσης του.
- Ενεργεί και φροντίζει για τη διοίκηση, εκπαίδευση, επιμόρφωση, ανάπτυξη, αξιολόγηση και πειθαρχία όλου του προσωπικού που υπάγεται στην Υποδιεύθυνση του.
- Υποβάλλει εισηγήσεις στον Διευθυντή του για την αναθεώρηση της Οργανικής Διάρθρωσης της Υποδιεύθυνσης του, ώστε να προσαρμόζεται με τις διαφοροποιούμενες συνθήκες, με στόχο τη βελτίωση της παραγωγικότητας.
- Ετοιμάζει και υποβάλλει στον Διευθυντή του προβλέψεις, προγράμματα και προτεραιότητες για την Υποδιεύθυνση του.
- Συμμετέχει και βοηθά τον Διευθυντή του στον καταρτισμό του Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης που υπηρετεί.
- Ετοιμάζει και μεριμνά για την επίτευξη των δεικτών απόδοσης που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του και αναφέρει τα λειτουργικά αποτελέσματα σε σχέση με του στόχους που καθορίστηκαν. Φροντίζει για τη συλλογή και αξιολόγηση όλων των στατιστικών στοιχείων που αφορούν στην Υποδιεύθυνση του.
- Φροντίζει για την εφαρμογή του Διασυνδεδεμένου Συστήματος Διαχείρισης σε ότι αφορά στην Υποδιεύθυνση του.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που σχετίζονται με τη θέση του, που δυνατό να του ανατεθούν.

3. **Εδάφιο 158Α:** Υπάρχουν δύο κενές θέσεις Τεχνικού Επόπτη ή Ανώτερου Τεχνικού Μηχανικού (Ηλεκτρολογία), εκ των οποίων η μία έχει ήδη αποπαγοποιηθεί. Στις 31.8.2023 και 31.12.2023 θα κενωθούν ακόμη δύο θέσεις από αφυπηρητήσεις των κατόχων τους, οπότε το αίτημα αποπαγοποίησης υποβάλλεται για τρεις συνολικά θέσεις. Οι δύο από τις προαναφερόμενες θέσεις ανήκουν οργανικά στη Διεύθυνση ΒΡΔ Μεταφοράς, ενώ η τρίτη θέση ανήκει οργανικά στη Διεύθυνση Διανομής Περιφερειακού Γραφείου Λευκωσίας-Κερύνειας-Μόρφου. Ο κάτοχος της θέσης οργανώνει, επιβλέπει, συντονίζει και ελέγχει εργασίες που εκτελούνται από υφιστάμενο προσωπικό και έχουν σχέση με τον προσχεδιασμό και την ανάπτυξη δικτύου, τον λεπτομερή σχεδιασμό έργων δικτύου και την ετοιμασία των σχετικών κατασκευαστικών σχεδίων, την ετοιμασία προδιαγραφών και διαγωνισμών έργων, υλικών και εξοπλισμού, την επίβλεψη κατασκευαστικών έργων και την εκπόνηση μελετών περιλαμβανομένων όλων των σχετικών διατυπώσεων και εγκρίσεων. Παραλαμβάνει, ελέγχει, εγκαθιστά, δοκιμάζει και συντηρεί ηλεκτρολογικό, ηλεκτρονικό και τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό της ΑΗΚ. Διεξάγει οποιασδήποτε φύσης εργασία που σχετίζεται με τα δίκτυα της ΑΗΚ, συμπεριλαμβανομένων των παροχών με ή χωρίς τάση.

4. **Εδάφιο 187:** Υπάρχουν δώδεκα κενές θέσεις Βοηθού Υποτομεάρχη εκ των οποίων οι έντεκα θέσεις έχουν ήδη αποπταγοποιηθεί. Το αίτημα υποβάλλεται για τη δωδέκατη θέση, η οποία οργανικά ανήκει στη Διεύθυνση Διανομής Περιφερειακού Γραφείου Λεμεσού. Ο κάτοχος της θέσης Βοηθού Υποτομεάρχη εκτελεί λογιστικά, γραμματειακά και διοικητικά καθήκοντα. Καθοδηγεί καταναλωτές και άλλους ενδιαφερόμενους πάνω σε θέματα παροχής και χρήσης ηλεκτρικής ενέργειας και διερευνά παράπονα τους. Διερευνά καταγγελίες εναντίον καταναλωτών σε σχέση με παράνομη χρήση ηλεκτρισμού ή περιουσίας της Αρχής. Διεξάγει αλληλογραφία, συντάσσει και υποβάλλει εκθέσεις στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, και χειρίζεται θέματα προσωπικού. Καταχωρεί και αρχειοθετεί έγγραφα, τηρεί αρχεία και ευρετήρια καθώς και μητρώα περιουσιακών στοιχείων και μεριμνά για την αποστολή της αλληλογραφίας. Ετοιμάζει και οργανώνει συνεδρίες διαφόρων επιτροπών και τηρεί και ετοιμάζει πρακτικά τούτων. Έχει την ευθύνη για την εργασία αποθήκευσης και προμήθειας υλικών σε Αποθήκη της Αρχής, τον έλεγχο των αποθεμάτων και την έκδοση υλικών, ως και την εκτελώνιση εμπορευμάτων. Εποπτεύει, ελέγχει υφιστάμενο προσωπικό και συντονίζει την εργασία υφιστάμενου προσωπικού.
5. **Εδάφιο 193Α:** Υπάρχουν τρεις κενές θέσεις Ανώτερου Τεχνικού - Τεχνικού Μηχανικού (Ηλεκτρολογία), εκ των οποίων οι δύο έχουν ήδη αποπταγοποιηθεί. Το παρόν αίτημα υποβάλλεται για δύο θέσεις, η μία αφορά στην τρίτη κενή θέση και η άλλη αφορά σε θέση που θα κενωθεί από αφυπηρέτηση του κατόχου της στις 31.10.2023. Οι δύο προαναφερόμενες θέσεις ανήκουν οργανικά στη Διεύθυνση Διανομής Περιφερειακού Γραφείου Λευκωσίας-Κερύνειας-Μόρφου. Ο κάτοχος της θέσης οργανώνει, επιβλέπει και ελέγχει εργασίες που εκτελούνται από υφιστάμενο προσωπικό και έχουν σχέση με τον προσχεδιασμό και την ανάπτυξη δικτύου, τον λεπτομερή σχεδιασμό έργων δικτύου και την ετοιμασία των σχετικών κατασκευαστικών σχεδίων, την ετοιμασία προδιαγραφών και διαγωνισμών έργων, υλικών και εξοπλισμού, την επίβλεψη κατασκευαστικών έργων και την εκπόνηση μελετών περιλαμβανομένων όλων των σχετικών διατυπώσεων και εγκρίσεων. Παραλαμβάνει, ελέγχει, εγκαθιστά, δοκιμάζει και συντηρεί ηλεκτρολογικό, ηλεκτρονικό και τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό της ΑΗΚ. Διεξάγει οποιασδήποτε φύσης εργασία που σχετίζεται με τα δίκτυα της ΑΗΚ, συμπεριλαμβανομένων των παροχών με ή χωρίς τάση.
6. **Εδάφιο 193Γ:** Μία κενή θέση Ανώτερου Τεχνικού – Τεχνικού Μηχανικού (Έργα), η οποία ανήκει οργανικά στη Διεύθυνση Διανομής Περιφερειακού Γραφείου Λευκωσίας-Κερύνειας-Μόρφου. Ο κάτοχος της θέσης οργανώνει, επιβλέπει και ελέγχει εργασίες που εκτελούνται από υφιστάμενο προσωπικό και έχουν σχέση με την ετοιμασία και την κοστολόγηση σχεδίων που αφορούν στην επέκταση και ενδυνάμωση των δικτύων της Αρχής καθώς και των Δομικών Έργων, τον λεπτομερή σχεδιασμό διάταξης υποσταθμών μεταφοράς και διανομής και κτιρίων ελέγχου, την τοπογράφηση της πορείας ηλεκτρικών δικτύων μεταφοράς και διανομής, την υπομέτρηση του εδάφους και τον σχεδιασμό τομών και την προετοιμασία μελετών για την επιλογή τύπων και θέσεων πύργων, πασσάλων και στηριγμάτων εναερίων γραμμών μεταφοράς και διανομής.
7. **Εδάφιο 201Γ:** Τέσσερις κενές θέσεις Ανώτερου Τεχνικού Σταθμού - Τεχνικού Μηχανικού Σταθμού (Βάρδιας), οι οποίες ανήκουν οργανικά ανά δύο στον Ηλεκτροπαραγωγό Σταθμό Βασιλικού και Ηλεκτροπαραγωγό Σταθμό Δεκέλειας. Ο κάτοχος της θέσης οργανώνει, επιβλέπει και ελέγχει εργασίες που εκτελούνται από Χειριστές Μηχανών και άλλο υφιστάμενο προσωπικό και έχουν σχέση με την έναρξη και τερματισμό της λειτουργίας των μηχανημάτων σύμφωνα με την ενδεδειγμένη διαδικασία, τη λειτουργία των πιο πάνω μηχανημάτων, τη διατήρησή τους σε καλή κατάσταση και την καθαριότητά τους και την καταχώρηση στοιχείων και ενδείξεων οργάνων σχετικά με τη λειτουργία των μηχανημάτων.

8. **Εδάφιο 220:** Υπάρχουν δεκατρείς κενές θέσεις Ανώτερου Τεχνίτη/Βοηθού Ανώτερου Τεχνικού Δικτύου εκ των οποίων οι δύο θέσεις έχουν ήδη αποπαιδαγωγηθεί. Το αίτημα υποβάλλεται για τις υπόλοιπες έντεκα κενές θέσεις, οι οποίες κατανέμονται, τρεις στη Διεύθυνση Διανομής Περιφερειακού Γραφείου Λεμεσού, μία στη Διεύθυνση Διανομής Περιφερειακού Γραφείου Πάφου και επτά στη Διεύθυνση Διανομής Περιφερειακού Γραφείου Λευκωσίας-Κερύνειας-Μόρφου. Ο κάτοχος της θέσης εκτελεί όλα τα καθήκοντα της θέσης του Τεχνίτη Δικτύου, αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης. Αναπληροί τον Ανώτερο Τεχνικό Δικτύου όταν αυτός απουσιάζει και τον βοηθά στην εκτέλεση όλων των εργασιών του κλάδου του, δηλαδή βοηθά στην οργάνωση, επίβλεψη και συντονισμό της κατασκευής, εγκατάστασης, σύνδεσης, αποσύνδεσης, εκτέλεσης δοκιμών, συντήρησης, επιδιόρθωσης και τοποθέτησης δικτύων όλων των τάσεων μεταφοράς και διανομής, περιλαμβανομένων και των παροχών, σύμφωνα με τους Κανονισμούς Ασφάλειας της ΑΗΚ.
9. **Εδάφιο 223:** Υπάρχουν δύο κενές θέσεις Ανώτερου Φροντιστή Αποθήκης εκ των οποίων η μία έχει ήδη αποπαιδαγωγηθεί. Το αίτημα υποβάλλεται για τη δεύτερη θέση, η οποία ανήκει οργανικά στη Διεύθυνση Δραστηριότητας Ιδιοκτήτη Συστήματος Διανομής, Περιφερειακή Αποθήκη Πάφου. Ο κάτοχος της θέσης φροντίζει για την αποθήκευση και προμήθεια υλικών στην Αποθήκη, διεξάγει απογραφή υλικών διατηρώντας τα αποθέματά τους σε προκαθορισμένα επίπεδα, εκδίδει υλικά συμπληρώνοντας τα διάφορα έντυπα της Αποθήκης και βοηθά στη διαδικασία που αφορά στη διεκπεραίωση των εκτελωνίσεων. Διεξάγει αλληλογραφία, συντάσσει και υποβάλλει εκθέσεις στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα και χειρίζεται θέματα προσωπικού της Αποθήκης.
10. **Εδάφιο 243:** Υπάρχουν τρεις κενές θέσεις Βοηθού Επιστάτη Βοηθητικών Υπηρεσιών Σταθμού εκ των οποίων οι δύο έχουν ήδη αποπαιδαγωγηθεί. Το αίτημα υποβάλλεται για την τρίτη θέση, η οποία ανήκει οργανικά στη Διεύθυνση Ηλεκτροπαραγωγού Σταθμού Βασιλικού. Ο κάτοχος της θέσης εκτελεί όλα τα καθήκοντα της θέσης του Τεχνίτη Βοηθητικών Υπηρεσιών Σταθμού, αλλά σε αυξημένο βαθμό ευθύνης. Αναπληροί τον Επιστάτη Βοηθητικών Υπηρεσιών Σταθμού όταν αυτός απουσιάζει και τον βοηθά στην εκτέλεση όλων των εργασιών του κλάδου του, δηλαδή βοηθά στην οργάνωση, επίβλεψη, κατανομή και έλεγχο εργασιών σχετικών με την ανέγερση σκαλωσιών και άλλων κατασκευών, την ανύψωση και μετατόπιση φορτίων και αντικειμένων, τον καθαρισμό και το βάψιμο των εγκαταστάσεων σε ψηλά μέρη καθώς και μηχανημάτων και κάθε είδους κατασκευές υποστήριξης της λειτουργίας, την εφαρμογή, αφαίρεση και επισκευή αλυσίδων και σχοινίων πρόσδεσης πλοίων, την εφαρμογή και αφαίρεση μηχανημάτων όπως μοτέρ, αντλίων, βαλβίδων και άλλων, τη συντήρηση οικοδομών και εγκαταστάσεων μεριμνώντας για την καλή τους εμφάνιση, καθώς και την τοποθέτηση μονωτικών υλικών και επενδύσεων, την κατασκευή βοηθητικών κτιρίων ή διαμόρφωση υφιστάμενων κτιρίων για την εγκατάσταση του εξοπλισμού και την εκτέλεση ξυλουργικών εργασιών.
11. **Εδάφιο 265:** Υπάρχουν 44 κενές θέσεις Τεχνίτη Δικτύου εκ των οποίων οι 39 έχουν ήδη αποπαιδαγωγηθεί. Το αίτημα υποβάλλεται για τις πέντε κενές θέσεις και για δύο θέσεις που θα προκύψουν από αφυπηρέτηση των κατόχων τους στις 30.11.2023. Οι επτά προαναφερόμενες θέσεις κατανέμονται, τρεις στη Διεύθυνση Διανομής Περιφερειακού Γραφείου Λεμεσού, μία στη Διεύθυνση Διανομής Περιφερειακού Γραφείου Αμμοχώστου-Λάρνακας, μία στο Συνεργείο Παραλιμνίου και δύο στη Διεύθυνση Διανομής Περιφερειακού Γραφείου Λευκωσίας-Κερύνειας-Μόρφου. Ο κάτοχος της θέσης Τεχνίτη Δικτύου κατασκευάζει, εγκαθιστά, συνδέει, αποσυνδέει, εκτελεί δοκιμές, συντηρεί και επιδιορθώνει δίκτυα (εναέρια και υπόγεια) όλων των τάσεων μεταφοράς και διανομής, με τάση ή χωρίς τάση, περιλαμβανομένων και των παροχών, σύμφωνα με τους Κανονισμούς Ασφάλειας της ΑΗΚ και χειρίζεται μηχανικά μέσα, τεχνικά όργανα, ηλεκτρονικό και τεχνολογικό εξοπλισμό που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων του.

12. **Εδάφιο 267:** Μία θέση Συντηρητή Μηχανημάτων/Κτιρίων που θα κενωθεί από πρόωρη αφυπηρέτηση του κατόχου της στις 31.5.2023. Η εν λόγω θέση ανήκει οργανικά στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Γραφείου Γενικής Διεύθυνσης στα Κεντρικά Γραφεία. Ο κάτοχος της θέσης επιθεωρεί, ελέγχει και φροντίζει για τη συντήρηση του ηλεκτρολογικού, ηλεκτρονικού, μηχανολογικού, υδραυλικού και άλλου εξοπλισμού των κτιριακών συγκροτημάτων των γραφείων της Αρχής. Αναλαμβάνει μόνος ή βοηθά συνεργάτες όπου κρίνεται αναγκαίο για διεκπεραίωση εργασιών ανακαίνισης/συντήρησης κτιρίων. Συντηρεί το κτίριο και φροντίζει για τις κτιριακές εγκαταστάσεις να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση λειτουργίας και εμφάνισης. Προβαίνει σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες σε αγορές σχετικές με τις εργασίες που του ανατίθενται. Λειτουργεί και χειρίζεται μηχανήματα όπως είναι οι φακελωτικές μηχανές, φωτοτυπικές, πολυγράφοι και κοπτικά μηχανήματα και φροντίζει για τη συντήρησή τους. Εκτελεί χειρωνακτική εργασία που σχετίζεται με τα καθήκοντα του. Χειρίζεται μηχανικά μέσα, τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων του.
13. **Εδάφιο 270:** Υπάρχουν 14 κενές αποπαιγωποιημένες θέσεις Καταγραφέα Μετρητών. Στις 31.8.2023 και 30.9.2023 θα κενωθούν ακόμη δύο θέσεις από αφυπηρετήσεις των κατόχων τους, μία στη Διεύθυνση Διανομής Περιφερειακού Γραφείου Αμμοχώστου-Λάρνακας και μία στη Διεύθυνση Διανομής Περιφερειακού Γραφείου Λεμεσού αντίστοιχα, για τις οποίες υποβάλλεται το παρόν αίτημα. Ο κάτοχος της εν λόγω θέσης καταγράφει / καταχωρεί ορθά ενδείξεις όλων των τύπων μετρητών ηλεκτρικής ενέργειας, χειριζόμενος τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό και εξετάζει τον εξοπλισμό της ΑΗΚ που βρίσκεται στα υποστατικά των καταναλωτών και αναφέρει γραπτώς κάθε ανωμαλία που διαπιστώνει.
14. **Εδάφιο 280:** Υπάρχουν δύο κενές θέσεις Φροντιστή Αποθήκης εκ των οποίων η μία έχει ήδη αποπαιγωποιηθεί. Το αίτημα υποβάλλεται για τη δεύτερη θέση, η οποία ανήκει οργανικά στη Διεύθυνση Δραστηριότητας Ιδιοκτήτη Συστήματος Διανομής, Περιφερειακή Αποθήκη Λευκωσίας-Κερύνειας-Μόρφου. Ο κάτοχος της θέσης παραλαμβάνει και παραδίδει υλικά και εργαλεία. Βοηθά στη διαδικασία που αφορά στη διεκπεραίωση των εκτελωνίσεων. Συμπληρώνει τα διάφορα έντυπα της Αποθήκης. Διατηρεί όλα τα αποθηκευμένα υλικά και εργαλεία καθώς και τα ράφια καθαρά. Χειρίζεται τεχνικά όργανα, ηλεκτρονικό και τεχνολογικό εξοπλισμό που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων του. Αποθηκεύει όλων των ειδών υλικά και εργαλεία στις καθοριζόμενες ποσότητες. Ελέγχει και εφοδιάζει την αποθήκη διεξάγοντας απογραφή υλικών και διατηρώντας τα αποθέματά τους σε προκαθορισμένα επίπεδα.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε επιπρόσθετη πληροφορία χρειαστείτε.

Με εκτίμηση

Χαρίλαος Καραβάς  
για Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών  
Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου & Βιομηχανίας